

**Основні пріоритети
діяльності головного управління Пенсійного фонду України
у Львівській області на 2018 рік**

I.	Реалізація завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 року № 672
II.	Своєчасне призначення, перерахунок та здійснення пенсійних виплат, забезпечення додержання пенсійного законодавства, якісного обслуговування громадян
III.	Мобілізація коштів до бюджету Пенсійного фонду та їх раціональне використання, забезпечення фінансової стабільності пенсійної системи
IV.	Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України

ЗВІТ
ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РОБОТИ ЗА 12 МІСЯЦІВ 2018 РОКУ

	Пріоритет I Реалізація завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 року № 672
	Мета 1 Поліпшення якості обслуговування громадян
	Завдання:
1.	Впровадження в головному управлінні Пенсійного фонду України у Львівській області (далі – головне управління) стандартів, визначених Положенням про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року № 991/27436 (із змінами)
	<i>Відповідальні: Сафін О. Р., Іванкова Р. Я., Білецька М. П., Залога І. М., Лужецька Н. Т., Страхоцька О. Я.;</i> <i>Критерії оцінки: впроваджені відповідні стандарти;</i> <i>Термін виконання: I півріччя.</i>
	Виконання: Виконано. В головному управлінні запроваджено стандарти, визначені Положенням про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів ПФУ, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 (із змінами). Прийом та обслуговування громадян здійснюється спеціалістами головного управління незалежно від місця взяття їх на облік (місця проживання, перебування) з питань: - надання загальної інформації про ведення обліку (коригування відомостей) про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню; - одержання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі - реєстр застрахованих осіб); - реєстрації користувача на веб-порталі та отримання СМС-повідомлень. Протягом 2018 року фізичним особам видано 82419 довідок про дані, що містяться у їхніх облікових персональних картках у системі

	персоніфікованого обліку; зареєстровано 31996 користувачів веб-порталу та 14265 користувачів на отримання СМС - повідомлень. Упродовж 2018 року відділами обслуговування громадян (сервісними центрами) надано 597971 послугу, зокрема прийнято 73537 заяв на призначення (перерахунок), зміну виду пенсії; прийнято 31240 заяв на виплату допомоги на поховання та недоотриманої пенсії; видано 129 821 довідка. Проведено 803 виїзних прийомів до осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб, яким виповнилось 80 і більше років. У головному управлінні забезпечено прийом громадян за принципом “єдиного” вікна, в Личаківському відділі обслуговування громадян м. Львова прийом громадян здійснюється у форматі “Прозорий офіс”. Приміщення доступні для осіб з інвалідністю, обладнані кнопкою виклику, пандусом, наявні таблички зі шрифтом Брайля. В зонах очікування наявні інформаційні стенди для відвідувачів, проводиться систематичне оновлення наглядних матеріалів з питань пенсійного забезпечення, графіків прийому та іншої актуальної інформації.
2.	Розширення мережі пунктів обслуговування громадян, в т. ч. на базі об’єднаних територіальних громад, центрів надання адміністративних послуг, прозорих соціальних офісів, інфраструктури національного оператора поштового зв’язку, банків, органів влади тощо
	Відповідальні: Сафін О. Р., Іванкова Р. Я., Білецька М. П., Залога І. М., Лужецька Н. Т., Страхоцька О. Я.; Критерії оцінки: створено не менше 10 нових пунктів обслуговування; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Розширено мережу пунктів обслуговування громадян на базі об’єднаних територіальних громад, сільських громад, тощо. Протягом 2018 року їх кількість збільшилася на 102 відділених робочих місця. Робота з надання послуг фахівцями головного управління проводиться у 33 об’єднаних територіальних громадах області (в т. ч. у ЦНАПі м. Ходорів), у 50-ти приміщеннях сільських, селищних та міських рад, де не утворені ОТГ, у 16-ти відділеннях АТ «Ощадбанк», управлінні праці та соціального захисту населення в м. Моршин, у Винниківській міській раді, у Львівському обласному госпіталі ветеранів війни та репресованих ім. Ю. Липи. Прийом громадян проводиться згідно встановлених графіків.
3.	Впровадження механізму делегування певних функцій з обслуговування громадян в об’єднаних територіальних громадах, місцевих органах влади.
	Відповідальні: Сафін О. Р., Іванкова Р. Я., Білецька М. П., Залога І. М., Котик О. Й., Лужецька Н. Т., Страхоцька О. Я.; Критерії оцінки: реалізовано пілотний проект. Термін виконання: після прийняття нормативного акту.

	Виконання: Не виконано. Впровадження механізму делегування певних функцій з обслуговування громадян в об'єднаних територіальних громадах, місцевих органах влади можливе після прийняття нормативного акту.	
4.	Проводити роз'яснювальну роботу щодо надання послуг через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України, зокрема щодо: - замовлення та отримання в електронному вигляді довідок та/або витягу з відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – РЗО) з використанням перевірочних кодів (для користувачів, які зареєстровані на веб-порталі та ідентифіковані за допомогою електронного цифрового підпису); - замовлення послуги інформування за допомогою СМС-повідомлення, електронної пошти тощо.	
		Відповідальні: Білецька М. П., Іванкова Р. Я., Лужецька Н. Т., Залога І. М., Котик О. Й.; Критерії оцінки: збільшення чисельності користувачів зареєстрованих на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України; публікації в засобах масової інформації, виступи на радіо, телебаченні, в трудових колективах, проведення семінарів із зазначеної тематики тощо; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Проводиться робота щодо популяризації дистанційного обслуговування громадян та залучення користувачів до роботи з інтернет-ресурсами Пенсійного фонду України. З метою збільшення чисельності користувачів, зареєстрованих на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України та його популяризації фахівцями Фонду проводиться роз'яснювальна робота щодо спектру послуг, які надаються через веб-портал електронних послуг, під час семінарів – навчань для роботодавців у Державній фіскальній службі, проведення зустрічей з молоддю та трудових колективах, семінарів в міських, районних центрах зайнятості, засідань з представниками центру надання вторинної безоплатної правової допомоги, виступів на радіо і телебаченні, в засобах масової інформації тощо. Упродовж звітного періоду розповсюджено 46499 друкованих інформаційних матеріалів роз'яснювального характеру. З початку функціонування Веб-порталу по області зареєстровано 80,4 тис. користувачів, з них, 32 тис. зареєстровано протягом 2018 року, що на 6,3 тис. більше, ніж зареєстрованих у 2017 році. Прийнято 14265 заяв про надання послуг шляхом СМС-інформування.	
	Мета 2	

	Ведення електронних пенсійних справ та розвиток системи керування процесом обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України	
	Завдання:	
1.	Завершити міграцію даних із автоматизованої системи обробки пенсійної документації на базі комп'ютерних технологій до централізованої підсистеми "Призначення та виплата пенсій" Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України. Запровадити оцифрування архіву пенсійних справ з внесенням інформації до електронних пенсійних справ, проведенням її інвентаризації, і доповненням частини облікових карток даними щодо призначення та виплати пенсій	
		Відповідальні: Сафін О. Р., Білецька М. П., Левицька Г. І., Лужецька Н. Т., Стародубова І. В., Скуратова О. В.; Критерії оцінки: обробка пенсійної документації на базі централізованої підсистеми "Призначення та виплата пенсій; кількість оцифрованих справ відповідає завданню встановленому Пенсійним фондом України; Термін виконання: протягом року; після отримання відповідного нормативно-правового акту та програмного забезпечення.
	Виконання: Виконано. Завершено роботи щодо міграції даних із програмного забезпечення АСОПД/КОМТЕХ до підсистеми ІКІС ПФУ: "Призначення та виплата пенсій на базі електронної пенсійної справи". В січні 2018 року проведено повну міграцію даних із АСОПД до підсистеми ППВП (на промисловий сервер) та розпочато призначення пенсій в ППВП.	
	Мета 3 Розвиток програмно-технічної платформи Пенсійного фонду України	
	Завдання:	
1.	Забезпечити використання підсистеми технічної підтримки інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України (далі - ІТС) щодо координації, контролю виконання технологічних операцій	
		Відповідальні: Білецька М. П., Лужецька Н. Т., керівники структурних підрозділів головного управління; Критерії оцінки: використання відповідного програмного забезпечення; Термін виконання: протягом року після впровадження програмного забезпечення на центральному рівні.
	Виконання: Не виконано. Використання підсистеми технічної підтримки ІТС ПФУ можливе після надання відповідного програмного забезпечення Пенсійним	

	фондом України.
2.	Забезпечити впровадження внутрішнього електронного документообігу в головному управлінні
	Відповідальні: Сафін О. Р., Білецька М. П., Лужецька Н. Т., Котик О. Й.; Критерії оцінки: впроваджено внутрішній електронний документообіг в головному управлінні відповідно до нормативних документів Пенсійного фонду України; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Не виконано. Впровадження внутрішньовідомчого електронного документообігу відбудеться після надання відповідного програмного забезпечення Пенсійним фондом України. Разом з тим, головним управлінням забезпечено супровід автоматизованої системи електронного документообігу АСЕДО (документообіг в органах ПФУ) та системи електронного документообігу Megapolis.DocNet (документообіг в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях та міськвиконкомках міст обласного значення).
	Мета 4 Розвиток телекомунікаційної складової інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України
	Завдання:
1.	Забезпечити впровадження та використання системи відеоконференцзв'язку
	Відповідальні: Білецька М. П., Лужецька Н. Т.; Критерії оцінки: використання системи відеоконференц-зв'язку в головному управлінні; Термін виконання: протягом року після впровадження програмного забезпечення на центральному рівні.
	Виконання: Не виконано. Впровадження системи відеоконференцзв'язку відбудеться після надання відповідного програмного забезпечення Пенсійним фондом України.
	Мета 5 Розвиток інфраструктури системи кіберзахисту
	Завдання:
1.	Забезпечити розгортання модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС
	Відповідальні: Білецька М. П., Лужецька Н. Т.;

		Критерії оцінки: розгортання модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС; Термін виконання: після отримання методики розгортання.
	Виконання: Виконано. Забезпечено виконання робіт щодо розгортання комплексної системи захисту інформації, яка спрямована на забезпечення конфіденційності та цілісності інформації.	
	Мета 6 Вдосконалення організаційної структури, системи комплектування та підвищення кваліфікаційної підготовки персоналу головного управління	
	Завдання:	
1.	Завершити реорганізацію територіальних органів Пенсійного фонду України в Львівській області шляхом приєднання, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 821 “Деякі питання функціонування органів Пенсійного фонду України”	
		Відповідальні: : Сафін О. Р., Білецька М. П., Левицька Г. І., керівники структурних підрозділів головного управління; Критерії оцінки завершено реорганізацію територіальних органів Пенсійного фонду України у Львівській області; Терміни виконання: I квартал.
	Виконання: Виконано. Завершено реорганізацію територіальних органів Пенсійного фонду України у Львівській області шляхом приєднання, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 821 “Деякі питання функціонування органів Пенсійного фонду України”. З урахуванням централізації функціональних процесів реорганізовано та приєднано до головного управління 13 об’єднаних управлінь Львівської області.	
2.	Забезпечити участь державних службовців головного управління у професійному навчанні	
		Відповідальні: Котик О. Й., керівники структурних підрозділів головного управління; Критерії оцінки: 100 % виконання плану-графіку на 2018 рік підвищення кваліфікації державних службовців; Термін виконання: за окремим планом.
	Виконання: Виконано. Головним управлінням забезпечено участь працівників у професійному навчанні. За різними програмами підвищення кваліфікації пройшли навчання 698 державних службовців, в тому числі: 661 особа – за програмами тематичних короткотермінових семінарів, 35 осіб - прийняли	

	участь у семінар-нарадах на базі навчально-методичного центру Пенсійного фонду України відповідно до плану-графіку Пенсійного фонду України та 2 особи пройшли навчання за професійними програмами з питань запобігання корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування у ЛРІДУ НАДУ.	
3.	Забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців головного управління відповідно до статті 44 Закону України “Про державну службу”	
		Відповідальні: Котик О. Й., керівники структурних підрозділів головного управління; Критерії оцінки: ознайомлено 100 % державних службовців з висновками щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"; Термін виконання: грудень.
	Виконання: Виконано. Проведено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців головного управління, які займають посади державної служби категорії «Б» (180 осіб) та категорії «В» (873 особи). Результати оцінювання службової діяльності затверджені наказом головного управління від 13.11.2018 № 338-ос.	
4.	Провести дослідження соціально-психологічного клімату в трудовому колективі головного управління відповідно до Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України Львівської області у 2016-2018 роках, затвердженого наказом головного управління від 20 вересня 2016 року № 111	
		Відповідальні: Котик О. Й., керівники структурних підрозділів головного управління; Критерії оцінки: підготовлені пропозиції за результатами дослідження; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Не виконано. У зв'язку з відсутністю в головному управлінні психолога дослідження соціально-психологічного клімату в трудовому колективі не проводилось. Мета 7 Забезпечення прозорості та відкритості діяльності, підвищення рівня довіри населення до органів Пенсійного фонду України	
	Завдання:	

1.	Забезпечити оперативне висвітлення питань діяльності головного управління в засобах масової інформації, на інформаційній сторінці веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України, єдиному державному веб-порталі відкритих даних, інформаційних стендах тощо
	Відповідальні: Сафін О. Р., Іванкова Р. Я., Левицька Г. І. Білецька М. П., керівники структурних підрозділів головного управління; Критерії оцінки: підготовка та оприлюднення матеріалів; Термін виконання: щокварталу.
	Виконання: Виконано. Проводиться інформування населення щодо діяльності органів Пенсійного фонду України у засобах масової інформації. Зокрема, протягом 2017 року в області проведено 776 виступів на радіо, 162 виступи на телебаченні, опубліковано 422 матеріали в періодичних друкованих виданнях (газетах “Експрес”, “Львівська пошта”, “Високий Замок”, “Життя і праця”, “Газета в дорогу” та інших), 4824 матеріали на веб-ресурсах (на офіційному веб-сайті Пенсійного фонду України, на сайті Львівської облдержадміністрації, на сайті Львівського міського центру зайнятості, сайтах районних державних адміністрацій, на сторінках у соціальній мережі Facebook та інших веб-ресурсах області). Для представників засобів масової інформації проведено 75 прес-конференцій та 111 брифінгів. Ряд питань висвітлено фахівцями головного управління Фонду в ефірах програм на суспільному телеканалі UA: Львів, телеканалах “НТА”, “Правда ТУТ”, “24 Канал”, “Zaxid.net”, “Перший Західний”, “ZIK”, а також на радіо “Львівська хвиля”, “Незалежність” та у прямому ефірі UA: Українське радіо Львів. Зокрема, мешканців області поінформовано про підвищення з 1 січня 2018 року розміру мінімальної заробітної плати до 3723 грн., результати проведеного перерахунку пенсійних виплат “військовим” пенсіонерам у березні – квітні 2018 року, про перерахунок пенсійних виплат з 1 липня і 1 грудня у зв’язку із змінами соціальних стандартів, про переваги легальної зайнятості, про сучасні електронні сервіси Пенсійного фонду, можливості та переваги Веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України тощо. Представники мас-медіа Львівщини мали змогу отримати відповіді на свої запитання під час прес-конференцій 30.03.2018 на тему “Перерахунок пенсій “військовим” пенсіонерам”, 04.05.2018 на тему “Завершення перерахунку пенсій “військовим” пенсіонерам”, 02.07.2018 на тему “Про перерахунок пенсій з 1 липня 2018 року відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2018 рік”. Забезпечено наявність інформаційних матеріалів на стендах в головному управлінні та його структурних підрозділах в районах та містах. Для оновлення інформаційних стендів відділам обслуговування громадян надіслано презентаційні матеріали щодо перерахунку пенсій “військовим” пенсіонерам, перерахунку пенсій з 1 липня та з 1 грудня відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2018 рік” тощо.

2.	Проводити системну інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням та громадськими організаціями. Проводити аналіз громадської думки стосовно діяльності головного управління
	Відповідальні: Сафін О. Р., Білецька М. П., Іванкова Р. Я., керівники структурних підрозділів головного управління; Критерії оцінки: системність, використання широкого кола форм і методів роботи; результати анкетування. Терміни виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. На виконання Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку комунікацій Пенсійного фонду України, затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 02.02.2016 № 1-2 головним управлінням Фонду області та його структурними підрозділами в районах та містах області проводиться системна інформаційно-роз'яснювальна робота серед населення. З початку року проведено більше 7 тис. заходів за основними темами комунікацій: реформування пенсійної системи, легалізація трудових відносин, роз'яснення норм діючого пенсійного законодавства, сучасні електронні сервіси Фонду, якими охоплено понад 63 тис. громадян. Протягом 2018 року в області проведено 1082 зустрічі в трудових колективах, 824 зустрічі з населенням за місцем проживання, 1318 виїзних прийомів громадян, 305 зустрічей з ветеранськими та громадськими організаціями, 228 заходів для учнівської та студентської молоді Національного Лісотехнічного університету України, Львівського національного університету ім. Івана Франка, Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та інших учбових закладів. Роз'яснення норм пенсійного законодавства надаються під час таких інформаційних заходів, як “День Пенсійного фонду” (266 заходів) та “День відкритих дверей” (261 захід). Для майбутніх пенсіонерів проведено 372 заняття у форматі “Школа майбутнього пенсіонера” та 472 лекції для безробітних громадян у міських (районних) центрах зайнятості. Спільно з представниками місцевих органів влади та соціальними партнерами проведено 378 засідань у формі “круглого столу”. В місцях скупчення людей представниками головного управління Фонду проведено 238 флеш-моб акцій, до проведення яких залучалася студентська та учнівська молодь. Проводиться інформування населення щодо змін у пенсійному законодавстві та діяльності органів Пенсійного фонду України у засобах масової інформації. Зокрема, протягом 2018 року в області проведено 776 виступів на радіо, 162 виступи на телебаченні, опубліковано 422 матеріали в періодичних друкованих виданнях (газетах “Експрес”, “Високий Замок”, “Львівська пошта”, “Життя і праця”, “Газета в дорогу” та інших), 4824 матеріали розміщено на веб-ресурсах (на офіційному Веб-сайті Пенсійного фонду України, на сайті Львівської облдержадміністрації, сайтах районних державних адміністрацій, на сторінках у соціальній мережі Facebook та інших

	інтернет-виданнях області). Для представників засобів масової інформації проведено 75 прес-конференцій та 111 брифінгів. Для вивчення громадської думки щодо доступності та якості послуг, планування подальшої роботи з врахуванням пропозицій громадськості проводиться анкетування громадян, що дозволяє з'ясувати побажання пенсіонерів, реалізувати їх та підвищити якість обслуговування. Так, за 2018 рік опитано 7753 особи, позитивно оцінили роботу 7726 осіб. Забезпечено наявність інформаційних матеріалів на стендах в головному управлінні та у відділах обслуговування громадян (сервісних центрах).	
3.	Забезпечити дотримання встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів)	
	Відповідальні: Сафін О. Р., Іванкова Р. Я., Білецька М. П., Котик О. Й.; керівники структурних підрозділів головного управління; Критерії оцінки: відсутність порушень щодо строків та порядку розгляду запитів на інформацію, інших порушень законодавства про інформацію; Терміни виконання: протягом року.	
	Виконання: Виконано. Забезпечено розгляд 1301 запиту на інформацію з дотриманням встановленого порядку надання публічної інформації та встановлених термінів.	
	Мета 8 Підготовка до запровадження накопичувальної системи пенсійного страхування	
	Завдання:	
1.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, пов'язану із запровадженням накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	
		Відповідальні: Сафін О. Р., Іванкова Р. Я., Білецька М. П., керівники структурних підрозділів головного управління; Критерії оцінки: публікації в засобах масової інформації, виступи на радіо, телебаченні, в трудових колективах, проведення брифінгів, круглих столів, семінарів із зазначеної тематики; Термін виконання: протягом року після ухвалення закону.
	Виконання: Виконано. Упродовж 2018 року фахівцями головного управління проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота, пов'язана із	

	запровадженням накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування під час зустрічей з трудовими колективами, учнівською та студентською молоддю; лекцій для осіб, які отримують допомогу у Львівському міському центрі зайнятості; семінарів для бухгалтерів та керівників підприємств, установ та організацій Львівської області у Державній фіскальній службі Львівської області, в засобах масової інформації та ін. Упродовж звітнього періоду проведено 1470 заходів із популяризації накопичувальної системи, понад 18 тис. осіб поінформовано про накопичувальну систему.
	Пріоритет II. Своєчасне призначення, перерахунок та здійснення пенсійних виплат, забезпечення додержання пенсійного законодавства, якісного обслуговування громадян
	Мета 1
	Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій
	Завдання:
1.	Забезпечити призначення/перерахунки пенсій у зв'язку із змінами у законодавстві та за заявами про їх проведення у строки, визначені законом
	Відповідальні: Левицька Г. І., Стародубова І. В.; Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів призначення/перерахунків пенсій; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Упродовж 2018 року призначено 25,8 тис. пенсій, проведено 45,8 тис. перерахунків пенсій та встановлено 449 надбавок до пенсій за нормами Закону України “Про пенсії за особливі заслуги перед Україною”. Станом на 1 січня 2019 року доплату до мінімального розміру пенсії, встановленого в розмірі 40 відсотків мінімальної заробітної плати (1669,20 грн.), отримують 132 тис. осіб, які досягли віку 65 років, за наявності у чоловіків 35 років, а у жінок 30 років страхового стажу. Відповідно до абзацу 5 частини 4 статті 42 Закону України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування” з 1 квітня 2018 року проведено перерахунки пенсій від стажу 140,8 тис. особам, від стажу та заробітку 1,5 тис. особам. У зв'язку із збільшенням прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2018 рік” 49,3 тис. особам проведено масовий перерахунок пенсій з 1 липня 2018 року та 590,4 тис. особам - з 1 грудня 2018 року. Збільшено

	максимальний розмір пенсій з 01.07.2018 та з 01.12.2018. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 103 “Про перерахунок пенсій особам, які звільнені з військової служби та деяким іншим категоріям осіб” та на підставі довідок силових відомств проведено перерахунок “військових” пенсій 30,2 тис. особам, загальна сума виплат перерахованих пенсій склала 151,2 млн. гривень. Протягом січня – грудня 2018 року відділом контролю за додержанням законодавства з питань пенсійного забезпечення перевірено 9381 пенсійну справу, в тому числі: 5763 - призначених відповідно до Закону 1058, 2781 - за спеціальними законами, 327 - за судовими рішеннями та 510 пенсійних справ, які надсилались за новим місцем проживання пенсіонера.	
2.	Забезпечувати поденне фінансування пенсійних виплат	
		Відповідальні: Білецька М. П., Гайда О. Я.; Критерії оцінки: рівномірний розподіл щоденної потреби, не допускаючи похибки в день більше 10 %; Термін виконання: щоденно, в межах виплатного періоду.
	Виконання: Виконано. Протягом 2018 року забезпечено фінансування пенсійних виплат згідно з календарним графіком. Розподіл коштів для виплати пенсій підприємствами поштового зв'язку здійснюється пропорційно (рівномірно) між центрами поштового зв'язку відповідно до графіків фінансування та наданих коштів з Пенсійного фонду України. Щоденно здійснюється моніторинг залишків невикористаних коштів на рахунках центрів поштового зв'язку.	
3.	Забезпечити контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатою пенсій внутрішньо переміщеним особам	
		Відповідальні: Сафін О. Р., Левицька Г. І., Білецька М. П., Іванкова Р. Я., Стародубова І. В., Скуратова О. В., Лужецька Н. Т.; Критерії оцінки: аналіз динаміки кількості звернень внутрішньо переміщених осіб, дотримання строків та контролю за своєчасним взяттям на облік; Термін виконання: щомісяця.
	Виконання: Виконано. Станом на 01.01.2019 прийнято 3685 заяв громадян, які тимчасово переселились з Донецької та Луганської областей. 257 осіб з Автономної Республіки Крим та м. Севастополя звернулись за переведенням пенсійних справ за місцем фактичного перебування у Львівській області. Виплати здійснено відповідно 3606 та 252 особам. Станом на 01.01.2019 фактично виплата проводиться 1806 громадянам із числа внутрішньо переміщених осіб. Своєчасно скеровано запити на отримання електронних пенсійних справ	

	інших областей. В підсистемі “Звернення” станом на 01.01.2019 передано для виконання на виготовлення електронних пенсійних посвідчень (далі - ЕПП) 5375 заяв, видано 2087 ЕПП, зокрема, протягом 2018 року передано на виготовлення ЕПП 3368 заяв, видано 406 ЕПП.	
4.	Забезпечити підготовку документів для розгляду в Комісії з підтвердження стажу роботи на посадах, що дають право на призначення пенсій на пільгових умовах або за вислугу років	
		Відповідальні: Сафін О. Р., Левицька Г. І., Стародубова І. В.; Критерії оцінки: дотримання вимог законодавства при підготовці документів, своєчасність їх подання для розгляду в Комісії; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Підготовлено та розглянуто на засіданнях Комісії при головному управлінні з питань підтвердження стажу роботи на посадах, що дають право на призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років 67 заяв з документами, поданими громадянами, які працювали на ліквідованих, без визначення правонаступника, підприємствах. З них підтверджено зарахування стажу 50 особам, відмовлено у підтвердженні стажу - 17 особам.	
5.	Забезпечити опрацювання формулярів та документів згідно з міжнародними договорами України в галузі соціального забезпечення	
		Відповідальні: Левицька Г. І., Стародубова І. В.; Критерії оцінки: повнота та своєчасність опрацювання документів та формулярів; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Протягом 2018 року надійшло та опрацьовано 3200 пакетів документів щодо виконання умов Міжнародних договорів (Угод) у сфері пенсійного забезпечення, з них 2277 щодо реалізації Угоди між Україною та Республікою Польща про соціальне забезпечення, 923 щодо виконання умов інших міжнародних договорів (угод). Протягом звітного періоду в органи Соціального Страхування Республіки Польща скеровано 1410 пакетів документів стосовно реалізації положень Угоди.	
6.	Забезпечити призначення (перерахунок) пенсій, підтвердження стажу та своєчасне формування відомостей на виплату пенсій, відповідно до Угоди між Україною та Республікою Польща про соціальне забезпечення	
		Відповідальні: Сафін О. Р., Левицька Г. І., Стародубова І. В., Скуратова О. В.;

		Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів призначення, перерахунків пенсій, термінів переказу пенсій громадянам, які проживають на території Республіки Польща; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Відповідно до Угоди між Україною та Республікою Польща про соціальне забезпечення: - призначено у 2018 році 148 пенсій громадянам, які проживають в Республіці Польща (всього на обліку 729 пенсіонерів); - прийнято 20 рішень про відмову в призначенні (поновленні) пенсій; - проведено 263 перерахунки пенсій; - підтверджено стаж для Фонду Соціального Страхування Республіки Польща 626 особам. На виконання умов Угоди між Україною та Республікою Польща про соціальне забезпечення, для організації переказу коштів за кордон, сформовано відомості на виплату пенсій 613 особам на суму 11,2 млн. грн., відомість на виплату допомоги на поховання та недоотриманої пенсії на суму 83,9 тис. гривень. Випадки порушення термінів відсутні.	
7.	Проводити контроль баз даних одержувачів пенсій щодо виявлення подвійних виплат, у т. ч. за міжнародними угодами та відповідно до законодавства України, за різними пенсійними програмами, контроль своєчасного припинення виплат пенсій померлих пенсіонерів	
		Відповідальні: Сафін О. Р., Білецька М. П., Левицька Г. І., Скуратова О. В., Лужецька Н. Т., Стародубова І. В.; Критерії оцінки: відсутність подвійних виплат, своєчасне припинення відповідних пенсійних виплат; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Щомісячно здійснюється контроль баз даних одержувачів пенсій щодо виявлення подвійних виплат, у т. ч. за міжнародними угодами та відповідно до законодавства України, структурними підрозділами своєчасно приймаються рішення про припинення виплат пенсій померлих пенсіонерів. З метою попередження подвійної виплати проводилася звірка та надавалася інформація щодо перебування/не перебування на обліку пенсіонерів на запити управління іноземних пенсій. Також проводилася звірка даних щодо призначення пенсій без трудової книжки або за дублікатом трудової книжки осіб, зазначених в запитах підпорядкованих управлінь, із даними Центральної бази одержувачів пенсій. За результатами перевірки можливих "двійників" не знайдено (лист Державного підприємства "Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України" від 28.03.2018 № 678/4, лист Пенсійного фонду України від 29.01.2018 № 3220/04-11).	

	За 2018 рік по причині смерті припинено виплату по 27331 (з них 882 – “військові” пенсії) пенсійним справам.	
8.	Забезпечити проведення оцінки якості роботи сервісних центрів щодо обслуговування громадян, які звертаються до головного управління	
		Відповідальні: Іванкова Р. Я., Кот Р. С., Залога І. М., Котик О. Й.; Критерії оцінки: проведено заходи контролю, підготовлено пропозицій до рішень щодо організації роботи; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. З метою моніторингу якості надання послуг у сфері пенсійного забезпечення систематично проводиться анонімне анкетування відвідувачів, так за 2018 рік опитано 7753 особи, позитивно оцінили роботу 7726 осіб. В ході проведення внутрішніх аудитів проведені дослідження оцінки якості роботи Шевченківського, Личаківського Залізничного відділів обслуговування громадян в м. Львові, Жовківського, Стрийського та Сколівського відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) щодо обслуговування громадян, які звертаються до головного управління. Виявлено окремі недоліки в роботі сервісних центрів, а саме: несвоєчасне реагування на повідомлення банківських установ щодо осіб, по яких суми пенсій та грошової допомоги одержуються за довіреністю більше одного року або не одержуються з поточного рахунку більше як один рік; не у всіх випадках в підсистемі “Звернення” реєструються заяви про зміну способу виплати пенсії (через установу банку). Виявлені випадки порушення терміну розгляду звернення, яке надійшло через веб-портал Пенсійного фонду України; перевищення 10-ти денного терміну опрацювання звернень щодо призначення пенсії, порушення при внесенні даних до програмного забезпечення “Централізований електронний журнал реєстрації рішень про призначення, відстрочку часу, перерахунок пенсії, переведення з одного виду пенсій на інший (або їх відмову)” (форма 10); не завантаження до електронної пенсійної справи сканкопій документів, наданих заявником для призначення/перерахунку пенсії.	
9.	Забезпечити методичне керівництво роботою сервісних центрів з питань організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до головного управління	
		Відповідальні: Іванкова Р. Я., Залога І. М.; Критерії оцінки: надання інформаційно-роз’яснювальних матеріалів, методичних листів; Термін виконання: щокварталу.
	Виконання:	

	Виконано. З метою здійснення методичного керівництва роботою сервісних центрів з питань організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до головного управління надано відділам обслуговування громадян (сервісним центрам) 697 методичних матеріалів, листів роз'яснювального характеру.	
	Мета 2 Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення	
	Завдання:	
1.	Здійснювати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в головному управлінні, в т. ч. за наслідками перевірок пенсійних справ, призначених на спеціальних умовах	
		Відповідальні: Сафін О. Р., Левицька Г. І., Білецька М. П., Страхоцька О. Я., Стародубова І. В.; Критерії оцінки: підготовка оглядів практики застосування законодавства юридичною та пенсійною службами головного управління; Термін виконання: не рідше одного разу на квартал.
	Виконання: Виконано. Проаналізовано та узагальнено стан розгляду питань щодо призначення та виплати пенсій в судовому порядку застосування законодавства (лист головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області від 08.02.2017 № 2824/10-07; від 11.05.2018 № 8830/08-07; від 20.08.2018 № 16448/08-07, від 15.11.2018 № 23410/08-07. Для забезпечення якісного і своєчасного розгляду документів про призначення (перерахунок) пенсій за наслідками перевірки пенсійних справ скеровано структурним підрозділам огляд порушень, виявлених при призначенні (перерахунках) пенсій у IV кварталі 2017 року (09.02.2018 № 2860/03-27), у I кварталі 2018 року (29.05.2018 № 3860 сл/03-27), у II кварталі 2018 року (28.08.2018 року № 7143 сл/03-27) та у III кварталі 2018 року (12.12.2018 № 11215 сл/03-27). Надсилались листи Міністерства соціальної політики України щодо виявлених порушень під час здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України.	
2.	Забезпечити представлення інтересів головного управління в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, відзивів та заперечень на позовні заяви, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства	
		Відповідальні: Страхоцька О. Я.; Критерії оцінки: повнота підготовки позовних документів,

		<i>дотримання строків їх подання; Термін виконання: в міру потреби.</i>
	Виконання: Виконано. Протягом 2018 року прийнято участь у 2257 судових засіданнях, в т. ч. 283 - в апеляційній та 3 (з них 1 відеоконференція) - в касаційній інстанціях. Протягом 2018 року подано 921 відзив: з них 419 відзивів на позовні заяви позивачів щодо справ військовослужбовців з питань призначення та перерахунку пенсій. Оскаржено 493 рішення судів I інстанції, з них 196 рішень у справах військовослужбовців, 244 – апеляційної інстанції, з них 109 рішень у справах військовослужбовців. Також протягом звітного періоду підготовлено ряд позовних заяв про оскарження дій державних виконавців у справах, де головне управління Пенсійного фонду України у Львівській області є боржником.	
3.	Провести узагальнення звірення виконавчих документів, про стягнення коштів на користь органів Фонду з органами державної виконавчої служби. За результатами звірення подати спільний акт в Пенсійний фонд України	
		Відповідальні: Страхоцька О. Я.; Критерії оцінки: забезпечення термінів складання звітності; Термін виконання : до 15 січня, до 15 квітня, до 15 липня, до 15 жовтня.
	Виконання: Виконано. Проведено узагальнення звірення виконавчих документів, постановлених на користь органів Фонду з державною виконавчою службою Львівської області та державними виконавчими службами інших областей за 2017 рік, I квартал 2018 року, I півріччя 2018 року та за III квартал 2018 року. Підписано на рівні головного управління 190 актів звірення (з них у IV кварталі 38 актів) та подано в Пенсійний фонд України листами: від 15.01.2018 № 725/10-12; від 16.04.2018 № 7101/08-12, від 13.07.2018 № 13406/08-12 та від 12.10.2018 № 20067/08-12.	
4.	Провести тематичні перевірки з питань правильності застосування законодавства при призначенні та виплаті пенсій, дотримання норм Закону України «Про звернення громадян»	
		Відповідальні: Левицька Г. І., Стародубова І. В, Іванкова Р. Я.; Критерії оцінки: проведення перевірок у строки, передбачені планом, складання довідок за результатами перевірок; Термін виконання: за окремим планом.
	Виконання: Виконано. На виконання наказу головного управління від 25.05.2018 № 76 проведено перевірку 39 пенсійних справ у відділі з питань призначення та перерахунків пенсій № 10 (Шевченківський район м. Львова) щодо	

	правильності визначення строку призначення пенсії та обчислення стажу осіб, які уклали договір про добровільну участь. На виконання наказу головного управління від 06.07.2018 № 101 підготовлено довідку від 10.07.2018 № 1 про здійснення перевірки 18 пенсійних справ щодо дотримання законодавства при призначенні пенсій за віком відповідно до частини 1 статті 29 Закону 1058 у відділі з питань призначення та перерахунку пенсій № 9 (Франківський район м. Львова). Проведено 2 позапланові перевірки щодо правильності нарахування та виплати пенсії на звернення департаменту соціального захисту населення, про що складені довідки від 18.04.2018 № 1 та від 20.08.2018 № 4. Перевірено стан роботи опрацювання кандидатів на індивідуально-масові перерахунки відповідно до статті 42 Закону 1058 та щодо правильності визначення строку призначення пенсії та обчислення стажу осіб, які уклали угоду про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування у відділах з питань призначення та перерахунків пенсій № 8 (Личаківський район м. Львова) та № 4 (м. Стрий та Стрийський район Львівської області). Проведено тематичну перевірку дотримання законодавства при призначенні пенсій за віком відповідно до частини 1 статті 29 Закону 1058 у відділі з питань призначення та перерахунку пенсій № 21 (Пустомитівський район Львівської області) за період з 01.01.2016 по 01.12.2018. Проведено, згідно плану, 3 тематичні перевірки з питань дотримання норм Закону України «Про звернення громадян» в Шевченківському і Франківському відділах обслуговування громадян в м. Львові та Городоцькому відділі обслуговування громадян. Перевірками охоплено 59 звернень, порушень термінів розгляду звернень не виявлено.	
5.	Здійснювати перегляд актів головного управління з метою приведення їх у відповідність з Конституцією та законами України, іншими актами законодавства	
		Відповідальні: Страхоцька О. Я., керівники структурних підрозділів головного управління; Критерії оцінки: складено звіт за результатами перегляду, розроблено проекти відповідних актів; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Протягом 2018 року переглянуто акти головного управління, за наслідками розроблено 1 акт.	
	Пріоритет III. Мобілізація коштів до бюджету Пенсійного фонду та їх раціональне використання, забезпечення фінансової стабільності пенсійної системи	
	Мета 1 Виконання бюджету головного управління у 2018 році	

	Завдання:	
1.	Сформувати проект бюджету головного управління на 2018 рік відповідно до граничних обсягів показників бюджету, кошторису видатків на фінансування	
		Відповідальні: Білецька М. П., Гайда О. Я.; Критерії оцінки: своєчасна розробка проекту бюджету, з урахуванням визначених показників; Термін виконання: в місячний термін після доведення граничних обсягів показників бюджету, затверджених Пенсійним фондом України.
	Виконання: Виконано. Сформовано проект бюджету головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області на 2018 рік відповідно до граничних обсягів показників бюджету та подано на затвердження до Пенсійного фонду України 09.02.2018 № 2942/07-10.	
2.	Забезпечити моніторинг та аналіз показників виконання бюджету, аналіз факторів, що впливають на виконання бюджету головного управління	
		Відповідальні: Білецька М. П., Гайда О. Я.; Критерії оцінки: постійний моніторинг, у разі невиконання поточних показників бюджету - аналіз та пропозиції щодо усунення факторів та причин невиконання бюджету; Термін виконання: щомісячно.
	Виконання: Не виконано. Надходження власних коштів по Львівській області за 2018 рік складають 9545,2 млн. грн., з яких 9407,2 млн. грн. (або 98,6 %) - частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, 138,0 млн. грн. (або 1,4 %) - надходження коштів, які адмініструють органи ПФУ. У порівнянні з відповідним періодом 2017 року надходження збільшились на 1495,2 млн. грн. або на 18,6 %, за рахунок підняття мінімальної заробітної плати до 3723 гривень. Планові показники надходження власних коштів виконано на 97,7 % або менше на 225,2 млн. грн., але на 18,6% більше ніж за відповідний період минулого року. Невиконання плану власних надходжень зумовлено відсутністю коштів на виплату заробітної плати підприємств вугільної галузі та установ бюджетної сфери.	
3.	Забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету головного управління в повному обсязі	
		Відповідальні: Білецька М. П., Гайда О. Я.; Критерії оцінки: виконання на 100 % доведених показників; Термін виконання: протягом року.

	Виконання: Виконано. Планові показники надходження коштів, що адмініструє Пенсійний фонд України виконано на 105,5 % або більше на 7,2 млн. грн., що на 109,4 % або на 11,9 млн. грн. більше, ніж за відповідний період минулого року.	
4.	Забезпечити виконання індикативних показників надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій	
		Відповідальні: Білецька М. П., Гайда О. Я.; Критерії оцінки: виконання контрольних показників з надходження коштів зі сплати збору з окремих видів господарських операцій на 100 %; Термін виконання: щокварталу.
	Виконання: Виконано. Протягом 2018 року на рахунки органів Держказначейства надійшло збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій на суму 331,1 млн. грн. або 108,1 % планових показників.	
5.	Забезпечити проведення аналізу надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування під час клеймування державним пробірним клеймом ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів та вжиття заходів реагування у разі виявлення несплати збору	
		Відповідальні: Білецька М. П., Гайда О. Я.; Критерії оцінки: інформування відповідних органів у разі виявлення ознак несплати для вжиття заходів реагування; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Не виконано. Протягом 2018 року на рахунки органів Держказначейства надійшло збору при поданні ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів на клеймування державним пробірним клеймом до казенних підприємств пробірного контролю в сумі 14,8 млн. грн. або 77,3 % планових показників. З метою погашення заборгованості щомісячно скеровано листи до головного управління Державної фіскальної служби у Львівській області з проханням вжити заходів щодо її погашення.	
6.	Проводити аналіз впливу зменшення навантаження на фонд оплати праці на легалізацію заробітної плати відповідно до повноважень, визначених законодавством	
		Відповідальні: Білецька М. П., Гайда О. Я.;

		Критерії оцінки: результати аналізу та пропозиції подати до Пенсійного фонду України; Термін виконання: лютий, серпень.
	Виконання: Виконано. Проведено аналіз впливу зменшення навантаження на фонд оплати праці найманих працівників від легалізації заробітної плати. У зв'язку зі зменшенням навантаження фонд заробітної плати за серпень 2018 року зріс на 1,1 млрд. грн. в порівнянні з серпнем 2017 року, що дало можливість додатково залучити до бюджету Пенсійного фонду 210,8 млн. грн. Найбільше зростання фонду оплати праці відбулося в добувній і переробній промисловості, в сфері транспорту, складського господарства, поштової та кур'єрської служби. Суми зростання фонду оплати праці складають відповідно 223,0 млн. грн. та 172,1 млн. гривень.	
7.	Продовжити обмін інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю, з Головним управлінням Держпраці у Львівській області та Головним управлінням Державної фіскальної служби України у Львівській області	
		Відповідальні: Білецька М. П., Гайда О. Я., Лужецька Н. Т.; Критерії оцінки: надання інформації контролюючим органам; здійснення моніторингу вжитих заходів; Термін виконання: до запровадження обміну в автоматизованому режимі; моніторинг - постійно.
	Виконання: Виконано. На виконання розпорядження Львівської обласної державної адміністрації від 23.02.2017 № 118/0/5-17 “Про утворення обласної робочої групи з питання забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної зарплати” здійснюється моніторинг показників відомостей з реєстру застрахованих осіб з метою виявлення осіб, сума нарахованої заробітної плати яких менша за розмір мінімальної заробітної плати. Результати моніторингу щомісячно надаються органам виконавчої влади та самоврядування для вжиття відповідних заходів, розглядаються на засіданнях робочих груп з питання забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати. Головним управлінням Пенсійного фонду України у Львівській області протягом 2018 року направлялися інформаційні відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю по платниках до: органів Державної фіскальної служби – 2036, Головного управління Держпраці у Львівській області – 3611. За результатами проведених спільних заходів з органами Державної фіскальної служби України, Держпраці легалізовано відносини у сфері	

	зайнятості населення 13198 осіб, додатково надійшло єдиного внеску на суму 36 840,5 тис. гривень.	
8.	З'ясовувати причини не зарахування застрахованим особам страхового стажу за результатами моніторингу відомостей РЗО та у порядку, визначеному законом, вживати заходи щодо захисту прав застрахованих осіб	
		Відповідальні: Білецька М. П., Лужецька Н. Т., Гайда О. Я.; Критерії оцінки: вжиття заходів щодо зарахування страхового стажу особам відповідно до норм чинного законодавства; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Проводиться робота щодо з'ясування причин не зарахування застрахованим особам страхового стажу за результатами моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування. За результатами розгляду звернень відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) на комісії, створеній відповідно до наказів головного управління ПФУ у Львівській області від 19.09.2016 № 107, від 18.05.2017 № 60 та від 02.03.2018 № 27, проводиться робота щодо приведення у відповідність стану сплати внесків по платниках, у яких виявлено періоди із не зарахованим страховим стажем (2321 період по 574 страхувальникам, зокрема, протягом 2018 року – 840 періодів по 215 страхувальникам). Протягом серпня-грудня 2018 року проводилася робота щодо виправлення стану сплати страхових внесків в підсистемі АРМ ОССВ по фізичних особах – підприємцях за 2004-2009 роки.	
9.	Забезпечити стягнення переоплат пенсій, витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, різниці у розмірі пенсій науковим працівникам та іншої заборгованості, що підлягає стягненню	
		Відповідальні: Сафін О. Р., Страхоцька О. Я., Стародубова І. В. Сивч О. Ю.; Критерії оцінки: повнота вжиття заходів, передбачених чинним законодавством; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Забезпечено прийняття рішень про стягнення переоплат пенсій. Проводиться робота по відшкодуванню витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, різниці у розмірі пенсій науковим працівникам та іншої заборгованості, що підлягає стягненню. Наказом головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області від 31.08.2018 № 130 затверджено Комісію з визнання (відмови у визнанні) переоплати пенсій безнадійною заборгованістю та її списання. У 2018 році проводилася робота щодо повернення зайво виплачених сум пенсій.	

	Протягом 2018 року на стягнення заборгованості, яка утворилась перед органами Пенсійного фонду України Львівської області та підлягає відшкодуванню в судовому порядку (в тому числі по пільговим пенсіям та відшкодуванню переplat пенсій) подано 909 позовних заяв на суму 171,6 млн. гривень. Не закінчено проваджень в судах першої та апеляційної інстанцій за позовами органів Пенсійного фонду на початок звітнього року 358 на суму 52,7 млн. гривень. Сума заборгованості, яка підлягає стягненню в судовому порядку є на 100 % охоплена заходами стягнення. Надійшло за позовними заявами 17,2 млн. гривень. Задоволено судом 237 позовних заяв на суму 38,5 млн. гривень.
	Мета 2 Забезпечення контролю за управлінням коштами Пенсійного фонду України
	Завдання:
1.	Провести дослідження результатів роботи головного управління щодо оптимізації видатків, пов'язаних з утриманням службових приміщень та експлуатаційних послуг
	<i>Відповідальні: Білецька М. П., Кот Р. С., Котик О. Й., Гайда О. Я.;</i> <i>Критерії оцінки: виконання відповідних контрольних заходів щодо раціонального використання коштів;</i> <i>Термін виконання: II півріччя.</i>
	Виконання:
	Виконано. У ході проведення внутрішнього аудиту проведені дослідження оцінки стану роботи щодо оптимізації видатків, пов'язаних з утриманням службових приміщень та експлуатаційних послуг (в структурних підрозділах головного управління). За результатами проведеного аудиту надано рекомендації.
2.	Забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні
	<i>Відповідальні: Кот Р. С.;</i> <i>Критерії оцінки: повнота вжиття заходів, передбачених законодавством, у разі виявлених порушень за результатами перевірок;</i> <i>Термін виконання: протягом року.</i>
	Виконання:
	Виконано. Протягом 2018 року проведено 207 перевірок банківських установ щодо своєчасності зарахування, повернення коштів та правильності виплати пенсій та грошової допомоги. Здійснено 32 планові перевірки цільового використання коштів

	Пенсійного фонду України, призначених на виплату пенсій та допомог, з них 8 Центрів поштового зв'язку та 689 відділень поштового зв'язку. Крім того, у зв'язку із зверненнями громадян проведено 3 позапланові перевірки 3-х відділень поштового зв'язку щодо виплати пенсій заявників. Головним управлінням Пенсійного фонду України у Львівській області до Проведено 87 перевірок дотримання норм законодавства при перерахуванні коштів установам (закладам), де особи перебувають на повному державному утриманні.
3.	Забезпечити контроль за здійсненням одноразової виплати пенсій з поверненням сум недоотриманих виплат за минулі періоди одержувачам пенсій з числа внутрішньо переміщених осіб та здійснити моніторинг за його результатами
	Відповідальні: Сафін О. Р., Білецька М. П., Левицька Г. І., Кот Р. С., Лужецька Н. Т., Скуратова О. В., Стародубова І. В., Гайда О. Я.; Критерії оцінки: проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. На виконання завдання Пенсійного фонду України проведена звірка особових рахунків одержувачів пенсій з числа внутрішньо переміщених осіб, яким проведена одноразова виплата пенсій з поверненням сум недоотриманих виплат за минулі періоди. За 2018 рік не виявлено випадків здійснення одноразової виплати пенсій з поверненням сум недоотриманих виплат за минулі періоди одержувачам пенсій з числа внутрішньо переміщених осіб. В ході проведення внутрішніх аудитів відповідності оцінки стану дотримання законодавчих і нормативно-правових актів з питань прийому і обслуговування громадян, призначення і виплати пенсій та виконання судових рішень, щодо повноти та якості опрацювання рекомендацій за результатами верифікації пенсійних виплат структурних підрозділів головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області в м. Жовква та в Шевченківському районі м. Львова проведені аудиторські дослідження щодо здійснення контролю за своєчасністю взяття на облік та повнотою виплати пенсій внутрішньо переміщеним особам. В ході проведення аудиту відповідності щодо оцінки стану дотримання законодавчих і нормативно-правових документів з питань призначення (перерахунку) та виплати пенсій (структурні підрозділи головного управління в м. Стрию, м. Сколе, в Залізничному та Личаківському районах м. Львова) здійснено дослідження стану роботи щодо проведення виплати пенсії внутрішньо переміщеним особам у відділах з питань призначення та перерахунків пенсій.

4.	Забезпечити проведення дослідження стану дотримання працівниками головного управління порядку використання даних РЗО	
		Відповідальні: Кот Р. С., Лужецька Н. Т.; Критерії оцінки: проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Здійснюється контроль за використанням інформації з підсистем ІКІС ПФУ. Інформація з РЗО використовується з додержанням вимог Закону України “Про інформацію” виключно для потреб, визначених ст. 17 Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”. Протягом 2018 року видано 94,3 тис. довідок форми ОК-2, ОК-5 для призначення та перерахунку пенсій за даними персоніфікованого обліку. Фізичним особам видано 82,4 тис. довідок про дані, що містяться у їхніх облікових персональних картках в системі персоніфікованого обліку. Проведено внутрішній аудит ефективності щодо стану дотримання порядку використання даних з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування в головному управлінні Пенсійного фонду України у Львівській області та 2 перевірки дослідження стану дотримання працівниками головного управління порядку використання даних реєстру застрахованих осіб.	
5.	Підготувати та надіслати Пенсійному фонду України пропозиції до зведеного Плану проведення внутрішніх аудитів у II півріччі 2018 року та у I півріччі 2019 року	
		Відповідальні: Кот Р. С.; Критерії оцінки: надання пропозицій Пенсійному фонду України; Термін виконання: до 15 травня та 15 листопада.
	Виконання: Виконано. Підготовлено та надіслано Департаменту внутрішнього аудиту та фінансового контролю Пенсійного фонду України: - пропозиції до Плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійним фондом України у II півріччі 2018 року (Лист від 14.05.2018 № 8986/09-12); - пропозиції до Плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійного фонду України у I півріччі 2019 року (Лист від 14.11.2018 № 23282/09-12 та лист від 03.12.2018 № 24899/09-12).	
	Мета 3 Вдосконалення системи управління фінансовими ресурсами Пенсійного фонду України та зміцнення її фінансової стабільності	
	Завдання:	

1.	Здійснювати моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату, співставлення з її визначеним індикативним показником та даними про фінансово-економічну діяльність роботодавців	
		<i>Відповідальні: Білецька М. П., Гайда О. Я., Лужецька Н. Т.;</i> <i>Критерії оцінки: пропозиції за результатами моніторингу;</i> <i>Термін виконання: щомісячно</i>
	Виконання: Виконано. Щомісячно проводиться моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату в розрізі видів економічної діяльності роботодавців, співставлення з її індикативними показниками та даними про фінансово-економічну діяльність роботодавців. Матеріали по 67 страхувальниках скеровано Головному управлінню Держпраці у Львівській області для здійснення контрольних заходів.	
2.	Забезпечити проведення внутрішніх аудитів відповідно до Зведеного плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійним фондом України, затвердженого Головою правління Пенсійного фонду України	
		<i>Відповідальні: Кот Р. С.;</i> <i>Критерії оцінки: проведення аудиторських досліджень у терміни, визначені зведеним планом;</i> <i>Термін виконання: протягом року.</i>
	Виконання: Виконано. Протягом 2018 року управлінням внутрішнього аудиту та фінансового контролю відповідно до Зведеного плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійного фонду України у I півріччі 2018 року, затвердженого Головою правління Пенсійного фонду України (зі змінами) та зведеного плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійним фондом України в II півріччі 2018 року, затверджених Головою правління Фонду, проведено 7 планових внутрішніх аудитів. Зокрема, 4 внутрішні аудити відповідності та 3 внутрішні аудити ефективності.	
3.	Забезпечити моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів	
		<i>Відповідальні: Кот Р. С.;</i> <i>Критерії оцінки: відповідність заходів, вжитих об'єктом аудиту, наданим аудиторським рекомендаціям та ефект від їх впровадження;</i> <i>Термін виконання: протягом року.</i>
	Виконання: Виконано. Протягом 2018 року проведено моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій по 14 структурних підрозділах головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області.	

4.	Забезпечити контроль за повнотою відшкодування виявлених в ході аудитів та інших контрольних заходів коштів та виправлення допущених порушень
	Відповідальні: <i>Ком Р. С.;</i> Критерії оцінки: <i>усунення виявлених порушень та застосування заходів стягнення згідно норм діючого законодавства;</i> Термін виконання: <i>протягом року.</i>
	Виконання: Виконано. Забезпечено контроль за повнотою відшкодування виявлених в ході аудитів коштів та виправлення допущених порушень. Протягом 2018 року аудитами відповідності виявлено 19 фінансових порушень на загальну суму 12981,58 грн., в т. ч. 16 порушень, що не призвели до втрат на суму 7896,18 грн. та 3 фінансових порушення, що призвели до втрат (збитків) фінансових і матеріальних ресурсів на загальну суму 5085,40 гривень. Усунуто 14 фінансових порушень на суму 12052,44 грн., а саме: відшкодовано і поновлено витрат фінансових і матеріальних ресурсів у 2 випадках на суму 4449,14 грн.. та усунуто 12 порушень, що не призвели до втрат фінансових і матеріальних ресурсів на суму 7603,30 гривень. Крім того, в ході аудиторських досліджень виявлено 172 нефінансових порушення, які усунені в повному обсязі. За результатами внутрішніх аудитів, проведених протягом 2018 року, надано 7 умовно-позитивних висновків. За результатами аудиторських досліджень, проведених у 2012- 2017 роках, за 2018 рік надійшло 0,5 тис. гривень.
5.	Забезпечити моніторинг внесення до персональних електронних облікових карток застрахованих осіб даних про професійну назву роботи та посаду
	Відповідальні: <i>Білецька М. П., Левицька Г. І., Лужецька Н. Т., Стародубова І. В.;</i> Критерії оцінки: <i>внесені дані про професійну назву роботи та посаду до персональних електронних облікових карток застрахованих осіб;</i> Термін виконання: <i>II півріччя.</i>

	Виконання: Виконано. У вересні 2018 року реалізовано можливість внесення даних про професійну назву роботи та посаду до персональних електронних облікових карток застрахованих осіб. Зокрема, до Реєстру застрахованих осіб із звітів, поданих за оновленою формою (відповідно до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затвердженого наказом Мінфіну від 14.04.2015 № 435 (в редакції наказу Міністерства фінансів України від 15.05.2018 № 511), завантажено інформацію: - на 703,5 тис. осіб із 39,2 тисяч звітів страхувальників за серпень 2018 року; - на 712,2 тис. осіб із 39,8 тисяч звітів страхувальників за вересень 2018 року; - на 729,2 тис. осіб із 40,9 тисяч звітів страхувальників за жовтень 2018 року; - на 733,2 тис. осіб із 41,9 тисяч звітів страхувальників за листопад 2018 року. Протягом поточного року кількість помилкових звітів ЄСВ, поданих у 2018 році (3187), зменшено на 2,8 тисячі або 88 % (до Реєстру завантажено інформацію про заробіток та страховий стаж 45,8 тисяч застрахованих осіб (96,5 %). Станом на 01.01.2019 до Реєстру не внесено інформацію щодо 1,6 тис. осіб із 365 звітів страхувальників за 2018 рік, які знаходяться у статусі “Помилка завантаження”, з них, 290 звітів (79,4 %) на 1,4 тис. осіб (87,5 %) було подано за оновленою формою.
6.	Запровадити верифікацію даних облікових карток застрахованих осіб та електронних пенсійних справ за інформацією, що надходить з джерел її формування
	Відповідальні: Білецька М. П., Левицька Г. І., Лужецька Н. Т., Стародубова І. В.; Критерії оцінки: впроваджені алгоритми актуалізації даних облікових карток застрахованих осіб та електронних пенсійних справ за інформацією, що надходить з джерел її формування, відповідно до прийнятих нормативно-правових актів; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Відповідно до наказів головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області від 11.12.2017 № 129 та від 15.06.2018 № 90 затверджено склад комісії щодо організації роботи по відпрацюванню протоколів розбіжностей за результатами верифікації реєстру застрахованих осіб. Здійснюється робота по відпрацюванню протоколів розбіжностей за результатами верифікації даних реєстру застрахованих осіб Державного

	реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування. Зокрема по 49,6 тис. записів скеровано листи до міського та районних центрів зайнятості населення, до Фондів соціального страхування та інших установ та організацій; по 89,5 тис. записів проводиться робота зі страхувальниками. В результаті опрацювання в РЗО відкориговано інформацію щодо РНОКПП по 23,8 тис. записів, по 153 записах виправлено персональні дані застрахованих осіб в підсистемах ПВП ДКГ та ПВП ЕПС. Інформацію щодо дублів карток соціального страхування, які потребують об'єднання на центральному рівні в підсистемі "Реєстр застрахованих осіб" надано Пенсійному фонду України. Крім того, в РЗО змінено статус 405 неактуальних/помилкових документів. Внесено відомості/зміни в 85 особових картках застрахованих осіб відповідно до поданих анкет застрахованих осіб, з них, 27 через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України.
	Пріоритет IV. Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України
	Мета 1 Здійснення заходів, спрямованих на мінімізацію корупційних ризиків, запобігання виникненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
	Завдання:
1.	Розробити та затвердити План заходів головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, забезпечити контроль за його виконанням
	Відповідальні: Сафін О. Р., Білецька М. П., Левицька Г. І., Кот Р. С., керівники структурних підрозділів головного управління; Критерії оцінки: затверджений План заходів головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, щоквартальний звіт про виконання; Термін виконання: протягом 5 днів з дня отримання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, контроль щокварталу.
	Виконання: Виконано. На виконання заходів щодо усунення корупційних ризиків у діяльності головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області на 2018 рік відповідно до наказу головного управління від 29.12.2017 № 152 запроваджено замовлення та отримання в електронному вигляді

	довідок, витягу з відомостей реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування з використанням перевірочних кодів (для користувачів, які зареєстровані на веб-порталі та ідентифіковані за допомогою електронного цифрового підпису) через інформаційну сторінку розміщену на веб-порталі Пенсійного фонду України. Замовлення послуги інформування за допомогою СМС-повідомлення запроваджено у червні 2018 року. Заходи щодо усунення корупційних ризиків у діяльності головного управління на 2018 рік, які затверджені наказом головного управління від 11.07.2018 № 103 (із внесеними змінами, згідно із наказом від 03.08.2018 № 113), виконані повністю.
2.	Забезпечити постійний моніторинг дотримання державними службовцями головного управління обмежень, передбачених законами України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
	Відповідальні: Сафін О. Р., Кот Р. С., Котик О. Й., керівники структурних підрозділів головного управління; Критерії оцінки: мінімізація фактів порушення державними службовцями головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області вимог антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів у повному обсязі; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. При призначенні на посади всіх державних службовців ознайомлено під підпис з обмеженнями, передбаченими Законами України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”. Проводиться моніторинг додержання посадовими особами антикорупційного законодавства, насамперед, щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб. За результатами проведеного моніторингу конфліктів інтересів не виявлено. Усі державні службовці перед призначенням на посаду ознайомлені під розписку із обмеженнями, які встановлені чинним законодавством. У структурних підрозділах головного управління, зокрема в юридичній службі, в Залізничному, Франківському та Личаківському районах м. Львова, а також в Кам'янка-Бузькому і Городоцькому районах Львівської області були проведені тестування працівників на знання Закону України “Про запобігання корупції”. За результатами встановлено, що норми Закону розуміються працівниками правильно, середня оцінка за 12 – ти бальною шкалою склала – 11,2 бали. 27.07.2018 у структурних підрозділах управління застосування пенсійного законодавства проведено навчання щодо дотримання норм Законів України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”. З метою підготовки суб'єктів декларування до чергового етапу електронного декларування 1510 працівників головного управління

	ознайомлено із листом Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.10.2018 вих. № 71-01/44879/18. Підготовлено та ознайомлено працівників із 4-ма листами-роз'ясненнями (від 24.07.2018 № 5913 сл/09-48, від 19.09.2018 № 7964 сл/09-48, від 03.12.2018 № 10803 сл/09-48 та від 14.12.2018 № 11450 сл/09-48) щодо термінів і необхідності подання суб'єктами декларування повідомлень про суттєві майнові зміни, заходів фінансового контролю, а також підстав виникнення та можливості врегулювання конфлікту інтересів. Крім того, проведено та прийнято участь в 15 нарадах, де роз'яснені основні аспекти застосувань Закону.
3.	Забезпечити проведення контрольних заходів щодо стану реалізації завдань по усуненню (мінімізації) корупційних ризиків, пов'язаних з недоброчесною поведінкою посадових осіб при виконанні посадових обов'язків
	Відповідальні: Сафін О. Р., Кот Р. С.; Критерії оцінки: проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Проведено контрольні заходи щодо стану реалізації завдань по усуненню (мінімізації) корупційних ризиків в структурних підрозділах головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області та на віддалених робочих місцях головного Фонду області, зокрема у: Залізничному (14.06.2018), Франківському (15.06.2018), Личаківському (13.08.2018) та Шевченківському (20.12.2018) районах м. Львова, м. Кам'янка-Бузька (13.07.2018), м. Городок (14.09.2018) та м. Жовква (09.10.2018) Львівської області. За наслідками перевірок складені відповідні довідки. Порушень антикорупційного законодавства за період перевірки не виявлено. Крім того, з метою виявлення не доброчесності посадових осіб при виконанні посадових обов'язків, проведено 50 оперативних перевірок організації та здійснення прийому громадян за принципом "таємних покупців" із залученням представників громадськості до моделювання ситуацій. За наслідками оперативних перевірок складені відповідні довідки. З метою покращення рівня надання послуг та про неухильне дотримання норм чинного законодавства начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) головного управління наголошено на нарадах та надіслано відповідні листи.
4.	Активізувати консультаційну і роз'яснювальну роботу, спрямовану на попередження виникнення порушень законодавства, що виявляються під час проведення заходів контролю у суб'єктів господарювання
	Відповідальні: Сафін О. Р., Білецька М. П., Кот Р. С., Котик О.Й.; Критерії оцінки: мінімізація порушень законодавства

	суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування; Термін виконання: протягом року.
	Виконання: Виконано. Під час проведення перевірок та на семінарах зі страхувальниками проводиться інформаційно - консультаційна робота щодо правильності складання довідок про заробіток й пільговий характер роботи. Докладно надаються роз'яснення з актуальних питань пенсійного забезпечення громадян, необхідності офіційного працевлаштування та щодо важливості подання достовірних даних про працюючих до Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.