



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ в м. КИЄВІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

***Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України
в м. Києві у I півріччі 2024 року та основні завдання на 2024 рік***

Робота Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві (далі – Головне управління) у I півріччі 2024 року була спрямована на реалізацію покладених завдань та проведення заходів, визначених планом роботи на 2024 рік.

У I півріччі 2024 року на виплату пенсії та грошової допомоги спрямовано 35 110,1 млн грн, в тому числі виплата пенсій пенсіонерам силових структур склала – 5 358,4 млн грн (15,3% від загальної суми виплати). Сума пенсійних виплат у 2024 році зросла на 3 648,5 млн грн у порівнянні з аналогічним періодом 2023 року.

На виплату пільг та субсидій спрямовано 1 096,6 млн грн. В порівнянні з аналогічним періодом минулого року загальна сума виплати пільг та субсидій зросла на 142,4 млн грн. На страхові виплати спрямовано 2 493,7 млн грн.

До бюджету Головного управління за січень-червень 2024 року надійшло 58 330,5 млн грн власних надходжень, що становить 99,4% від запланованого бюджетом. Невиконання планових показників склало 342,5 млн грн.

Виконання планових показників по власних коштах забезпечено на рівні 109,1%. Надходження склали 207,7 млн грн, або на 17,3 млн грн більше запланованого бюджетом.

У I півріччі 2024 року надійшло страхових коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 7,3 млн грн, планові показники виконано на 235,5%. Надійшло на 1,5 млн грн більше ніж за аналогічний період минулого року.

Надходження коштів за додатковими ставками по м. Києву станом на 01 липня 2024 року склало 3 490,4 млн грн, що становить 102,2 % від планових показників.

Заборгованість перед Головним управлінням станом на 01.07.2024 року становить 2 191,6 млн грн. З початку року вона зросла на 84,4 млн грн, або на 4,0 % та склалась по 4 759 платниках. Найбільшу питому вагу 95,0% становить



Бойко Олена Володимирівна

КНЕДП ДПС

02C69C1BDC421FE25346E65FD72D682266A99B017927B8B23F5D506EEEEB91F1500

07.08.2024

Головне управління ПФУ в
м.Києві



07.08.2024 1511

заборгованість по відшкодуванню коштів на виплату та доставку пільгових пенсій та складає 2 079,1 млн грн, що більше у порівнянні з початком року на 85,3 млн грн.

За звітний період в рахунок погашення заборгованості зі сплати обов'язкових платежів до Головного управління надійшло 40,8 млн грн по 211 підприємствах, в тому числі від органів державної виконавчої служби надійшло 9,8 млн грн.

Заборгованість по єдиному соціальному внеску у місті Києві становить 2,2 млрд грн. За звітний період в рахунок погашення заборгованості по ЄСВ надійшло 140,0 млн грн, в тому числі по фізичним особам - підприємцям 36,1 млн грн.

Аналіз поданих звітів за I квартал 2024 року вказує на зростання показників фонду оплати праці на 134,7 %, кількості платників на 104,8% та кількості найманих працівників по місту Києву на 106,7% в порівнянні з I кварталом 2023 року.

На підприємствах міста Києва працює 1 872 тис. найманих працівників, що на 10,1 тис. працівників більше ніж в січні 2024 року.

До суду подано 454 позовних заяв на суму 771 млн грн про стягнення заборгованості по платежах до Пенсійного фонду України.

У I півріччі 2024 року до суду подано пенсіонерами м. Києва 8934 позови з питань призначення та перерахунку пенсій, з яких 6476 задоволено повністю або частково (з урахуванням залишку нерозглянутих 12 261 судових справ за 2023 рік), відмовлено в задоволенні 398, залишено без розгляду 148. На 814 рішень суду першої інстанції подано апеляційні скарги до суду апеляційної інстанції.

За шість місяців 2024 року Головним управлінням проведено 4917 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

У I півріччі 2024 року спеціалістами Головного управління було надано понад 634 тис. послуг. В порівнянні з аналогічним періодом минулого року кількість наданих послуг зростає на 2%. В середньому одним спеціалістом за звітний період надано 5614 послуг.

За звітний період атрибутовано 16042 документи, проведено експертизу 42588 документів та 11043 електронних трудових книжок.

Призначено 17 тис. пенсій, по 31 тис. проведено перерахунки пенсії. Призначено 9 тис. пільг та 4 тис. субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива та скрапленого газу, перераховано 318 пільг та 73 субсидії.

Проведено перевірку правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності по 102 тис. заявах-розрахунках щодо 68 тис. листків непрацездатності.

У I півріччі 2024 року Головним управлінням проведена робота щодо усунення фінансових порушень, виявлених за результатами аудиторських досліджень, що були проведені в попередні періоди, на загальну суму 23,2 тис. грн.

До Головного управління в I півріччі 2024 року надійшло 127 тис. звернень щодо оцифрування відомостей трудової діяльності, що на 19% менше, ніж за

аналогічний період минулого року. В межах централізації було оброблено 62 тис. звернень. Внесено 1 млн записів про трудову діяльність застрахованих осіб.

Штатна чисельність працівників Головного управління становить 1264. Укомплектованість становить – 76,6%.

Загальний обсяг документообігу за I півріччя 2024 року склав 309 тис. документів, що на 3,7% більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

Кількість звернень громадян, що надійшли до Головного управління складає 29 тис., що на 14,9 % більше, ніж за аналогічний період 2023 року.

Протягом 6 місяців поточного року було розміщено 489 інформаційних матеріалів на власних онлайн-ресурсах та 148 публікацій на інших ресурсах.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Фінансово – економічному управлінню (Ганні ПОЛЩУК):

1.1. Вжити вичерпних заходів щодо виконання планових показників з надходження платежів, що адмініструють органи Пенсійного фонду України.

1.2. Ініціювати розгляд питання щодо погашення заборгованості з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України на колегіях Київської міської державної (військової) адміністрації та районних державних адміністрацій.

1.3. Здійснити заходи щодо отримання доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно для належного розгляду звернень, щодо повернення сум помилково або надміру сплаченого збору та здійснення обґрунтованої, ретельної перевірки наданих документів, що підтверджують придбання житла вперше.

2. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Тетяні ВАСИЛЬЄВІЙ) забезпечити дотримання термінів опрацювання звернень за призначенням/перерахунком пенсій, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, страхових виплат.

3. Управлінню обслуговування громадян (Анастасії ШЕВЧЕНКО) вжити заходів щодо покращення якості обслуговування громадян, зменшення часу очікування відвідувачів в черзі.

4. Управлінню з питань виплат (Оксані НІКОЛАЄНКО) здійснювати аналіз та контроль нарахованих сум пенсій, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, страхових виплат.

5. Юридичному управлінню (Катерині КОЛОДІЙ) здійснювати контроль щодо стягнення коштів на користь Головного управління, забезпечення реалізації прав стягувача у виконавчому провадженні, вжиття заходів щодо оскарження рішень, дій і бездіяльності державного виконавця за наявності підстав.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Наталії КУВШИНОВІЙ) забезпечити роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування актуальними даними про застрахованих осіб, в тому числі щодо оцифрування документів, що підтверджують дані про трудову діяльність.

7. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Олені ПОТАПОВІЙ):

7.1 Провести спільні наради з організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, страхових виплат за результатами аналізу виявлених порушень під час проведення перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України.

7.2 Забезпечити проведення перевірок обґрунтованості видачі листків непрацездатності та правильності використання страхових коштів.

8. Управлінню по роботі з персоналом (Світлані ЦЕХМІСТРОВІЙ) продовжити роботу по укомплектуванню кадрами Головного управління.

9. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Олександру ГАНІЄВУ) забезпечити систематичне проведення інформаційно - роз'яснювальних заходів щодо висвітлення питань, що входять до компетенції Головного управління.

10. Управлінню адміністративного забезпечення (Лесі ГРИЦЕНКО) здійснити заходи щодо підготовки приміщень до роботи в осінньо-зимовий період 2024–2025 років.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві, відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена БОЙКО