



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ в м. КИЄВІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві за 2020 рік щодо виконання бюджету, реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення та завдань, покладених на органи Пенсійного фонду України

Робота Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві у 2020 році була спрямована на реалізацію державної політики у сфері пенсійного забезпечення та виконання завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України.

Головним управлінням Фонду забезпечено стабільне фінансування та виплату пенсій 762 тис. пенсіонерів м Києва, в тому числі 65 тис. пенсіонерів силових структур та військовослужбовців, що на 8 тис. осіб менше ніж в 2020 році.

Середньомісячний розмір пенсії цивільних пенсіонерів становить 4507,80 грн (зріс у порівнянні з 01.01.2020 на 13,4 %); пенсіонерів силових структур – 7573,19 грн (зріс у порівнянні з 01.01.2020 на 4,6 %).

У 2020 році призначено 27,9 тис. нових пенсій, в тому числі 798 – шляхом автопризначення, встановлено 565 пенсій за нормами Закону України “Про пенсії за особливі заслуги перед Україною”, 4550 особам відмовлено в призначенні пенсії. Проведено 23 тис. індивідуальних перерахунків та 2837 – на виконання рішень суду пенсіонерам військовослужбовцям.

Поряд з цим, проведено ряд автоматичних перерахунків пенсій на виконання положень законів України та постанов Кабінету Міністрів України, а саме:

- масовий перерахунок пенсій з 01.01.2020 року для осіб, які досягли 65 років. Даний перерахунок проведено для 60,3 тис. пенсіонерів м.Києва. Відбулося підвищення в середньому на 99,7 грн;
- перерахунок пенсій особам, які досягли 80-річного віку. В квітні перераховано пенсії 84,68 тис. жителям Києва;
- нарахування та виплату одноразової доплати в розмірі 1000 грн особам, пенсія яких не перевищує 5000 грн. В Києві таку допомогу отримали 552,4тис. пенсіонерів;



Дзядевич Лариса Вікторівна

КНЕДП - ІДД ДПС

887BBA89E614B9E425AC37B9155F21FBE2BB0B2CB598A79F674184626BBF2000

15.02.2021

Головне управління ПФУ в
м.Києві



15.02.2021 105-О

- масовий перерахунок у зв'язку із індексацією пенсії з 01.05.2020 року. Перерахунок проведено по 645,4 тис. пенсійних справ, середній розмір збільшення – 332,4 грн;

- перерахунок пенсій з 01.07.2020 року. У зв'язку із збільшенням розміру прожиткового мінімуму для непрацездатних осіб перераховано 518,7 тис. пенсій.

- з 01.08.2020 року перерахунок пенсій членам родин загиблих під час безпосередньої участі в АТО/ООС військовослужбовців. Пенсії перераховано по 244 пенсійним справам. Середній розмір підвищення становить 2158,83 грн.

- у зв'язку із зростанням мінімальної заробітної плати з 01.09.2020 року перераховано розмір пенсії для осіб, які досягли 65 років. Перерахунок проведено по 52,9 тис. пенсійних справ, пенсія збільшилась в середньому на 38,98 грн.

- з 01.12.2020 у зв'язку із збільшенням прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, перераховано пенсії 53,2 тис. пенсіонерів Києва. Середній розмір підвищення склав 24,9 грн.

Станом на 01.01.2021 року через установи банків отримують пенсію 585435 пенсіонерів, що складає 76,8 % від загальної кількості пенсіонерів.

Через поштові відділення отримує пенсію 176776 пенсіонерів, що складає 23,2 % від загальної кількості пенсіонерів.

Видатки на фінансування пенсійних виплат та грошової допомоги у 2020 році склали 43,8 млрд. грн., що на 5,2 млрд. грн. або 13,5 % більше, ніж за минулий рік.

У 2020 році надійшло власних коштів в сумі 102 776, 68 млн. грн. Виконання планових показників становить 90,7 %. В порівнянні з відповідним періодом минулого року надійшло внесків на 10 359,4 млн. грн. більше, темп росту до відповідного періоду минулого року складає 111,2%.

Виконання планових показників по власних доходах, що адмініструє Пенсійний фонд за січень - грудень 2020 року становить 113,6%, за рахунок надходжень від сплати пільгових пенсій, яким щомісячно направляються розрахунки на 773 підприємства міста Києва по 8 551 пенсіонеру.

Загальна сума заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України станом на 01.01.2021 року складає 1435,1 млн грн, з якої 312,9 млн. грн або 21,8 % обліковується за економічно активними платниками.

Уся сума заборгованості охоплена позовною роботою та передана на виконання в органи Державної виконавчої служби, де станом на 01.01.2021 перебуває 3438 виконавчих документи на суму 228,3 млн гривень. Надійшло з початку року в рахунок погашення заборгованості 1,8 млн. гривень.

Значна увага приділялась реалізації заходів, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати. В результаті співпраці з органами місцевої влади та соціальними партнерами щодо реалізації заходів із детінізації ринку праці та заробітної плати у сфері зайнятості населення легалізовано 1274 тис. робочих місць, що дало змогу додатково залучити до бюджету 461 тис. грн єдиного соціального внеску.

Забезпечується контроль за повнотою та достовірністю формування відомостей, які надходять до реєстру застрахованих осіб шляхом щоденного моніторингу звітності страхувальників на наявність помилок. Протягом звітного року кількість помилкових звітів ЄСВ зменшено на 12 тис. або на 58%, до Реєстру завантажено інформацію про заробіток та страховий стаж 2086 тис. застрахованих осіб.

За результатами проведених 6 аудиторських досліджень встановлено 10 нефінансових порушень, 63 фінансові порушення на суму 199,4 тис. грн, надано 13 аудиторських рекомендацій та видано 6 наказів.

Протягом 2020 року проведено 8359 перевірок, з них 5916 перевірок достовірності документів, поданих для обчислення пенсій, 2213 перевірок щодо додержання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, 52 перевірки цільового використання коштів Фонду та 178 перевірок з питань повноти нарахування та своєчасності сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

За результатами здійснених перевірок встановлено порушень фінансового характеру на суму 2592,3 тис. гривень.

Прийом та обслуговування громадян в Головному управлінні здійснюється 10 відділами обслуговування громадян (сервісні центри) та відділом обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян, які працюють за принципом «єдиного вікна».

З початку року в сервісних центрах було надано понад 544 тис. послуг, консультацій, роз'яснень.

За звітний період з 01.01.2020 по 31.12.2020 року відділами обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві всього було прийнято 85192 заяви на призначення та перерахунок пенсій.

Кількість прийнятих заяв на отримання допомоги на поховання пенсіонерів за звітний період становить 31475, що на 11% більше, ніж в аналогічному періоді попереднього року.

Спеціалістами було прийнято 3801 заяву на запит пенсійних справ за новим місцем проживання у звітному періоді, що на 51% менше, ніж в аналогічному попередньому періоді.

За звітний період було видано 30734 пенсійних посвідчень, що на 5% більше, ніж в попередньому періоді.

У середньому на особистий прийом до 1 спеціаліста за період з 01.01.2020 по 31.12.2020 звернулось 3600 осіб.

За 12 місяців 2020 року до Головного управління надійшло 204765 звернень громадян, що на 10% менше, ніж за відповідний період минулого року, у тому числі письмових – 36738, з яких 4678 звернень – з Державної установи «Урядовий контактний центр», та усних – 168027, з них: 7208 громадян прийнято керівниками відділів обслуговування громадян, 69469 відвідувачів прийнято

спеціалістами сервісних центрів, 91350 громадян звернулись на «гарячі телефонні лінії».

З 01.07.2020 впроваджено нову сервісну послугу – автоматичне призначення пенсії. З 01.07.2020 по 31.12.2020 до Головного управління надійшло 828 анкет застрахованої особи для внесення даних в Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування для автоматичного призначення пенсії. Призначено 270 пенсій в автоматичному режимі.

В умовах карантинних обмежень збільшилась кількість осіб, які обирають дистанційну форму обслуговування. Зокрема, у 2020 році зареєстровано 6909 нових користувачів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України, подано 13 заяв про надання послуги СМС - інформування, звернулось 1399 осіб за виготовленням ЕПП, 4620 осіб подали заяви про призначення (перерахунок) пенсії за допомогою електронного сервісу “один дотик”.

У червні 2020 року впроваджено в промислову експлуатацію програмне забезпечення щодо обробки відомостей про трудову діяльність працівника. Станом на 01.01.2021 опрацьовано 20879 (100 %) звернень від страхувальників та громадян.

Продовжується робота по оцифруванню паперових пенсійних справ. Протягом 2020 року управлінням з ретроконверсії було здійснено опрацювання паперових пенсійних справ завдяки основним процесам: сканування, обрізка, документування. За 2020 рік в ЦЕА завантажено 97 618 пенсійних справ, що становить 102 % від плану.

Станом на 01.01.2021 штатна чисельність персоналу Головного управління становить 1264 одиниці, фактично працює 1044 особи, з яких 61 осіб (6 %) — чоловіки і 983 особи (94 %) — жінки; укомплектованість кадрами становить 83 %.

В системі підвищення кваліфікації за різними програмами пройшли навчання 925 державних службовців за короткостроковими програмами в т. ч. 349 за професійними програмами, з них 860 співробітників в межах виконання індивідуальних програм набрали 1 кредит ЄКТС.

Із січня 2020 року введено в дію Автоматизовану систему електронного документообігу, що дало можливість здійснювати централізовану реєстрацію кореспонденції та звернень громадян, надавати відповіді та готувати листи за допомогою накладання електронного цифрового підпису. Загалом за 2020 рік розглянуто та прийнято до виконання понад 400 тис. документів. Постійно ведеться контроль за виконанням контрольних документів.

Протягом року укладено 168 договорів для забезпечення безперебійної роботи та розв'язання поточних господарських й адміністративних питань діяльності Головного управління.

Головним управлінням забезпечено виконання заходів та завдань визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2019 – 2020 роки.

Протягом звітної періоду перевірено факт подання 1187 суб'єктами

декларування декларацій відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”. Забезпечено подання суб’єктами декларування відповідних типів декларацій. Відносно одного працівника, який в установлений термін не подав декларацію направлено необхідні матеріали до Національного агентства з питань запобігання корупції.

В м. Києві проводиться системна інформаційно - роз’яснювальна робота із застосуванням різних форм та методів донесення інформації до громадськості.

Протягом 2020 року за участю представників Головного управління проведено 2966 інформаційних заходів з актуальних питань пенсійного забезпечення, опубліковано 134 матеріали у друкованих виданнях, 1201 – на вебресурсах, вийшло в ефір 163 сюжети на телебаченні та 25 – на радіо.

Враховуючи викладене вище,

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам начальника Головного управління, керівникам структурних підрозділів Головного управління:

1.1 забезпечити виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В» на 2021 рік;

1.2 надавати принципову оцінку кожному випадку та враховувати при визначенні розмірів стимулюючих виплат при виявленні фактів зволікання щодо виконання заходів, спрямованих на реалізацію та дотримання основних пріоритетів діяльності Пенсійного фонду України;

2. Заступнику начальника фінансово-економічного управління (Кірієнку В.В.) забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Пенсійного фонду України в 2021 році у повному обсязі;

3. Заступнику начальника фінансово-економічного управління (Кірієнку В.В.); начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Кувшиновій Н.П.) проводити постійний моніторинг відомостей Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування для виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю, про що інформувати місцеві органи виконавчої влади, правоохоронні та контролюючі органи для здійснення контрольних заходів.

4. Заступнику начальника фінансово-економічного управління (Кірієнку В.В.); начальнику юридичного управління (Фролькіс О.А.) посилити роботу щодо зменшення боргу з платежів, що адмініструє Пенсійний фонд, забезпечивши 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення

5. Начальнику управління з питань виплати пенсій (Ніколаєнко О.В.) забезпечити:

5.1 своєчасне опрацювання інформації з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про померлих осіб (пенсіонерів);

5.2 постійний контроль за виплатою пенсій, в тому числі недоотриманих сум пенсій;

6. Начальнику управління з питань виплати пенсій (Ніколаєнко О.В.), начальнику управління пенсійного забезпечення (Васильєвій Т.В.), начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Кувшиновій Н.П.) забезпечити опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України у визначені законодавством строки та постійний контроль за повнотою їх опрацювання.

7. Начальнику управління пенсійного забезпечення (Васильєвій Т.В.) забезпечити призначення пенсій та проведення їх перерахунків у зв'язку із змінами в законодавстві в терміни, передбачені законодавством.

8. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Кувшиновій Н.П.), начальнику управління пенсійного забезпечення (Васильєвій Т.В.), начальнику управління обслуговування громадян (Маркусевич Т.В.) забезпечити:

8.1 оцифрування скан-копій трудових книжок, поданих через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, не пізніше 10 днів з дня їх отримання;

8.2. опрацювання та атрибутування анкет-заяв для автоматичного призначення пенсій не пізніше 10 днів з дня їх отримання;

8.3. вчасне автоматичне призначення пенсій за віком за матеріалами наявних документів.

9. Начальнику управління обслуговування громадян (Маркусевич Т.В.) забезпечити:

9.1. надання усних консультацій дистанційно, через телефони контакт-центру Головного управління;

9.2. посилення контролю за якістю розгляду звернень громадян, з метою зменшення кількості повторних звернень;

9.3. всебічний і своєчасний розгляд звернень громадян.

9.4. контроль за якістю обслуговування громадян,

9.5. дотримання законодавства при впровадженні стандартів обслуговування громадян в структурних підрозділах Пенсійного фонду України в м Києві.

10. Начальнику юридичного управління (Фролькіс О.А.) забезпечити повноту та своєчасність наповнення інформаційної підсистеми "Правова робота".

11. Начальнику управління з ретроконверсії (Веряскіной Л.В.), начальнику управління пенсійного забезпечення (Васильєвій Т.В.) забезпечити створення у 2021 році не менше ніж 40 % електронних пенсійних справ шляхом оцифрування паперових та провести їхню 90 % валідацію.

12. Начальнику управління адміністративного забезпечення (Псьоті Т.С.), заступнику начальника фінансово – економічного управління- начальнику відділа бухгалтерського облік- заступнику головного бухгалтера (Шатило О.М.), за умов наявності кошторисних призначень на 2021 рік, забезпечити проведення ремонтів приміщень фронт-офісу Шевченківського району, розміщення бек-офісу м. Києва за адресою пр-т Перемоги 50 та фронт-офісу Дніпровського району за адресою вул. Азербайжанська 8Б;

13. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Кувшиновій Н.П.) з метою реалізації завдань щодо розвитку інформаційних технологій забезпечити контроль за організацією доступу користувачів до інформаційно-телекомунікаційних систем Пенсійного фонду України задля посилення захисту інформації.

14. Заступнику начальника відділу організаційно-інформаційної роботи (Чугаєвій І.В.), начальнику управління обслуговування громадян (Маркусевич Т.В.) , начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Кувшиновій Н.П.) продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу з популяризації відкритих сервісів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

15. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Кузьменку М.В.) забезпечити:

15.1. 100% проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції"

15.2. вжиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів та його врегулювання у підлеглих працівників.

16. Начальнику управління адміністративного забезпечення (Псьоті Т.С.), начальнику управління обслуговування громадян (Маркусевич Т.В.) забезпечити постійний контроль за дотриманням протиепідемічних заходів у відповідності з рекомендаціями МОЗ.

17. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник

Лариса ДЗЯДЕВИЧ