

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Львівській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з призначення пільги на оплату
житла, комунальних послуг

Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Перемишлянської
міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військову адміністрацію		
1	Місцезнаходження	<u>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Перемишлянської міської ради</u> 81200, м. Перемишляни, вул. Привокзальна, 3А, Графік прийому: Понеділок, середа - субота з 09:00 до 16:00 вівторок: з 09:00 до 20:00 без перерви на обід неділя – вихідний день, +380683616314 ел. пошта: peremyshlyany-cnap@ukr.net , info@rada-peremyshlyany.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи	
	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	
		<u>Віддалене робоче місце в с. Болотня</u> 81261, с. Болотня, вул. Шевченка, 5А Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38097 498 40 46 ел. пошта: bolotniastarostat@gmail.com
		<u>Віддалене робоче місце в с. Боршів</u> 81232, с. Боршів, вул. Отця Боднара, 83, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38067 675 05 53 ел. пошта: asd1962.zxc@gmail.com
		<u>Віддалене робоче місце в с. Брюховичі</u> 81245, с. Брюховичі, вул. Андрія Костирки, 5, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП ДПС

229CD3A03539EDCE2954BBDEF46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01

16.05.2024

Головне управління ПФУ у
Львівській області

16.05.2024 13779/52-16

	субота, неділя – вихідні дні, +38096 000 76 15 ел. пошта: nataliasoroka166@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Вовків</u> 81241, с. Вовків, вул. Бічна Зелена, 2, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 097 208 14 39 ел. пошта: matsyshyn.h@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Добряничі</u> 81252, с. Добряничі, вул. Шевченка, 35, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 093 435 61 78 ел. пошта: danylkivmm@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Дунаїв</u> 81234, с. Дунаїв, вул. Перемишлянська, 1, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 067 322 21 04 ел. пошта: marij3636@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Дусанів</u> 81263, с. Дусанів, вул. Миколи Бунта, 4, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 068 012 12 92 ел. пошта: igorliaska@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Коросно</u> 81215, с. Коросно, вул. Центральна, 83, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 067 476 14 37 ел. пошта: korosnanskijst@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Липівці</u> 81230, с. Липівці, вул. Миру, 2, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 096 230 36 78 ел. пошта: levkovychlyda@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Осталовичі</u> 81243, с. Осталовичі, вул. Центральна бічна, 1А, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00
--	---

		субота, неділя – вихідні дні, +38 096 285 54 51 ел. пошта: pankiv31.76@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Станисмир</u> 81210, с. Станисмир, вул. П. Колодія, 7, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 097 246 33 10 ел. пошта: nezkar58@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Ушковичі</u> 81240, с. Ушковичі, вул. Шевченка, 16, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 098 388 24 05 ел. пошта: uwkovy4i@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Чемеринці</u> 81233, с. Чемеринці, вул. Центральна, 5, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 099 604 17 21 ел. пошта: chemerun20@gmail.com https://rada-peremyslyany.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2	Закони України	Бюджетний кодекс України (ст. 51, ст. 87); Кодекс цивільного захисту України (ст. 120); Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (ст. 20-22, 30); Закон України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років” (ст. 6); Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” (ст. 12); Закон України “Про Службу безпеки України” (ст. 27); Закон України “Основи законодавства України про охорону здоров'я” (ст. 77); Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (ст. 12-15, 16, 161); Закон України “Про основні засади соціального

		захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” (ст. 9); Закон України “Про бібліотеки і бібліотечну справу” (ст. 30); Закон України “Про музеї та музейну справу” (ст. 28); Закон України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист” (ст. 6, 7); Закон України “Про захист рослин” (ст. 20); Закон України “Про жертви нацистських переслідувань” (ст. 61, 62, 63, 64); Закон України “Про охорону дитинства” (ст. 13); Закон України “Про соціальний захист дітей війни” (ст. 5); Закон України “Про культуру” (ст. 29); Закон України “Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою” (ст. 6); Закон України “Про освіту” (ст. 57).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Реєстр осіб, які мають право на пільги”; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 “Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування”; постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389 “Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі”.
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за №991/27436.

Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації.
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подається заява про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу (далі – заява); Форма заяви, встановлена Порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373, розміщена за посиланням: https://www.pfu.gov.ua/2163952-zayava-pro-nadannya-pilg-na-oplatu-zhytlovo-komunalnyh-poslug-prydbannya-tverdogo-palyva-i-skraplenogo-gazu/.
7	Спосіб подання документів, необхідних для адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації) або поштовим відправленням (на адресу суб'єкта надання адміністративної послуги); в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія), офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня подання заяви.
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Пільги не надаються, якщо: заявник не перебуває на обліку в Реєстрі осіб, які мають право на пільги; середньомісячний дохід сім'ї пільговика в розрахунку на одну особу перевищує величину доходу, який дає право

		на податкову соціальну пільгу, якщо пільги надаються залежно від доходу сім'ї.
11	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: надання пільги на оплату житлово-комунальних послуг / відмову у наданні пільги на оплату житлово-комунальних послуг.
12	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг.

**Заступник начальника Головного
управління – начальник Управління
обслуговування громадян**

Руслана ІВАНКОВА