

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Пенсійного
фонду України в м. Києві
року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ
у сфері надання
послуги з надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму
(оренди) житлового приміщення (частини житлового приміщення) та
компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та
військового збору
(назва послуги)

№з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1.	Реєстрація звернення (оформлення) суб'єкта звернення	Начальники відділів обслуговування громадян 1-10 (сервісні центри) Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділи обслуговування громадян (сервісні центри)	В день надходження заяви та договору
		Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	
		Службові особи уповноважених банків	Уповноважені банки	
2.	Передача у формі електронної справи сканованих копій заяви та договору найму, підписані, наймачем та наймодавцем, і долучених наявних сканованих копій документів з накладанням на електронну справу електронного підпису посадової особи центру надання адміністративних послуг, службової особи уповноваженого банку в електронній формі через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	Передача протягом 3-х робочих днів
		Службові особи уповноважених банків	Уповноважені банки	



Задерейко Ірина Сергіївна

КНЕДП ДПС

0654F08DE56227B514BCFE41E603FB89B6923D8AC651F3DE7680BF490F432D3500

09.07.2025

Головне управління ПФУ в
м.Києві



09.07.2025 4291/02-16

3.	Опрацювання звернення та оформлення результату надання послуги	Начальник відділу оцифрування документів та обробки даних	Відділ оцифрування документів та обробки даних	Протягом 10 робочих днів з дати надходження заяви та договору найму та у разі потреби необхідних для прийняття рішення документів, які підтверджують обставини, визначенні пунктом 7 Порядку*
		Начальник відділу надання житлових субсидій	Відділ надання житлових субсидій	
		Начальник відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг	Відділ контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг	
		Начальники відділів опрацювання документації №1,2	Відділи опрацювання документації №1-2	
4.	Видача результату надання послуги	Начальники відділів обслуговування громадян 1-10 (сервісні центри) Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділи обслуговування громадян (сервісні центри)	Протягом 3 календарних днів з дати прийнятого рішення
		Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	Протягом 1 календарного дня з отримання рішення з використанням засобів поштового/електронного зв'язку, зазначених у заяві та договорі найму У день особистого звернення наймача та наймодавця або у визначений ними спосіб
		Службові особи уповноважених банків	Уповноважені банки	
Оскарження результату надання послуги.				
Дії або бездіяльність посадових осіб, відповідно до закону уповноважених надавати послуги, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом				

* «Порядок реалізації експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору» затвердженого постановою КМУ від 25.10.2024 №1225 (зі змінами)

**Заступник начальника
Головного управління**

Ірина ЗАДЕРЕЙКО