

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Начальник Головного управління
Пенсійного фонду України
у Львівській області

Галина НЕДЗЕЛЬСЬКА

“30” грудня 2021 року

ПЛАН РОБОТИ
Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України
у Львівській області на 2022 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Моніторинг, організація та контроль за проведенням заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків в Головному управлінні Пенсійного фонду України у Львівській області на 2021-2023 роки (Далі – Заходи)					
1.	Проведення моніторингу стану виконання Заходів	5 січня, 5 липня	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції самостійні	Отримано та узагальнено інформацію від самостійних структурних підрозділів про стан виконання Заходів, передбачених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2021- 2023 роки.	

Сільченко Ольга Олександрівна

КНЕДП - ІДД ДПС

8A754C557A1BE72684A4FBEVCS771C2B57623AVF41719FDDCE26901978FEF614500

30.12.2021

Головне управління ПФУ в
Львівській області

30.12.2021 269/64-16

		структурні підрозділи Головного управління,	Інформація про результати моніторингу стану виконання Заходів оприлюднено на вебпорталі у розділі “Запобігання корупції”;	
<p>2. Підготовка та подання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформації про стан виконання Заходів</p>	до 15 січня та до 15 липня	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасно узагальнено, підготовлено та направлено у Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України	
<p>3. Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Національне агентство) інформації щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його органів</p>	до 10 лютого	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасно узагальнено, підготовлено та направлено до Національного агентства	

4.	Участь працівників Відділу з питань запобігання та виявлення корупції у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Отримано документ про проходження навчання.
II. Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції				
5.	Проведення навчальних заходів з антикорупційної тематики з працівниками Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області (далі – Головне управління) з питань запобігання та виявлення корупції	згідно із затвердженим планом/графіком	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Навчальні заходи проведено згідно із затвердженим планом/графіком
6.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про	не пізніше п’яти робочих днів з дня призначення працівника	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено 100% ознайомлення новопризначених працівників Головного управління з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановлені Законом

запобігання корупції” для новопризначених працівників Головного управління		України “Про запобігання корупції”		
7. Ознайомлення працівника Головного управління, який припиняє діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”, у тому числі виконання вимог фінансового контролю	не пізніше дня звільнення працівника	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено 100% ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави	
8. Надання консульствами допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	100 % працівників, які звернулися, отримали консульствами. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консульствами допомоги	

9.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики Європейського суду з прав людини тощо)	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено моніторинг змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики	
III. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
10.	Візування проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно - господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу)	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Опрацьовано 100 % проєктів актів	
11.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено своєчасну підготовку проєктів рішень про врегулювання конфлікту інтересів	
12.	Проведення потенційних та контрагентів	аналізу наявних конфлікту інтересів протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення	Проведено аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління	

управління		корупції		ІV. Фінансовий контроль	
13.	Організація суб'єктами Головного щорічних минулий рік декларування управління за декларацій	10 лютого	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено та видано доручення начальника Головного управління щодо організації подання суб'єктами Декларування щорічних декларацій. Поінформовано про обов'язок подання щорічних декларацій (у тому числі працівників, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною та звільнилися з державної служби у відповідному році)	
14.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами Декларування Головного управління щорічних декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Узагальнено та подано доповідню записку начальнику Головного управління про результати перевірки факту подання щорічних декларацій	
15.	Повідомлення про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами Декларування Головного управління у	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій	

визначеному законодавством порядку				
У. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
16. Проведення перевірок стану дотримання антикорупційного законодавства в окремих структурних підрозділах Головного управління	протягом року згідно із затвердженими планами	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Складено довідку за результатами проведеної перевірки та поінформовано начальника Головного управління	
17. Проведення службового розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" в інший спосіб	за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції самостійні структурні підрозділи	Організовано роботу та взято участь у службовому розслідуванні (за наявності підстав)	
18. Здійснення періодичного вибіркового аналізу матеріалів особових справ працівників Головного управління щодо дотримання працівниками обмеження спільної роботи близьких осіб, встановлені	щоквартально до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Отримано та здійснено аналіз матеріалів особових справ працівників Головного управління. Поінформовано начальника Головного управління про виявлені правопорушення із наданням пропозицій щодо заходів	

Законом України “Про запобігання корупції”		реалювання (у разі встановлення)	
19. Повідомлення начальника Головного Національного агентства, інших уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог “Про запобігання корупції” працівниками Головного управління	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Складено доповідну записку начальнику Головного управління, підготовлено та надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог “Про запобігання корупції” працівниками Головного управління (за наявності підстав)
20. Здійснення моніторингу інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	протягом року, у разі отримання інформації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено перегляд офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, про результати перегляду повідомлено начальника Головного управління не пізніше наступного робочого дня (за

21.	Забезпечення інформування Національного агентства про не направлення кадровою службою Головного управління завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції – Управління по роботі з персоналом	наявності підстав) Поінформовано Національне агентство (за наявності підстав)	
22.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення	Перелік знаходиться в актуальному стані	

<p>корупційних правопорушень або пов'язаних з корупцією</p>		<p>корупції</p>		
<p>VI. Розгляд повідомлень про корупцію та захист викривачів</p>				
<p>23. Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Головному управлінні</p>	<p>протягом року</p>	<p>Відділ з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують. Актуальна інформація про канали розміщена на офіційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг та внутрішньому порталі Пенсійного фонду України</p>	
<p>24. Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"</p>	<p>у строки, визначені законодавством</p>	<p>Відділ з питань запобігання та виявлення корупції – самостійні структурні підрозділи (у разі залучення)</p>	<p>Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством</p>	
<p>25. Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи, відповідальної за реалізацію</p>	<p>протягом року</p>	<p>Відділ з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Забезпечено ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом</p>	

	повноважень із захисту викривачів			
26.	Інформування начальника Головного управління та/або його заступників, керівників самостійних структурних підрозділів щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції самостійні структурні підрозділи (у разі залучення)	Запроваджено проведення ознайомлення з застереженнями, що стосуються звільнення викривача

VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики

27.	Забезпечення дотримання в актуальному стані розділів “Запобігання корупції” та “Як і куди повідомити про корупцію” на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг та внутрішньому інформаційному порталі Пенсійного фонду України	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Відділ організації – інформаційної роботи	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов’язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених Головним управлінням заходів антикорупційного спрямування, у тому числі актуальності регулярних та внутрішніх каналів повідомлення про корупцію
-----	---	---------------	--	---

VIII. Інше

28.	Здійснення взаємодії з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами)	3	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення	Взято участь у панельних дискусіях, тренінгах, круглих столах тощо,
-----	---	---	---------------	--	---

інших органів виконавчої влади або місцевого самоврядування, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	корупції	які присвячені антикорупційній політики	реалізації	

Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції



Ольга СЛЫЧЕНКО