



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р. Львів № _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області за 9 місяців 2021 року щодо виконання бюджету, реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення та завдань, покладених на органи Пенсійного фонду України

Робота Головного управління Пенсійного фонду області протягом 9 місяців 2021 року була спрямована на реалізацію державної політики з питань пенсійного забезпечення та завдань, покладених на органи Пенсійного фонду.

За 9 місяців 2021 року з дотриманням встановлених термінів прийнято 22688 рішень щодо призначення (відмов у призначенні) пенсій, в тому числі: 21508 – згідно з Законом України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, 1058 – відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, 122 – згідно з міжнародними угодами. В автоматичному режимі призначено 6954 пенсії.

За заявами пенсіонерів прийнято 38865 рішень про проведення перерахунків пенсій (відмов). Здійснено 13 видів масових перерахунків пенсій, 7 з яких – з 1 липня 2021 року.

Середній розмір пенсії по області збільшився у порівнянні з початком року (3199,24 грн) на 354,17 грн і станом на 1 жовтня становить 3553,41 грн.

Видатки на виплату та доставку пенсій та грошових допомог за 9 місяців 2021 року склали 20951,6 млн грн, що на 1586,3 млн грн (або на 8,2 %) більше, ніж за аналогічний період 2020 року.

Чисельність одержувачів пенсійних виплат через установи банків зросла на 8,8 тис. осіб порівняно з початком року або на 2,1 % та станом на 1 жовтня 2021 року склала 420,7 тис. осіб або 63,2 % загальної кількості пенсіонерів, що дозволило розрахунково заощадити кошти на оплату поштових послуг в сумі 245,5 млн грн.

Проведено валідацію 159048 справ, які пройшли ретроконверсію або 87,3 % загальної кількості оцифрованих справ.

Опрацьовано 100 % наданих Міністерством фінансів України рекомендацій щодо 5790 одержувачів пенсій.



Недзельська Галина Всеволодівна

"Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

0B90529B09BA920DBA20AE81EF592AAE9345DFD96483D66BB32A2C4C8E05C3DD01

28.10.2021

Головне управління ПФУ в
Львівській області



28.10.2021 490

За звітний період відскановано 107137, відкадровано 106990, задокументовано 107091 пенсійних справ або 84,76 % пенсійних справ, які підлягали оцифруванню. Станом на 01.10.2021 завантажено в Центральний електронний архів 182093 пенсійні справи.

Надходження власних коштів за 9 місяців поточного року склали 14428,6 млн грн, з яких 14321,2 млн грн (або 99,3 %) – частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та 107,4 млн грн (або 0,7 %) – надходження коштів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України.

Планові показники виконано на 106,3 % або більше на 855,4 млн грн – по надходженню ЄСВ виконано на 106,2 %, по надходженню коштів, які адмініструють органи Пенсійного фонду – на 115,7 %.

У порівнянні з відповідним періодом 2020 року надходження збільшились на 5956,6 млн грн або на 70,3 %.

Заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України станом на 01.10.2021 складає 1464,9 млн грн, що на 114,3 млн грн або 108,5 % більше ніж на початок року, за рахунок збільшення заборгованості по відшкодуванню пільгових пенсій підприємств вугільної та гірничо-хімічної промисловості.

Протягом звітного періоду на стягнення заборгованості, яка утворилась перед Головним управлінням та підлягає відшкодуванню в судовому порядку, подано 483 позовні заяви на суму 441,3 млн грн, в тому числі щодо стягнення відшкодування заборгованості: по пільгових пенсіях – 99,9 %, щодо стягнення переplat пенсій – 0,1 %.

Задоволено судом 146 позовних заяв на суму 93 млн грн. Набрало законної сили 101 судові рішення на суму 84,1 млн грн. Надійшло за позовними заявами 7,1 млн грн.

Заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України охоплена позовною роботою та передана на виконання органам Державної виконавчої служби, де перебуває 3808 виконавчих документів на стягнення заборгованості на суму 870,4 млн грн. В результаті вжитих заходів в рахунок погашення боргів надійшло 4,3 млн грн.

У рамках співпраці з органами місцевої влади та соціальними партнерами у сфері зайнятості населення легалізовано 13,0 тис. осіб, що дало змогу додатково отримати 47,6 млн грн єдиного внеску.

Забезпечується контроль за повнотою та достовірністю формування відомостей, які надходять до реєстру застрахованих осіб, шляхом щоденного моніторингу звітності страхувальників на наявність помилок. Протягом звітного періоду зменшено на 1,4 тис. кількість податкових розрахунків, поданих за I та II квартали 2021 року з помилками, або 86,0 %.

Станом на 01.10.2021 оцифровано (атрибутовано) 57,0 тис. звернень (100 %) щодо наданих сканкопій трудових книжок.

Протягом 9 місяців 2021 року здійснено 4 аудиторські дослідження (100 %), спрямовані на оцінку ефективності, результативності та якості функціональних процесів у структурних підрозділах Головного управління.

За результатами проведених аудитів встановлені недоліки, які призвели до 151 нефінансового порушення та 91 фінансового порушення на загальну суму 726,7 тис. грн. За результатами аудитів надано рекомендації, спрямовані на усунення причин виникнення недоліків та вдосконалення діяльності. Виконано 100 % рекомендацій, за якими настав термін виконання.

У звітному періоді проведено 89 перевірок щодо цільового використання коштів Пенсійного фонду України, за результатами яких відшкодовано 155,1 тис. грн. Проведено 6534 перевірки достовірності відомостей, відображених у довідках, поданих для призначення (перерахунку) пенсій, виявлено 1910 випадків подання недостовірних даних.

З початку року мешканцям області надано 603204 пенсійних послуг, в тому числі 5919 на віддалених робочих місцях. Підсумовуючи проведене анонімне анкетування 6567 відвідувачів сервісних центрів щодо якості надання послуг сфері пенсійного забезпечення – 100 % опитаних осіб повністю задоволені якістю обслуговування.

За результатами проведеної роз'яснювальної роботи з популяризації електронних сервісів Пенсійного фонду України прийнято 46315 заяв про реєстрацію на вебпорталі ПФУ, 33236 анкет – заяв на автоматичне призначення пенсій, 14140 заяв про надання послуги СМС – інформування, 113 заяв на виготовлення ЕПП.

Протягом звітнього періоду до Головного управління надійшло 14855 звернень громадян, що на 37,1 % більше порівняно з аналогічним періодом минулого року (10837). Усі звернення розглянуті у встановлені терміни.

За 9 місяців 2021 року за роз'ясненнями на “гарячі” телефонні лінії області звернулося 44378 громадян, що на 32,8 % менше, ніж за 2020 рік (66068), з них на “гарячу” телефонну лінію Головного управління зателефонувало 9762 особи.

Завершено роботу по приведенню сервісних центрів до Стандартів обслуговування громадян. Станом на 01.10.2020 відповідність відділів обслуговування громадян області Стандартам становить 97,55 % (887 балів із 891). Недобір 0,45 % (4 бали) відбувся за рахунок розміщення 4-х сервісних центрів на других поверхах власних приміщень.

Проведено 100 % перевірок факту подання 1403 суб'єктами декларування декларацій. За повідомленнями працівників Головного управління врегульовані 4 випадки виникнення конфлікту інтересів.

Упродовж 9 місяців поточного року забезпечено висвітлення інформації з питань діяльності Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області на власній інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (599 матеріалів), Єдиному державному порталі відкритих даних (12 наборів даних).

Враховуючи вищенаведене та на виконання рішень колегії при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам начальника Головного управління, керівникам структурних підрозділів:

1.1. Забезпечити оперативне та вчасне реагування на звернення громадян до Головного управління, їх якісний розгляд, додержання законодавства про захист персональних даних від несанкціонованого доступу до них третіх осіб.

1.2. Продовжити роз'яснювальну роботу щодо порядку реалізації прав застрахованих осіб на автоматичне призначення пенсії за віком, передбачених Законом України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", збереження і надання третім особам інформації про трудову діяльність працівника.

1.3. Переглянути стан регулювання та контролю за додержанням порядку взаємозамінності працівників у разі тимчасової відсутності.

1.4. Провести навчання та тестування для оцінювання рівня знань законодавства та практичних навичок працівників, відповідальних за облік рішень у підсистемі "Реєстр судових рішень" Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України.

2. Заступнику начальника Головного управління – начальнику Управління обслуговування громадян Іванковій Р. Я., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Управління обслуговування громадян вжити заходів щодо недопущення очікування відвідувачів у черзі понад дві години.

3. Заступнику начальника Головного управління Левицькій Г. І., Юридичному управлінню (Страхоцька О. Я.), Управлінню пенсійного забезпечення (Стародубова І. В.) забезпечити обов'язкове погодження проєктів відзивів на позови з питань пенсійного забезпечення та апеляційних скарг Головного управління керівником юридичної служби або структурного підрозділу з представництва інтересів в судах та інших органах, а також керівником відповідного структурного підрозділу з питань пенсійного забезпечення.

4. Заступнику начальника Головного управління Білецькій М. П., Фінансово - економічному управлінню (Гайда О. Я.) за результатами аналізу причин та підстав заяв, скарг платників збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій надати оцінку стану їх розгляду, визначити заходи, спрямовані на усунення причин, які спричиняють повторні звернення.

5. Заступнику начальника Головного управління Левицькій Г. І., Управлінню з ретроконверсії (Сениско І. В.) забезпечити виконання 100 % планових показників з оцифрування пенсійних справ.

6. Заступнику начальника Головного управління – начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Лужецькій Н. Т. запровадити систематичні контрольні заходи щодо черговості та повноти оцифрування відомостей про трудову діяльність, формування електронних трудових книжок та інформування застрахованих осіб про виявлені випадки відсутності в

трудовій книжці необхідних записів або неправильних чи неточних записів про періоди роботи, або інших розбіжностей.

7. Юридичному управлінню (Страхоцька О. Я.) у строк до 01 грудня 2021 року інформувати Юридичний департамент про стан готовності до визначення (призначення) відповідальних за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель уповноважених осіб, які підтвердили рівень володіння знаннями у сфері публічних закупівель.

8. Управлінню адміністративного забезпечення (Ценюк В. І.), начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Управління обслуговування громадян забезпечити контроль за належним утриманням приміщень, раціональним використанням системи електро-, водо-, теплопостачання.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Галина НЕДЗЕЛЬСЬКА