



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ в м. КИЄВІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

***Про підсумки роботи
Головного управління Пенсійного
фонду України в м. Києві за 12 місяців
2023 року та завдання на 2024 рік***

Робота Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві в 2023 році була спрямована на реалізацію покладених завдань та проведення заходів, визначених планом роботи на 2023 рік.

За 12 місяців 2023 року виплата пенсій та грошової допомоги склала 64 654,6 млн грн, в тому числі виплата пенсій пенсіонерам силових структур становить 9 590,8 млн грн (14,8% від загальної суми виплати). Сума пенсійних виплат у 2023 році зросла на 9 481,6 млн грн, у порівнянні з аналогічним періодом 2022 року. Видатки збільшились за рахунок власних коштів на суму 6 657,1 млн грн і за рахунок державного бюджету України на 2 824,5 млн грн.

До бюджету Головного управління за 2023 рік надійшло 104 067,1 млн грн власних надходжень, що становить 103% від запланованого бюджетом, перевиконання планових показників склало 3 076,6 млн грн.

Виконання планових показників по власних коштах забезпечено на рівні 113,4%. Надходження склали 429,2 млн грн, або на 50,6 млн грн більше запланованого бюджетом.

План надходження коштів від сплати розмежованої частини ЄСВ за січень - грудень 2023 року виконано на 103%, надійшло з початку 2023 року 100 878,8 млн грн, або на 2 976,6 млн грн більше від запланованого бюджетом.

За 12 місяців 2023 року надійшло страхових коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 6,9 млн грн.

Надходження коштів за додатковими ставками по м. Києву станом на 01 січня 2024 року склало 6 668, 4 млн грн, що становить 101,6 % від планових показників, або на 38,7% більше ніж за аналогічний період минулого року.

Заборгованість перед Головним управлінням станом на 01.01.2024 року становить 2 107,2 млн грн. З початку року вона зросла на 197,8 млн грн, або на 10,4 % та склалась по 4 640 платникам. Найбільшу питому вагу 94,6% становить заборгованість по відшкодуванню коштів на виплату та доставку пільгових пенсій



Бойко Олена Володимирівна

КНЕДП - ІДД ДПС

C7EFFC76EB911CFFA8374F5F14643B348B9D33C7AB1DCE62E6D2DE93ECAB174801

20.02.2024

Головне управління ПФУ в
м.Києві



20.02.2024 354

та складає 1 993,9 млн грн, що більше у порівнянні з початком року на 198 млн грн.

Заборгованість по єдиному соціальному внеску у місті Києві становить 2,2 млрд грн.

За звітний період в рахунок погашення заборгованості по ЄСВ надійшло 449,2 млн грн, в тому числі по фізичним особам - підприємцям 96,1 млн грн, від органів державної виконавчої служби надійшло 276,2 млн грн, у тому числі від фізичних осіб-підприємців 98,1 млн грн.

За результатами поданих звітів за I-III квартали 2023 року досягнуто зростання показників фонду оплати праці на 126,7%, кількості найманих працівників по місту Києву на 105,2% та кількості платників на 106,1% в порівнянні з аналогічним періодом 2022 року.

На підприємствах міста Києва працює 1 856 тис. найманих працівників, що на 122,6 тис. працівників більше ніж у вересні 2023 року, або на 107,1 %.

До суду подано 1 136 позовних заяв на суму 833 228,3 тис. грн про стягнення заборгованості по платежах до Пенсійного фонду України.

За 2023 рік до Головного управління подано 12 541 позовів щодо пенсійних питань, з яких 7 945 задоволено повністю або частково (з урахуванням залишку нерозглянутих 7 921 судової справи за 2022 рік), відмовлено в задоволенні по 221 позовній заяві, залишено без розгляду 234 позовні заяви, на 1 481 рішення суду першої інстанції подано апеляційні скарги до суду апеляційної інстанції.

За 12 місяців 2023 року Головним управлінням проведено 11 731 перевірку суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Результативність однієї перевірки за 2023 рік становить 6 332,58 грн.

За 12 місяців 2023 року Головним управлінням було надано понад 1 257 тис. послуг. В порівнянні з аналогічним періодом минулого року кількість наданих послуг зросла на 47% (або на 401 тис. послуг). В середньому одним спеціалістом за звітний період надано 9 600 послуг.

За звітний період Головним управлінням атрибутовано 194 тис. документів, проведено експертизу 124 тис. документів та 46 тис. електронних трудових книжок. Призначено 31 тис. пенсій, по 60 тис. заяв проведені перерахунки пенсії. Призначено 14 тис. пільг та 17 тис. субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива та скрапленого газу; перераховано 482 пільги та 466 субсидій.

Проведено перевірку правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності по 33 тис. заявам-розрахункам та 205 тис. листів непрацездатності. Призначено 14 щомісячних страхових виплат в разі часткової чи повної втрати працездатності, що компенсує відповідну частину втраченого заробітку потерпілого; 14 страхових виплат одноразової допомоги потерпілому в разі стійкої втрати професійної працездатності; 9 страхових виплат одноразової допомоги потерпілому в разі смерті потерпілого; 14 щомісячних страхових виплат особам, які мають на це право в разі втрати годувальника; 13 страхових виплат одноразової допомоги членам сім'ї потерпілого.

За 12 місяців 2023 року Головним управлінням проведена робота щодо усунення порушень, виявлених за результатами аудиторських досліджень, що були проведені в попередні періоди, на загальну суму 46 800 грн.

До Головного управління за 2023 рік надійшло 300 969 звернень щодо оцифрування відомостей трудової діяльності, що на 21% більше, ніж за аналогічний період минулого року.

Штатна чисельність працівників Головного управління становить 1 264 штатних одиниці. Укомплектованість становить – 84,9%.

Загальний обсяг документообігу за 2023 рік склав 733 372 документи, що на 54,8% більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

Кількість письмових звернень громадян, що надійшли до Головного управління складає 47 267, що на 54 % більше, ніж за аналогічний період 2022 року.

За 2023 рік на власній сторінці у Facebook було розміщено 1 132 публікації. З них на тему пенсійного забезпечення – 771, про житлові субсидії та пільги – 138, по страхових виплатах та соціальних послугах – 223.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику фінансово-економічного управління Тетяні САМІЙЛЕНКО: забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів, а також страхових коштів по соціальному страхуванню до бюджету Пенсійного фонду України, в тому числі спільно з органами Державної податкової служби України та територіальними органами Державної виконавчої служби.

2. Заступнику начальника управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Олені КАЗМІРЕНКО забезпечити призначення та перерахунок пенсій, призначення житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, та страхових виплат в терміни, передбачені законодавством.

3. Начальнику управління обслуговування громадян Тетяні МАРКУСЕВИЧ посилити контроль за якістю обслуговування громадян та наданих послуг.

4. Начальнику управління з питань виплат Оксані НІКОЛАСНКО забезпечити своєчасне нарахування та виплату пенсій, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу та страхових виплат.

5. Начальнику юридичного управління Олені ФРОЛЬКІС:

5.1 Забезпечити проведення позовної роботи щодо стягнення заборгованості

по платежах до Пенсійного фонду України.

5.2 Забезпечити оскарження рішень судів за позовами до Головного управління з питань пенсійного забезпечення.

5.3. Забезпечити якісне представництво Головного управління в судах.

6. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Наталії КУВШИНОВІЙ забезпечити роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування актуальними даними про застрахованих осіб.

7. Начальнику управління внутрішнього аудиту Ірині ФЕДУН забезпечити виконання Плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2023 – 2025 роки Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві.

8. Начальнику управління з ретроконверсії Оксані ШЕПЕТ забезпечити роботу щодо оцифрування паперових пенсійних справ та паперових справ отримувачів страхових виплат.

9. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Олені ПОТАПОВІЙ забезпечити проведення перевірок щодо цільового використання коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, обґрунтованості видачі листків непрацездатності та правильності використання страхових коштів.

10. В.о. начальника управління по роботі з персоналом Сергію НАВРОЦЬКОМУ посилити роботу по укомплектуванню кадрів у Головному управлінні Пенсійного фонду України в м. Києві.

11. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Олександрі ГАНІЄВУ:

11.1 Налагодити взаємодію з місцевими електронними та друкованими медіа.

11.2 Збільшити кількість публікацій та зустрічей з різними категоріями громадян щодо послуг та діяльності Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві.

12. Керівникам структурних підрозділів подавати звіт про виконання завдань щопівроку, до 10 липня 2024 року та до 10 січня 2025 року.

13. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник

Олена БОЙКО