

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві

№ _____

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання
щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань,
військових навчань із застосуванням ядерної зброї**

Головне управління Пенсійного фонду України в м.Києві

Управління обслуговування громадян

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги

1	Місце знаходження	<p>Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві: Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр) 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 70, (тимчасово не працює); Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр) 02225, м. Київ, вул. Каштанова, 6; Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр) 02090, м. Київ, вул. Азербайджанська, 8-Б, 02091, м. Київ, вул. Вербицького, 9; Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр) 04213, м. Київ, пр. Володимира Івасюка, 57; Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) 04070, м. Київ, вул. Борисоглібська, 14-А; Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр) 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б; Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр) 03151, м. Київ, вул. Керченська, 5А; Відділ обслуговування громадян №10(сервісний центр) 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16. Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)</p>
---	-------------------	---



Задерейко Ірина Сергіївна

КНЕДП ДПС

0654F08DE56227B514BCFE41E603FB89B6923D8AC651F3DE7680BF490F432D3500

22.10.2025

Головне управління ПФУ в м.Києві



22.10.2025 6212/02-16

		<p>04112, м. Київ, вул. Парково-Сирецька, 19.</p> <p>Центри надання адміністративних послуг (далі-ЦНАП):</p> <p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б; e-mail:cnar@kyivcity.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42; 03028, м. Київ, просп. Науки, 43; e-mail:cnar.golos@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 02068, м. Київ, вул. С.Олійника, 21; e-mail:darn_cnar@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29; 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а; e-mail:cnar_desnrda@kyivcity.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації 02160, м. Київ, Харківське шосе,18; 02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1; e-mail:cnar11@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16; 04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-А; e-mail:osnar@kyivcity.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15; 01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7; e-mail:cnar_pechrda@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної</p>
--	--	--

		<p>адміністрації 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6; 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14; 04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б; e-mail: snar_podilrda@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації 03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97; 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б; e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації 03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40; 03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40; 03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40; e-mail: snar_solor@kyivcity.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24; 01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4; 01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює) e-mail: snar@shev.kmda.gov.ua</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві: Понеділок – четвер з 8:00 до 18:00; п'ятниця з 8:00 до 16:45</p> <p>Центру надання адміністративних послуг: Понеділок – субота з 9:00 до 18:00; <i>У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись</i></p>
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	<p>Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві: Телефон: 0 800 500 680 E-mail: kiev_gu@kv.pfu.gov.ua Вебсайт: https://www.pfu.gov.ua/kv</p> <p>Центри надання адміністративних послуг: (044) 202-60-38, 202-60-39</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		

4	Закони України	<p>Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;</p> <p>Закон України “Про адміністративну процедуру”.</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Порядок віднесення громадян із числа тих, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт або постраждали за інших обставин від радіаційного опромінення не з власної вини, до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 1992 року № 674;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2005 року № 562 “Про щорічну допомогу на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;</p> <p>Порядок використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2005 року № 936;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Реєстр осіб, які мають право на пільги”;</p> <p>Порядок виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року № 760;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – Постанова № 765);</p>

		<p>постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 року № 551 “Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних ресурсів.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.</p>
7	Особи, які мають право на отримання послуги	<p>Громадяни:</p> <p>які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які брали участь в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, постраждалим за інших обставин від радіаційного опромінення не з власної вини, віднесені до категорії 1;</p> <p>учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, інших ядерних аварій, громадяни, які брали участь в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, постраждалим за інших обставин від радіаційного опромінення не з власної вини, віднесені до категорії 2 або 3;</p> <p>діти з інвалідністю, інвалідність якої пов’язана з Чорнобильською катастрофою;</p> <p>діти, які втратили одного з батьків внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>евакуйовані із зони відчуження у 1986 році;</p> <p>законний представник дитини, недієздатних або обмежено дієздатних осіб;</p> <p>уповноважена особа органу опіки та піклування</p>

		(для осіб, яким не призначено опікуна чи піклувальника або втрачено з ним зв'язок під час надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях).
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	<p>Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>заява за формою, затвердженою Постановою № 765;</p> <p>документи про повноваження законного представника / опікуна, піклувальника, уповноваженої особи органу опіки та піклування (рішення органу опіки та піклування або відповідне рішення суду) (у разі необхідності);</p> <p>документ про підстави для визначення статусу громадян:</p> <p>посвідчення / довідка (видана уповноваженим органом на строк до отримання відповідного посвідчення, але не більш як на два роки) особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи / брала участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт / постраждала від радіоактивного опромінення</p>

		<p>внаслідок будь-якої аварії, порушення правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, порушення правил зберігання і захоронення радіоактивних речовин, що сталося не з вини потерпілих;</p> <p>посвідчення / довідка (видана уповноваженим органом на строк до отримання відповідного посвідчення, але не більш як на два роки) “Дитина, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи”;</p> <p>довідка неповнолітньої дитини померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеного (віднесеної) до категорії 1 або 2, або з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесеного (віднесеної) до категорії 3, смерть якого (якої) пов’язана з Чорнобильською катастрофою;</p> <p>довідка про евакуацію, відселення, самостійне переселення, видана органом місцевого самоврядування.</p> <p>Якщо для отримання щорічної допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання щорічної допомоги.</p>
10	Спосіб подання документів	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві, центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>засобами поштового зв’язку до Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві;</p> <p>в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал</p>

		Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Заява розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Щорічна допомога не призначається, якщо: особа не має права на призначення щорічної допомоги; виявлені недостовірні дані в поданих документах; особі (у разі виникнення права на щорічну допомогу з різних підстав) щорічну допомогу надано за однією з таких підстав; необхідні документи та/або відомості не подані протягом 30 календарних днів з дня одержання повідомлення про долучення необхідних документів та/або відомостей.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення щорічної допомоги / відмову в призначенні щорічної допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням щорічної допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти), вебпортал електронних послуг Пенсійного

		<p>фонду України.</p> <p>Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.</p>
--	--	---

**Заступник начальника
Головного управління**

Ірина ЗАДЕРЕЙКО