

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ
у сфері надання
послуги з призначення компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб
(назва послуги)

№з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1.	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Начальники відділів обслуговування громадян 1-10 (сервісні центри) Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділи обслуговування громадян 1-10 (сервісні центри) Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	В день звернення
2.	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги	Начальник відділу оцифрування документів та обробки даних Начальник відділу надання житлових субсидій Начальник відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг Начальники відділів опрацювання документації №1,2	Відділ оцифрування документів та обробки даних Відділ надання житлових субсидій Відділ контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг Відділи опрацювання документації №1-2	П'ять робочих днів з дня, наступного за днем надходження повідомлення, заяви та доданих електронних копій документів



Задерейко Ірина Сергіївна

КНЕДП ДПС

0654F08DE56227B514BCFE41E603FB89B6923D8AC651F3DE7680BF490F432D3500

28.03.2025

Головне управління ПФУ в м.Києві



28.03.2025 2042/02-16

3.	Передача результату надання послуги	Начальники відділів обслуговування громадян 1-10 (сервісні центри) Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділи обслуговування громадян 1-10 (сервісні центри) Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Протягом 1 робочого дня з дня отримання рішення
4.	Видача результату надання послуги	Начальники відділів обслуговування громадян 1-10 (сервісні центри) Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділи обслуговування громадян 1-10 (сервісні центри) Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Протягом 3 календарних днів з дати прийнятого рішення у самостійно обрану форму та спосіб (особиста бесіда, смс-повідомлення, вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України)

Оскарження результату надання послуги.

Дії або бездіяльність посадових осіб, відповідно до закону уповноважених надавати послуги, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом

* «Порядок реалізації експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору» затвердженого постановою КМУ від 25.10.2024 №1225 (зі змінами)

**Заступник начальника
Головного управління**

Ірина ЗАДЕРЕЙКО