



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ в м. КИЄВІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

***Про підсумки роботи
Головного управління Пенсійного
фонду України в м. Києві за 2024 рік
та завдання на 2025 рік***

Робота Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві (далі – Головне управління) протягом 2024 року була спрямована на реалізацію покладених завдань та проведення заходів, визначених планом роботи на 2024 рік.

За 2024 рік забезпечено виплату пенсії 747,0 тис. пенсіонерам на загальну суму 71 822,1 млн грн, в тому числі виплата пенсій пенсіонерам силових структур склала – 11 186,9 млн грн. На виплату пільг та субсидій спрямовано 1 941,1 млн грн, в тому числі на виплату пільг 1 477,3 млн грн для 118,7 тис. осіб та на виплату субсидій 463,8 млн грн для 44,5 тис. осіб.

На фінансування страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням за 2024 рік спрямовано 5 105,1 млн грн.

За звітний період профінансовано страхових виплат у зв'язку з нещасним випадком на виробництві та професійним захворюванням на суму 323,1 млн грн та з виплати по вагітності та пологах – 1 570,5 млн грн.

До бюджету Головного управління за січень-грудень 2024 року надійшло 126 869,0 млн грн власних надходжень, що становить 101,3% від запланованого бюджетом.

Виконання планових показників по власних коштах, що адмініструє Пенсійний фонд України, забезпечено на рівні 107,0%. Надходження склали 420,8 млн грн, або на 27,6 млн грн більше запланованого бюджетом. План надходження коштів зі сплати розмежованої частини ЄСВ виконано на 101,3%.

Надходження за додатковими ставками по м. Києву станом на 01 січня 2025 року склало 7 650,5 млн грн, або 104,9 %.

Заборгованість перед Головним управлінням станом на 01.01.2025 року становить 2 721,8 млн грн. З початку року заборгованість зросла на 614,6 млн грн, або на 29,2 % та склалась по 4 740 платникам. Найбільшу питому вагу 95,7% становить заборгованість по відшкодуванню коштів на виплату та доставку пільгових пенсій та складає 2 079,1 млн грн, що більше у порівнянні з початком



Бойко Олена Володимирівна

КНЕДП ДПС

02C69C1BDC421FE25346E65FD72D682266A99B017927B8B23F5D506EEEEB91F1500

31.01.2025

Головне управління ПФУ в
м.Києві



31.01.2025 198

року на 85,3 млн грн.

За звітний період в рахунок погашення заборгованості зі сплати обов'язкових платежів до Головного управління надійшло 73,5 млн грн по 308 підприємствах, в тому числі від органів державної виконавчої служби надійшло 10,2 млн грн.

За результатами вжитих заходів щодо стягнення заборгованості зі сплати єдиного внеску з початку року в рахунок самостійного погашення заборгованості надійшло 280,9 млн грн, в тому числі по фізичним особам - підприємцям 66,9 млн грн.

Аналіз поданих звітів за III квартал 2024 року вказує на зростання показників фонду оплати праці на 127,4 %, кількості платників на 108,0% та кількості найманих працівників по місту Києву на 101,8% в порівнянні з III кварталом 2023 року.

На підприємствах міста Києва працює 1 886 тис. найманих працівників, що на 24,7 тис. працівників більше ніж в січні 2024 року.

У 2024 році спеціалістами Головного управління було надано понад 1165 тис. послуг. В середньому одним спеціалістом за звітний період надано 9600 послуг.

До Головного управління в продовж 2024 року надійшло 261,6 тис. звернень щодо оцифрування відомостей трудової діяльності. В межах централізації було оброблено 120,6 тис. звернень та внесено 1,8 млн записів про трудову діяльність застрахованих осіб.

Призначено 29,9 тис. пенсій, по 72,7 тис. проведено перерахунки пенсії. Призначено 19,7 тис. пільг та 11,6 тис. субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива та скрапленого газу.

Проведено перевірку правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності по 202 тис. заявах-розрахунках щодо 191 тис. листків непрацездатності.

З звітний період забезпечено опрацювання 87,8 тис. наданих рекомендацій Міністерства фінансів України, в тому числі з пенсійних виплат – 7,9 тис, страхових виплат – 1,4 тис, електронних листів непрацездатності – 5,2 тис, субсидій та пільг – 73,3 тис.

Протягом 2024 року проведено 6 внутрішніх аудитів. Моніторингами підтверджено виконання 19 рекомендацій, по 9 рекомендаціях досягнуто результативність, усунення 15 недоліків, та усунення 16 порушень на суму 14,9 тис.грн, які були виявлені під час аудиторських досліджень у 2023-2024 роках.

У 2024 році Головним управлінням проведена робота щодо усунення фінансових порушень, виявлених за результатами аудиторських досліджень, що були проведені в попередні періоди, на загальну суму 14,4 тис грн.

За звітний період Головним управлінням проведено 8705 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. За

результатами проведених перевірок виявлено порушень на загальну суму 5082,4 тис грн.

До суду подано 1052 позовні заяви на суму 1281898,7 тис грн про стягнення заборгованості по платежах до Пенсійного фонду.

За 2024 рік до суду подано пенсіонерами 18017 позовів з питань призначення та перерахунку пенсій, з яких 13756 задоволено повністю або частково, відмовлено в задоволенні 836, залишено без розгляду 330. На 2002 рішення суду першої інстанції подано апеляційні скарги до суду апеляційної інстанції.

Загальний обсяг документообігу в Головному управлінні за 2024 рік склав 717 тис. документів, в тому числі 56 тис. звернень громадян.

Протягом 2024 року було розміщено 798 інформаційних матеріалів на власних та інших онлайн-ресурсах.

Штатна чисельність працівників Головного управління становить 1264. Укомплектованість становить – 70,2%.

Пріоритетні питання, визначені на відповідний період планом роботи Головного управління Пенсійного фонду України в м.Києві на 2024 рік виконано.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про роботу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві за 2024 рік та виконання покладених завдань взяти до відома.

2. Заступникам начальника Головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити виконання пріоритетних завдань, визначених на 2025 рік.

3. Фінансово – економічному управлінню (Ганні ПОЛІЩУК) забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та вжити заходів з надходження страхових коштів по соціальному страхуванню до бюджету Пенсійного фонду України.

4. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Тетяні ВАСИЛЬЄВІЙ) забезпечити призначення та перерахунок пенсій, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, та страхових виплат в терміни, передбачені законодавством.

5. Управлінню обслуговування громадян (Євгенія ГОВОРУН) посилити контроль за якістю обслуговування громадян та наданих послуг.

6. Управлінню з питань виплат (Марині КОНОН) забезпечити своєчасне нарахування та виплату пенсій, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, страхових виплат.

7. Юридичному управлінню (Лілії ЗАХОЖІЙ) забезпечити проведення позовної роботи щодо стягнення заборгованості по платежах до Пенсійного фонду України, оскарження рішень судів за позовами до Головного управління з питань пенсійного забезпечення. Здійснювати моніторинг та узагальнення результатів судової практики у справах за участю Головного управління.

8. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Антону ТКАЧЕНКУ) забезпечити роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування актуальними даними про застрахованих осіб, в тому числі щодо оцифрування документів, що підтверджують дані про трудову діяльність.

9. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Олені ПОТАПОВІЙ):

9.1. Забезпечити проведення перевірок щодо цільового використання коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, обґрунтованості видачі листів непрацездатності та правильності використання страхових виплат.

9.2. Забезпечити здійснення заходів з профілактики нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань та участі страхових експертів у проведенні розслідування страхових випадків.

10. Управлінню внутрішнього аудиту (Ірині ФЕСУН) забезпечити ефективність виконання плану діяльності з внутрішнього аудиту Головного управління Пенсійного фонду України в м.Києві на 2025-2027 роки.

11. Управлінню по роботі з персоналом (Світлані ЦЕХМІСТРОВІЙ) забезпечити роботу по укомплектуванню кадрами Головного управління.

12. Управлінню документального забезпечення (Наталія ЛАМАШЕВСЬКА) забезпечити постійний контроль за виконавською дисципліною в Головному управлінні.

13. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Антону ТКАЧЕНКУ), юридичному управлінню (Лілії ЗАХОЖІЙ), фінансово – економічному управлінню (Ганні ПОЛІЩУК), управлінню господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Лесі ГРИЦЕНКО)

забезпечити роботу щодо проведення закупівель товарів та слуг, необхідних для безперебійної роботи Головного управління.

14. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Михайлу КУЗЬМЕНКУ):

14.1. Проводити роботу серед працівників Головного управління щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.

14.2. Здійснювати моніторинг подання декларацій підлеглими працівниками та особами, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави у 2024 році.

15. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві, відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена БОЙКО