



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ \_\_\_\_\_

м. Львів

**Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області за I квартал 2020 року щодо виконання бюджету, реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення та завдань, покладених на органи Пенсійного фонду України**

Робота Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області у I кварталі 2020 року була спрямована на забезпечення своєчасності призначення, проведення перерахунків та фінансування виплати пенсій, наповнення бюджету Фонду, легалізацію заробітної плати та покращення якості надання послуг населенню області.

Станом на 01.04.2020 у Львівській області налічується 680,6 тис. одержувачів пенсій, в т.ч. 32,0 тис. пенсіонерів силових структур та 886 пенсіонерів відповідно до міжнародних угод.

Протягом звітнього періоду надано 196147 різних видів послуг з питань пенсійного забезпечення, по електронній черзі зареєстровано та надано послуги 101739 відвідувачам. Проведено 229 виїздів до осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб, яким виповнилось 80 і більше років, що на 417 виїздів менше у порівнянні з аналогічним періодом 2019 року. На 117 віддалених робочих місцях прийнято 1783 особи, в тому числі 440 особам надано послуги за допомогою віддаленого захищеного доступу до інформаційних баз Пенсійного фонду України (CheckPoint).

Упродовж I кварталу 2020 року призначено 5822 пенсії, проведено 50784 перерахунки пенсій. Середній розмір пенсії по області збільшився у порівнянні з квітнем 2019 року на 274,52 грн і з 01.04.2020 становить 2895,54 грн (з урахуванням пенсіонерів силових відомств).

Видатки на виплату та доставку пенсій і грошових допомог у звітньому періоді склали 5934,0 млн грн, що на 489,1 млн грн або на 9 % більше, ніж за I квартал 2019 року.

Чисельність одержувачів пенсійних виплат через установи банків у порівнянні з початком року зросла на 3,4 тис. осіб і становить 404,7 тис. осіб



або 59,5 % від загальної кількості пенсіонерів, що дозволило заощадити кошти на оплату поштових послуг в сумі 59,7 млн гривень.

Надходження власних коштів по області за звітний квартал 2020 року складають 2843,0 млн грн, з яких 2807,9 млн грн (або 98,8 %) – частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та 35,1 млн грн (або 1,2 %) – надходження коштів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України.

Планові показники виконано на 99,7 % або менше на 9,8 млн гривень – по надходженню ЄСВ виконано на 99,4 %, по надходженню коштів, які адмініструють органи Фонду – на 121,7 відсотків.

У порівнянні з відповідним періодом 2019 року надходження збільшились на 316,6 млн грн або на 12,5 %, за рахунок підняття мінімальної заробітної плати до 4723 гривень.

Негативний вплив на стан наповнення бюджету Фонду має заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України, яка станом на 01.04.2020 складає 1240,2 млн грн, що на 38,1 млн грн або 103,2 % більше ніж на початок року, за рахунок збільшення заборгованості по відшкодуванню пільгових пенсій підприємств вугільної та гірничо-хімічної промисловості.

Заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України охоплена позовною роботою та передана на виконання органам Державної виконавчої служби, де станом на 01.04.2020 перебувають 4100 виконавчих документів Головного управління на суму 809,2 млн гривень. З початку року, внаслідок вжитих заходів органами ДВС, надійшло 3,5 млн гривень. Всього, за звітний період, надійшло коштів в рахунок погашення заборгованості перед Пенсійним фондом України в сумі 5,6 млн гривень.

У рамках співпраці з органами місцевої влади та соціальними партнерами щодо реалізації заходів із детінізації ринку праці та заробітної плати у сфері зайнятості населення легалізовано 5,0 тис. осіб, що дало змогу додатково отримати 25,7 млн грн єдиного внеску.

У Головному управлінні організовано роботу з виконання антикорупційних заходів, які були спрямовані на упередження корупційних ризиків, недопущення вчинення працівниками корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень. Зокрема, проведено 100 % перевірок фактів своєчасності подання 1370 суб'єктами декларацій відповідних типів декларацій за 2019 рік. Надано 45 консультацій щодо дотримання норм антикорупційного законодавства.

Враховуючи вищенаведене та на виконання рішень колегії при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області

## **НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику начальника Головного управління Білецькій М. П., начальнику Фінансово – економічного управління – головному бухгалтеру Гайді О. Я. вжити заходів, спрямованих на виконання планових показників з

надходження власних коштів до бюджету Фонду та скорочення заборгованості по платежах.

2. Начальнику Юридичного управління Страхоцькій О. Я. забезпечити своєчасне подання до суду позовних заяв на відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій, стягнення переplat пенсій та активізувати співпрацю з органами Державної виконавчої служби щодо виконання виконавчих документів, де стягувачем є Головне управління.

3. Начальнику Управління контрольно-перевірочної роботи Мірошніченко І. Ю. посилити контроль за цільовим використанням коштів Фонду.

4. Заступнику начальника Головного управління – начальнику Управління обслуговування громадян Іванковій Р. Я. надати принципову оцінку стану організації роботи прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України.

5. Заступнику начальника Головного управління – начальнику Управління обслуговування громадян Іванковій Р. Я., начальнику Фінансово – економічного управління – головному бухгалтеру Гайді О. Я. та начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Управління обслуговування громадян забезпечити своєчасну видачу пенсійних посвідчень.

6. Начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Управління обслуговування громадян:

6.1. Забезпечити якісне та ефективне обслуговування громадян спеціалістами сервісних центрів, організувати процес обслуговування одержувачів послуг з дотриманням вимог постанови Правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 № 13-1 з належним обліком кількості відвідувачів та наданих послуг.

6.2. Використовувати програмне забезпечення “Автоматизоване робоче місце керівника” (АРМ керівника) для здійснення контролю завантаженості спеціалістів сервісних центрів, дотримання максимально допустимого часу очікування прийому відвідувачами в черзі та інше.

6.3. Встановити контроль за повнотою використання підсистеми “Звернення” ІКІС ПФУ при виконанні функціональних операцій, пов'язаних з реєстрацією та опрацюванням звернень (прийому) громадян.

6.4. Здійснювати контроль за належним утриманням приміщень, раціональним використанням системи електро-, водо-, тепlopостачання, та дотриманням заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

7. Першому заступнику начальника Головного управління Сафіну О. Р., заступнику начальника Головного управління Левицькій Г. І., заступнику начальника Головного управління – начальнику Управління обслуговування громадян Іванковій Р. Я., начальнику Управління застосування пенсійного законодавства Стародубовій І. В., начальнику Управління з питань виплати пенсій Скуратовій О. В., начальнику відділу з питань призначення пенсій Гайдар Н. І. та начальникам відділів з питань перерахунків пенсій Управління

застосування пенсійного законодавства, начальникам відділів обслуговування громадян (сервісні центри) Управління обслуговування громадян забезпечити:

7.1. Неухильне дотримання 10-ти денного терміну призначення та перерахунків пенсій з врахуванням дати звернення за призначенням (перерахунком) пенсії.

7.2. Щоденний моніторинг строків опрацювання документів, поданих для призначення/перерахунку пенсій.

8. Заступнику начальника Головного управління Левицькій Г. І., начальнику Управління застосування пенсійного законодавства Стародубовій І. В., начальникам відділів з питань перерахунків пенсій, начальникам відділів з ретроконверсії Управління застосування пенсійного законодавства забезпечити:

8.1. Своєчасне та якісне відпрацювання протоколів контролю.

8.2. Опрацювання пенсійних справ, перерахунки пенсій по яких проведено макетним способом.

8.3. Виконання планового показника, доведеного Пенсійним фондом України, при оцифруванні пенсійних справ.

9. Начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Лужецькій Н. Т. активізувати роботу щодо приведення у відповідність даних в персональних електронних облікових картках застрахованих осіб та усунення помилок у звітах страхувальників.

10. Першому заступнику начальника Головного управління Сафіну О. Р. та головному спеціалісту Сектора з питань запобігання та виявлення корупції Рудій Н. І. активізувати консультативну та роз'яснювальну роботу щодо необхідності дотримання вимог норм Закону України "Про запобігання корупції", зокрема в частині виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.

11. Начальнику Управління адміністративного забезпечення Ценюку В. І. забезпечити контроль за збереженням та раціональним використанням майна, насамперед автотранспортних засобів, які не використовуються внаслідок фізичного та морального зносу. Визначитись щодо можливості їх подальшого використання, відчуження або списання.

12. Начальнику Фінансово – економічного управління – головному бухгалтеру Гайді О. Я. забезпечити дотримання нормативно – правових актів при веденні бухгалтерського обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, майна, що перебуває в оренді, організації проведення інвентаризації та оформлення її результатів.

13. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

**Начальник Головного управління**

**Г. НЕДЗЕЛЬСЬКА**



Недзельська Галина Всеволодівна

КНЕДП - ІДД ДПС

D86A22A9F144F214AC2586985B87666DFDB045C73CB812AB81CF82818BE9140A01

13.05.2020