

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Львівській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення пільги на придбання палива, у
тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб

Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Жовківської міської ради
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної
територіальної громади або військової адміністрації)

Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військову адміністрацію		
1	Місцезнаходження	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Жовківської міської ради 80300, м. Жовква, вул. Львівська, 40, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер з 8:00 до 16:00 вівторок з 8:00 до 20:00 п’ятниця, субота 8:00 - 15:00 без перерви на обід неділя – вихідний день, +38 097 970 93 01 ел. пошта: cnapzhovkva@ukr.net , cnapzhovkva@gmail.com Відділене робоче місце в с. Воля-Висоцька 80350, с. Воля-Висоцька, вул. Висоцького, 52 А, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 067 399 79 39 ел. пошта: silradavolya@gmail.com Відділене робоче місце в с. Глинськ 80351, с. Глинськ, вул. Л. Українки, 2 А, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 096 275 82 81 ел. пошта: kisilola@i.ua Відділене робоче місце в с. Деревня
	Інформація щодо режиму роботи	
	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП ДПС

229CD3A03539EDCE2954BBDEF46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01

16.05.2024

Головне управління ПФУ у
Львівській області

16.05.2024 13779/52-16

	80343, с. Деревня, вул. Шевченка, 52, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 098 241 09 22 ел. пошта: derevnia.rada@gmail.com <u>Відділене робоче місце в с. Замочок</u> 80338, с. Замочок, вул. Шевченка, 113 А, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 068 799 85 00 ел. пошта: zamochok_rada@ukr.net <u>Відділене робоче місце в с. Зіболки</u> 80360, с. Зіболки, вул. Чучвари, 1, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 067 798 93 88 ел. пошта: zibolky_sr@ukr.net <u>Відділене робоче місце в с. Крехів</u> 80352, с. Крехів, вул. Т. Шевченка, 2, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 097 914 89 87 ел. пошта: krehiv@i.ua <u>Відділене робоче місце в с. Кулява</u> 80332, с. Кулява, вул. В. Чорновола, 1 А, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 096 212 30 12 ел. пошта: kulava.silrada@gmail.com <u>Відділене робоче місце в с. Любеля</u> 80331, с. Любеля, вул. Шевченка, 40 А, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 9:00 до 12:00
--	---

	вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 095 542 90 34 ел. пошта: lubelya15@ukr.net <u>Відділене робоче місце в с. Мацошині</u> 80357, с. Мацошин, вул. Центральна, 78 А, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 067 673 16 96 ел. пошта: macoshynsl@gmail.com <u>Відділене робоче місце в с. Мокротин</u> 80355, с. Мокротин, вул. Кутова, 1, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 097 633 07 93 ел. пошта: srmokrotyn@gmail.com <u>Відділене робоче місце в с. Нова Скварява</u> 80353, с. Нова Скварява, вул. Дорошенка, 9, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 067 779 26 53 ел. пошта: novaskvaryava@i.ua <u>Відділене робоче місце в с. Сопошин</u> 80356, с. Сопошин, вул. Чорновола, 20, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 097 74825 51 ел. пошта: n.pjech@gmail.com <u>Відділене робоче місце в с. Стара Скварява</u> 80354, с. Стара Скварява, вул. Шевченка, 4, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 068 491 73 71
--	--

		ел. пошта: srstaraskvarjava@gmail.com <u>Відділене робоче місце в с.Туринка</u> 80342, с. Туринка, вул. Б. Хмельницького, 49, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 9:00 до 12:00 вівторок - 9:00 - 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідний день, +38 097 411 25 20 ел. пошта: turyanka.sr@gmail.com https://zhovkva-rada.gov.ua/cnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2	Закони України	Бюджетний кодекс України (ст. 51, ст. 87); Кодекс цивільного захисту України (ст. 120); Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (ст. 20-22); Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (ст. 12-15, 16, 161); Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” (ст. 9); Закон України “Про бібліотеки і бібліотечну справу” (ст. 30); Закон України “Про музеї та музейну справу” (ст. 28); Закон України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист” (ст. 6, 7); Закон України “Про захист рослин” (ст. 20); Закон України “Про жертви нацистських переслідувань” (ст. 61, 62, 63, 64); Закон України “Про охорону дитинства” (ст. 13); Закон України “Про культуру” (ст. 29); Закон України “Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою” (ст. 6); Закон України “Про освіту” (ст. 57).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Реєстр осіб, які мають право на пільги”; постанова Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2012 року № 356 “Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим та рідким пічним побутовим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості для надання пільг і житлових субсидій”; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”

		постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389 “Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі”.
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації.
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб’єктом звернення подається: 1. Заява про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу (далі – заява); 2. Довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі. Форма заяви, встановлена Порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373, розміщена за посиланням: https://www.pfu.gov.ua/2163952-zayava-pro-nadannya-pilg-na-oplatu-zhytlovo-komunalnyh-poslug-prydbannya-tverdogo-palyva-i-skraplenogo-gazu/
7	Спосіб подання документів, необхідних для адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідальної територіальної громади або військової адміністрації) або поштовим відправленням (на адресу суб’єкта надання адміністративної послуги); в електронній формі через вебпортал, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія), офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням

		електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня подання заяви.
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Пільги не надаються, якщо: заявник не перебуває на обліку в Реєстрі осіб, які мають право на пільги; середньомісячний дохід сім'ї пільговика в розрахунку на одну особу перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, якщо пільги надаються залежно від доходу сім'ї; в житловому приміщенні надаються послуги з постачання теплової енергії для централізованого опалення (теплопостачання), постачання природного газу або електричної енергії для індивідуального опалення.
11	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: надання пільги на придбання твердого палива та скрапленого газу / відмову у наданні пільги на придбання твердого палива та скрапленого газу.
12	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі.

**Заступник начальника Головного
управління – начальник Управління
обслуговування громадян**

Руслана ІВАНКОВА