



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

вул. Соборна, 7а, м. Кіровоград, 25009 тел.: 33-04-52, факс 33-04-32, E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua Код ЄДРПОУ 20632802

11.12.2018 № 23140/02-01 На № _____ Від _____

Міністерство юстиції України

**вул. Городецького, 13
м. Київ, 01001**

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок проходження перевірки відповідно до
Закону України «Про очищення влади»**

11.12.2018 року в головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області розпочато проведення перевірки щодо:

МОЛОЧКО Яни Юріївни, головне управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, головний спеціаліст відділу з питань організації роботи з виплати пенсій управління з питань виплати пенсій головного управління;

ЗАВОЛОКИ Марини Павлівни, головне управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, головний спеціаліст відділу з питань організації роботи з виплати пенсій управління з питань виплати пенсій головного управління.

Начальник головного управління

Н. СІМОНЯН

016869

До рідного
виповідаю з
вими чиним
законодавств

Начальнику державного управління
Амурського краю Харків
і Сіверодонецької області
Великий Н. Н.
Маслова Анна Григорівна

Знаю.

про проведення перевірок, передбачених "Законом
України" про місцевий виборчий
А. Маслова Анна Григорівна; відповідно до статті 4
Закону України, про місцевий виборчий, повноваження,
які даються, підлягають виконанню протягом або
четвертою статті 1 Закону, не досягнуті через
час.

Надане подання

про проведення перевірок, спрямованих на виконання
законів місцевого виборчого в Великій Україні
"Про місцевий виборчий".

Згідно з "Закон", повноваження керівника
керівництва виборчого і керівника виборчого:

створення місцевих виборчих округів України з
урахуванням проведеного, після того, як будуть, відповідно
наслідки та місце реєстрації;

згідно з "Закон" про майже, жоден, виборчий і загальний
на фінансовий характеру до 2014 рік;

згідно з "Закон", що підтверджує реєстрацію у Верховній
раді реєстрації фізичних осіб - громадян держави
України.

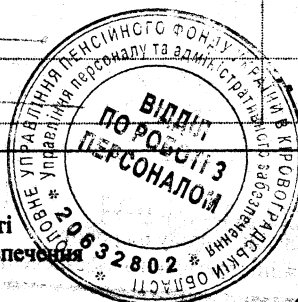


Додаток
до Закону України
"Про засади запобігання
і протидії корупції"
від 7 квітня 2011 року
№ 3206-VI

ДЕКЛАРАЦІЯ
про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру
за 20 11 рік

Розділ I. Загальні відомості		
1. <u>Масочко Андрійович</u>		
(прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України – декларанта)		
2. Місце проживання: <u>45031 м Кропивницький</u>		
(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, корпусу, квартири декларанта)		
3. Посада: <u>Головний спеціаліст в управлінні</u> <u>з питань роботи з вищого керівництва</u> <u>населеного пункту, територіального</u> <u>фінансового району України в Кропивницькій області</u>		
4. Члени сім'ї декларанта:		
Ступінь зв'язку	Прізвище, ініціали, дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України
<u>чоловік</u>	<u>Масочко О.</u>	
<u>дочка</u>	<u>Масочко О.</u>	

Згідно з оригіналом
Заступник начальника управління – начальник відділу по роботі
з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення
головного управління



І. В. Чернова

Розділ II. Відомості про доходи

А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

Перелік доходів	Сума одержаного (нарахованого) доходу	
	декларанта	членів сім'ї
5. Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.:	-	17 000
6. заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	-	17 000
7. дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту	-	-

(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)

8. авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності	-	-
9. дивіденди, проценти	-	-
10. матеріальна допомога	-	-
11. дарунки, призи, виграші	-	-
12. допомога по безробіттю	-	-
13. аліменти	-	-
14. спадщина	-	-
15. страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу	-	-
16. дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна	-	-
17. дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності	-	-
18. дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав	-	-
19. дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна	-	-
20. інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19)	-	-

Згідно з оригіналом

Заступник начальника управління – начальник відділу по роботі з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення

І. В. Чернова

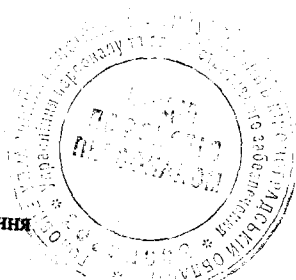
Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом

Назва країни	Розмір доходу	
	в іноземній валюті	перерахованого у гривні
21.		

В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта

Назва країни	Розмір доходу	
	в іноземній валюті	перерахованого у гривні
22.		

Згідно з оригіналом
 Заступник начальника управління – начальник відділу по роботі
 з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення
 головного управління



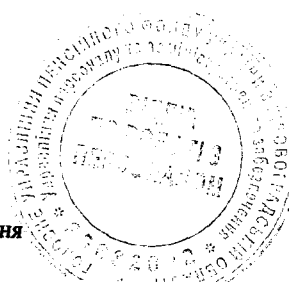
І. В. Чернова

Розділ III. Відомості про нерухоме майно

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
23. Земельні ділянки				
24. Житлові будинки				
25. Кватири	Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. М. Коцюбинського, 4, кв. 125			
26. Садовий (дачний) будинок				
27. Гаражі				
28. Інше нерухоме майно				

Згідно з оригіналом
Заступник начальника управління – начальник відділу по роботі
з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення
головного управління



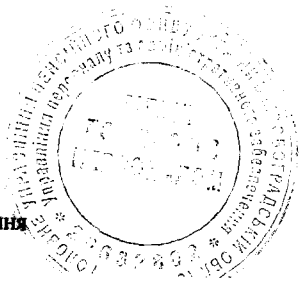
І. В. Чернова

Б. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)
29. Земельні ділянки		
30. Житлові будинки		
31. Квартيري	Україна, м. Львів, вул. Радикалівська, 100	31,425
32. Садовий (дачний) будинок		
33. Гаражі		
34. Інше нерухоме майно		

Згідно з оригіналом

Заступник начальника управління – начальник відділу по роботі з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення головного управління



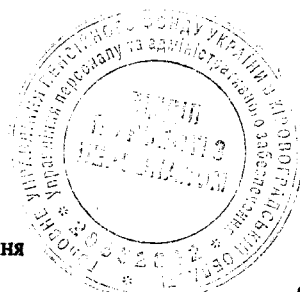
І. В. Чернова

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

А. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
35. Автомобілі легкові				
36. Автомобілі вантажні (спеціальні)				
37. Водні засоби				
38. Повітряні судна				
39. Інші засоби				

Згідно з оригіналом
Заступник начальника управління – начальник відділу по роботі
з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення
головного управління



І. В. Чернова

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см. потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску
40. Автомобілі легкові		
41. Автомобілі вантажні (спеціальні)		
42. Водні засоби		
43. Повітряні судна		
44. Інші засоби		

Згідно з оригіналом

Заступник начальника управління – начальник відділу по роботі
з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення
головного управління



І. В. Чернова

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи

А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн)

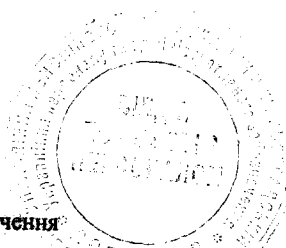
	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
45.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах, у т. ч.:	—	—
46.	вкладених у звітному році	—	—
47.	Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:	—	—
48.	придбаних у звітному році	—	—
49.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:	—	—
50.	внесених у звітному році	—	—

Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
51.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах	—	—
52.	Номінальна вартість цінних паперів	—	—
53.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації	—	—

Згідно з оригіналом

Заступник начальника управління – начальник відділу по роботі
з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення
головного управління



I. D. H.

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54.	Добровільне страхування	—	—
55.	Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
56.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
57.	Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
58.	Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—
59.	Інші не зазначені у розділах III–V витрати	—	—

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60.	Добровільне страхування	—	—
61.	Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
62.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
63.	Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
64.	Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей


 (підпис)

" 11 " грудня 2018 р.

Згідно з оригіналом
 Заступник начальника управління – начальник відділу по роботі
 з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення
 головного управління



І. В. Чернова

Примітка. 1. Декларація заповнюється і подається особами, зазначеними у пункті 1 і підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4, та особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції". При цьому особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 цього Закону, відомості щодо витрат (вкладів/внесків) у декларації не зазначаються.

2. Декларант заповнює декларацію власноручно чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

3. У позиції 1 у разі, якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках – попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

Якщо декларант через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган доходів і зборів і має про це відмітку у паспорті громадянина України, – у декларації зазначаються серія та номер паспорта громадянина України.

4. У позиції 2 зазначаються відомості щодо місця проживання із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України – декларанта, – зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

5. У позиції 3 зазначається займана декларантом посада або посада, на яку претендує декларант.

6. У позиції 4 зазначаються відомості відповідно до абзацу десятого частини першої статті 1 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

7. Відомості про довжину транспортного засобу зазначаються лише у позиціях 37, 38, 42 і 43.

8. У разі відсутності окремих відомостей у відповідному полі ставиться прочерк.

9. Відомості щодо фінансових сум заокруглюються до гривні.

10. У полі "перерахованого у гривні" у позиціях 21–22 і полі "у тому числі за кордоном" у позиціях 45–64 зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

Згідно з оригіналом

Заступник начальника управління – начальник відділу по роботі з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення
головного управління



І. В. Чегнова

11. Поле "сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування" у позиціях 23–28, 35–39 і поле "усього" у позиціях 46, 48, 50, 56, 59 і 62 заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 80 тис. гривень.

11¹. У полях "Усього" та "у тому числі за кордоном" у позиціях 45–64 зазначається повне найменування банків, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта чи членів його сім'ї наявні відповідні відносини.

12. Достовірність внесених до декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

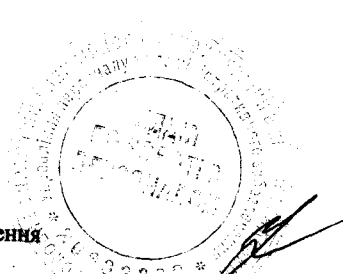
13. Бланки декларації виготовляються у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

14. У разі якщо суб'єкт декларування не може одержати інформацію про майно, доходи, видатки та зобов'язання фінансового характеру члена сім'ї, якого мобілізовано відповідно до указу Президента України, декларація за 2014 рік заповнюється без урахування інформації, невідомої суб'єкту декларування. У такому разі суб'єкт декларування разом із декларацією подає пояснювальну записку довільної форми, в якій зазначає, які саме позиції декларації не заповнені, та пояснює причини їх незаповнення. Суб'єкт декларування зобов'язаний подати уточнену декларацію за 2014 рік не пізніше 30 робочих днів з моменту усунення обставин, які перешкоджали йому одержати необхідні дані.

{Декларація із змінами, внесеними згідно із Законами № 224-VII від 14.05.2013, № 406-VII від 04.07.2013, № 610-VIII від 15.07.2015}

Згідно з оригіналом

Заступник начальника управління – начальник відділу по роботі з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення
головного управління



І. В. Чернова