

Додаток  
до наказу головного управління  
Пенсійного фонду України в  
Хмельницькій області  
№ \_\_\_\_\_

**Умови**  
**проведення добору на зайняття посади**  
**державної служби категорії “В” – провідного спеціаліста відділу надання субсидій**  
**управління субсидій, пільг та соціальних допомог головного управління Пенсійного**  
**фонду України в Хмельницькій області**  
**(робоче місце – с-ще Ярмолинці)**

| Загальні умови                                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов’язки                                                                                                                  |                                       | проводити правову експертизу та логічну оцінку документів, поданих для призначення (перерахунку) житлових субсидій, на відповідність їх оформлення та змісту вимогам чинного законодавства;<br>приймати у встановлені терміни рішення про призначення/перерахування житлових субсидій відповідно до норм чинного законодавства з допомогою програмного забезпечення в умовах екстериторіального принципу за принципом «Єдиної черги».<br>визначати право на призначення житлової субсидії згідно пакету електронних документів, завантажених до картки звернення спеціалістами сервісних центрів, в умовах екстериторіального розподілу звернень за принципом «Єдиної черги»;<br>забезпечувати наповнення електронних особових справ одержувачів житлових субсидій необхідною інформацією з допомогою інформаційних систем за принципом «Єдиної черги». |
| Обов’язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав. |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Кваліфікаційні вимоги                                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.                                                                                                                                  | Освіта                                | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.                                                                                                                                  | Досвід роботи                         | не потребує                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.                                                                                                                                  | Володіння державною мовою             | вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Вимоги до компетентності                                                                                                            |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Вимога                                                                                                                              |                                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                                                                                                                  | Робота з великими масивами інформації | вміння систематизувати великий масив інформації; здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.                                                                                                                                  | Аналітичні здібності                  | вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи; здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Ефективність аналізу та висновків  | здатність встановлювати логічні взаємозв'язки;<br>здатність робити коректні висновки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. | Досягнення результатів             | здатність до чіткого бачення результату діяльності;<br>вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;<br>вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. | Цифрова грамотність                | <p>вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</p> <p>здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</p> <p>здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</p> <p>вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</p> <p>здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.</p> |
| 6. | Комунікація та взаємодія           | здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;<br>здатність чути та сприймати думки та погляди інших учасників діалогу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. | Обґрунтування власної позиції      | здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію;<br>вміння правильно формулювати тези;<br>вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8. | Командна робота та взаємодія       | розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);<br>орієнтація на командний результат;<br>готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9. | Орієнтація на професійний розвиток | здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності;<br>уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку;<br>ініціативність щодо підвищення професійних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                  | компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.                               | Відповідальність | <p>усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</p> <p>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень про призначення/перерахування страхових виплат потерпілим від нещасних випадків на виробництві, професійного захворювання, та особам, які мають право на страхові виплати в разі втрати годувальника, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</p>        |
| <b>Професійні знання</b>          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Вимога</b>                     |                  | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Знання законодавства              |                  | <p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України “Про державну службу”;</p> <p>Закону України “Про запобігання корупції”</p> <p>та іншого законодавства.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Знання законодавства у сфері      |                  | <p>Знання:</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 року №409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року №632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги»</p> |
| Знання системи захисту інформації |                  | <p>Складові політики інформаційної безпеки;</p> <p>Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Умови оплати праці                |                  | <p>посадовий оклад – 15996 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;</p> <p>надбавка за вислугу років на державній службі – відповідно до частини першої статті 52 Закону України “Про державну службу” від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 229 “Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби”.</p>                                                               |
| Умови призначення на посаду       |                  | строково, до призначення на посаду переможця конкурсу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | <p>або 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;</p> <p>при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;</p> <p>прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах зовнішньої розвідки.</p> |
| Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання                                                                                           | <p>Резюме встановленого зразка.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 29.07.2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дата і час початку проведення співбесіди з кандидатами. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | <p>31.07.2026 о 10:00, м. Хмельницький, вул. Гната Чекірди, 10.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору                        | <p>Килимник Ольга Едуардівна</p> <p>тел. (0382) 70 47 26</p> <p><a href="mailto:kadr@km.pfu.gov.ua">kadr@km.pfu.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |