

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Львівській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з призначення пільги на оплату
житла, комунальних послуг

Центр надання адміністративних послуг Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військову адміністрацію		
1	Місцезнаходження	<u>ЦНАП Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області</u> 80700, м. Золочів, вул. Чорновола, 3, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 17.00 вівторок з 09.00 до 20.00. субота з 09.00 до 16.00 без перерви на обід неділя – вихідний день, (03265) 4-20-47 ел. пошта: zolochiv-snar@i.ua <u>Віддалене робоче місце в с. Колтів</u> 80741, с. Колтів, вул. Шевченка Т., 7 Графік прийому громадян: щоденно з 09.00 до 13.00 без перерви на обід Субота, неділя – вихідний день ел. пошта: koltivso@ukr.net <u>Віддалене робоче місце в с. Підгородне</u> 80743, с. Підгородне, вул. Сонячна, 2 Графік прийому громадян: щоденно з 09.00 до 13.00 без перерви на обід субота, неділя – вихідний день ел. пошта: strutyn.rada@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи	
	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП ДПС

229CD3A03539EDCE2954BBDEF46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01

16.05.2024

Головне управління ПФУ у Львівській області



16.05.2024 13779/52-16

Віддалене робоче місце в с. Вороняки

80751, с. Вороняки, вул. Зелена, 3

Графік прийому громадян:

щоденно з 09.00 до 13.00

без перерви на обід

субота, неділя – вихідний день

ел. пошта: dilovodvoronyaku@ukr.net**Віддалене робоче місце в с. Єлиховичі**

80716, с. Єлиховичі, вул. Бродівська, 14

Графік прийому громадян:

щоденно з 09.00 до 13.00

без перерви на обід

субота, неділя – вихідний день

ел. пошта: elixovichiso@ukr.net**Віддалене робоче місце в с. Білий Камінь**

80710, с. Білий Камінь, вул. Шашкевича, 14

Графік прийому громадян:

щоденно з 09.00 до 13.00

без перерви на обід

субота, неділя – вихідний день

ел. пошта: biliykamin.silska-rada@ukr.net**Віддалене робоче місце в с. Почапи**

80714, с. Почапи, вул. Головна, 66

Графік прийому громадян:

щоденно з 09.00 до 13.00

без перерви на обід

субота, неділя – вихідний день

ел. пошта: pochapy.sr@ukr.net**Віддалене робоче місце в с. Ясенівці**

80750, с. Ясенівці, вул. Львівська, 8

Графік прийому громадян:

щоденно з 09.00 до 13.00

без перерви на обід

субота, неділя – вихідний день

ел. пошта: Jasenivci_rada@ukr.net**Віддалене робоче місце в с. Червоне**

80733, с. Червоне, вул. Л. Українки, 1

Графік прийому громадян:

щоденно з 09.00 до 13.00

без перерви на обід

субота, неділя – вихідний день

ел. пошта: chervonestokr@ukr.net

Віддалене робоче місце в с. Гончарівка

80715, с. Гончарівка, вул. Шашкевича, 4

Графік прийому громадян:

щоденно з 09.00 до 13.00

без перерви на обід

субота, неділя – вихідний день

ел. пошта: skvaryava@ukr.net**Віддалене робоче місце в с. Гологори**

80736, с. Гологори, вул. Головна, 3А

Графік прийому громадян:

щоденно з 09.00 до 13.00

без перерви на обід

субота, неділя – вихідний день

ел. пошта: mlukasewytsch@ukr.net**Віддалене робоче місце в с. Підлипці**

80744, с. Підлипці, вул. Зелена, 11А

Графік прийому громадян:

щоденно з 09.00 до 13.00

без перерви на обід

субота, неділя – вихідний день

ел. пошта: pidlipcirada@ukr.net**Віддалене робоче місце в с. Сасів**

80713, с. Сасів, вул. Бродівська, 17А

Графік прийому громадян:

щоденно з 09.00 до 13.00

без перерви на обід

субота, неділя – вихідний день

ел. пошта: sasiv_sr@ukr.net**Віддалене робоче місце в с. Велика Вільшаниця**

80732, с. Велика Вільшаниця, вул. Незалежності, 39А

Графік прийому громадян:

щоденно з 09.00 до 13.00

без перерви на обід

субота, неділя – вихідний день

ел. пошта: v.vilchanisa@meta.ua<https://zlmr.gov.ua/>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2	Закони України	Бюджетний кодекс України (ст. 51, ст. 87); Кодекс цивільного захисту України (ст. 120); Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (ст. 20-22, 30); Закон України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років” (ст. 6); Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” (ст. 12); Закон України “Про Службу безпеки України” (ст. 27); Закон України “Основи законодавства України про охорону здоров’я” (ст. 77); Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (ст. 12-15, 16, 161); Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” (ст. 9); Закон України “Про бібліотеки і бібліотечну справу” (ст. 30); Закон України “Про музеї та музейну справу” (ст. 28); Закон України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист” (ст. 6, 7); Закон України “Про захист рослин” (ст. 20); Закон України “Про жертви нацистських переслідувань” (ст. 61, 62, 63, 64); Закон України “Про охорону дитинства” (ст. 13); Закон України “Про соціальний захист дітей війни” (ст. 5); Закон України “Про культуру” (ст. 29); Закон України “Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою” (ст. 6); Закон України “Про освіту” (ст. 57).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Реєстр осіб, які мають право на пільги”; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 “Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування”; постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389 “Про затвердження Порядку надання пільг

		окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї"; постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373 "Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі".
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 "Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України", зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації.
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подається заява про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу (далі – заява); Форма заяви, встановлена Порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373, розміщена за посиланням: https://www.pfu.gov.ua/2163952-zayava-pro-nadannya-pilg-na-oplatu-zhytlovo-komunalnyh-poslug-prydbannya-tverdogo-palyva-i-skraplenogo-gazu/ .
7	Спосіб подання документів, необхідних для адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації) або поштовим відправленням (на адресу суб'єкта надання адміністративної послуги); в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія), офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису).

8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня подання заяви.
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Пільги не надаються, якщо: заявник не перебуває на обліку в Реєстрі осіб, які мають право на пільги; середньомісячний дохід сім'ї пільговика в розрахунку на одну особу перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, якщо пільги надаються залежно від доходу сім'ї.
11	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: надання пільги на оплату житлово-комунальних послуг / відмову у наданні пільги на оплату житлово-комунальних послуг.
12	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг.

**Заступник начальника Головного
управління – начальник Управління
обслуговування громадян**

Руслана ІВАНКОВА