



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

м. Хмельницький

№ _____

Про організацію роботи з повідомленнями про корупцію

Відповідно до статей 53-1, 53-2, 53-9 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Порядку організації роботи в Пенсійному фонді України та його органах з повідомленнями про корупцію, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 01 березня 2021 року №7-1 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 липня 2021 року за №871/36493 (далі – Порядок), а також із врахуванням підпункту 1 пункту 5 Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2 та Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, що затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України від 14 липня 2021 року №914/365 та з метою належної організації роботи з повідомленнями про корупцію (далі - Повідомлення)

НАКАЗУЮ:

1. Визначити Валентину ВІНЯРСЬКУ, головного спеціаліста сектору з питань запобігання та виявлення корупції відповідальною за реалізацію повноважень із захисту прав та гарантій викривачів в головному управлінні.
2. Затвердити Перелік каналів головного управління, на які можуть вноситися викривачами Повідомлення про корупцію, та структурні підрозділи, відповідальні за їх прийняття, що додається.
3. Завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції Марії ДЖАНДЖАЛОС забезпечити:



Крупа Олександр Володимирович

КНЕДП - ІДД ДПС

23E17BC1CCEFBFB73898402DEA3E85D056737BD474DFEC9D4B878542BC631C6101

23.11.2021

Головне управління ПФУ в
Хмельницькій області



23.11.2021 718

1) розгляд Повідомлень, що надійшли до головного управління, згідно встановленого Порядку;

2) оновлення та розміщення, у разі необхідності, на вебпорталі головного управління каналів для Повідомлень;

3) передання звернень/повідомлень, скарг (в т.ч. анонімних), що надійшли на внутрішні канали для Повідомлень, та у яких відсутні факти корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону на розгляд структурним підрозділам головного управління відповідно до їх повноважень та у порядку передбаченому положеннями Закону України «Про звернення громадян», а також, моніторинг щодо повноти та своєчасності розгляду таких звернень;

4) розроблення зобов'язання (пам'ятки) в частині дотримання анонімності та конфіденційності, а також, ознайомлення працівників головного управління з таким зобов'язанням, що матимуть доступ до інформації про Повідомлення, зазначених фактів у ньому та особи автора;

5) створення механізму заохочення та формування культури, у працівників головного управління, до повідомлення про можливі факти корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, шляхом:

розроблення методичних матеріалів (пам'яток) щодо здійснення повідомлення, прав та гарантій захисту викривачів;

проведення роз'яснювальної роботи серед працівників головного управління;

належного реагування та вчасної перевірки Повідомлень;

співпраці з викривачами.

4. Начальнику управління обслуговування громадян Наталії ДУБЧАК, у разі надходження Повідомлень до сервісних центрів головного управління, забезпечити їх направлення, не пізніше наступного робочого дня, до загального відділу управління адміністративного забезпечення головного управління для відповідної реєстрації.

5. Керівникам самостійних структурних підрозділів головного управління, в межах компетенції та наданих повноважень, брати участь у розгляді Повідомлень, проведенні відповідних контрольних заходів, забезпечувати повноту та своєчасність надання інформації сектору з питань запобігання та виявлення корупції, яка використовується для перевірки фактів, викладених у Повідомленні з дотриманням принципу анонімності та конфіденційності.

6. Працівникам головного управління, за наявності переконання, що інформація є достовірною щодо можливого факту вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону працівниками головного управління, інформувати сектору з питань запобігання та виявлення корупції через канали для Повідомлень.

7. Визнати таким, що втратив чинність, наказ головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області від 24 грудня 2020 року №718

«Про організацію роботи з повідомленнями, внесеними викривачами про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» посадовими та службовими особами головного управління».

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник
головного управління**

Олександр КРУПА

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ головного управління
Пенсійного фонду України в
Хмельницькій області**

№ _____

ПЕРЕЛІК

**каналів головного управління,
на які можуть вноситися викривачами Повідомлення про корупцію
та структурні підрозділи, відповідальні за їх прийняття**

Комунікаційні канали	Структурний підрозділ та посадова особа, які є відповідальними за прийняття повідомлень
Спеціальні комунікаційні канали	
Спеціальні адреси електронної пошти: внутрішній канали – antikor@km.pfu.gov.ua korupt_sektor@km.pfu.gov.ua	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції
Спеціальна телефонна лінія фіксованого зв'язку: (0382) 67 51 26	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції
Загальні комунікаційні канали	
Поштова адреса: головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області, вул. Гната Чекірди, 10, м. Хмельницький, 29000	Загальний відділ управління адміністративного забезпечення, начальник загального відділу управління адміністративного забезпечення
Загальна електронна адреса: post@km.pfu.gov.ua	Загальний відділ управління адміністративного забезпечення, начальник загального відділу управління адміністративного забезпечення
Скриньки для звернень громадян в сервісних центрах головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області за адресами: 1. смт. Білогір'я, вул. Шевченка, б. 70; 2. смт. Вінківці, вул. Л.Українки, б. 1А; 3. м. Волочиськ, вул. Лисенка, б. 8;	Відділи обслуговування громадян №1-15, відділ обслуговування

4. м. Городок, вул. Грушевського, б. 90;
5. м. Деражня, вул. Грушевського, б. 6;
6. м. Дунаївці, вул. Шевченка, б. 67;
7. м. Ізяслав, вул. Шевченка, б. 14;
8. м. Кам'янець-Подільський, вул. Огієнка, б. 10;
9. м. Красилів, вул. Центральна, б. 38 а;
10. смт. Летичів, вул. Савіцького Юрія, б. 16;
11. м. Нетішин, просп. Курчатова, б. 1, приміщення ЦНАП;
12. смт. Нова Ушиця, провул. Український, б. 6а;
13. м. Полонне, вул. Л. Українки, б. 97;
14. м. Славута, вул. Козацька, б. 2;
15. м. Старокостянтинів, вул. Миру, б. 17/1;
16. смт. Стара Синява, вул. І. Франка, б. 8;
17. смт. Теофіполь, вул. Свободи, б. 25;
18. м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, б. 122/2;
19. м. Хмельницький, вул. Володимирська, б. 49;
20. м. Хмельницький, вул. Прибузька, б. 2;
21. смт. Чемерівці, вул. Центральна, б. 40;
22. м. Шепетівка, вул. Островського, б. 6;
23. смт. Ярмолинці, вул. 600-р. Ярмолинець, б. 3.

військовослужбовців та деяких інших категорій громадян управління обслуговування громадян, начальники відділів

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції



Марія ДЖАНДЖАЛОС