

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
у Львівській області  
№ \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхових виплат членам сім'ї, батькам, утриманцям померлого медичного працівника у разі його смерті, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною з хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-COV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Перемишлянської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження <b>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Перемишлянської міської ради</b></p> <p>Інформація щодо режиму роботи 81200, м. Перемишляни, вул. Привокзальна, 3А, Графік прийому: понеділок, середа - субота з 09:00 до 16:00 вівторок: з 09:00 до 20:00 без перерви на обід</p> <p>Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт неділя – вихідний день, +380683616314 ел. пошта: <a href="mailto:peremyshlyany-cnar@ukr.net">peremyshlyany-cnar@ukr.net</a>, <a href="mailto:info@rada-peremyshlyany.gov.ua">info@rada-peremyshlyany.gov.ua</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце в с. Болотня</b> 81261, с. Болотня, вул. Шевченка, 5А Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38097 498 40 46 ел. пошта: <a href="mailto:bolotniastarostat@gmail.com">bolotniastarostat@gmail.com</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце в с. Боршів</b> 81232, с. Боршів, вул. Отця Боднара, 83, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38067 675 05 53 ел. пошта: <a href="mailto:asd1962.zxc@gmail.com">asd1962.zxc@gmail.com</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце в с. Брюховичі</b> 81245, с. Брюховичі, вул. Андрія Костирки, 5, Графік прийому громадян:</p>



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП ДПС

229CD3A03539EDCE2954BBDEF46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01

29.05.2024

Головне управління ПФУ у  
Львівській області



29.05.2024 15017/52-16

	<p>понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00          субота, неділя – вихідні дні, +38096 000 76 15          ел. пошта: <a href="mailto:nataliasoroka166@gmail.com">nataliasoroka166@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Вовків</u></b>          81241, с. Вовків, вул. Бічна Зелена, 2,          Графік прийому громадян:          понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00          субота, неділя – вихідні дні, +38 097 208 14 39          ел. пошта: <a href="mailto:matsyshyn.h@gmail.com">matsyshyn.h@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Добряничі</u></b>          81252, с. Добряничі, вул. Шевченка, 35,          Графік прийому громадян:          понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00          субота, неділя – вихідні дні, +38 093 435 61 78          ел. пошта: <a href="mailto:danylkivmm@gmail.com">danylkivmm@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Дунаїв</u></b>          81234, с. Дунаїв, вул. Перемишлянська, 1,          Графік прийому громадян:          понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00          субота, неділя – вихідні дні, +38 067 322 21 04          ел. пошта: <a href="mailto:marij3636@gmail.com">marij3636@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Дусанів</u></b>          81263, с. Дусанів, вул. Миколи Бунта, 4,          Графік прийому громадян:          понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00          субота, неділя – вихідні дні, +38 068 012 12 92          ел. пошта: <a href="mailto:igorliaska@gmail.com">igorliaska@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Коросно</u></b>          81215, с. Коросно, вул. Центральна, 83,          Графік прийому громадян:          понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00          субота, неділя – вихідні дні, +38 067 476 14 37          ел. пошта: <a href="mailto:korosnanskijst@gmail.com">korosnanskijst@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Липівці</u></b>          81230, с. Липівці, вул. Миру, 2,          Графік прийому громадян:          понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00          субота, неділя – вихідні дні, +38 096 230 36 78          ел. пошта: <a href="mailto:levkovychlyda@gmail.com">levkovychlyda@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Осталовичі</u></b>          81243, с. Осталовичі, вул. Центральна бічна, 1А,          Графік прийому громадян:</p>
--	---

		<p>понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00          субота, неділя – вихідні дні, +38 096 285 54 51          ел. пошта: <a href="mailto:pankiv31.76@gmail.com">pankiv31.76@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Станимир</u></b>          81210, с. Станимир, вул. П. Колодія, 7,          Графік прийому громадян:          понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00          субота, неділя – вихідні дні, +38 097 246 33 10          ел. пошта: <a href="mailto:nezkar58@gmail.com">nezkar58@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Ушковичі</u></b>          81240, с. Ушковичі, вул. Шевченка, 16,          Графік прийому громадян:          понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00          субота, неділя – вихідні дні, +38 098 388 24 05          ел. пошта: <a href="mailto:uwkovy4i@gmail.com">uwkovy4i@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Чемеринці</u></b>          81233, с. Чемеринці, вул. Центральна, 5,          Графік прийому громадян:          понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00          субота, неділя – вихідні дні, +38 099 604 17 21          ел. пошта: <a href="mailto:chemerun20@gmail.com">chemerun20@gmail.com</a></p> <p><a href="https://rada-peremyshlyany.gov.ua/">https://rada-peremyshlyany.gov.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645-III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі – Закон № 1645).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2” (далі – Постанова № 498).

4	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436;</p> <p>наказ виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 22 червня 2020 року № 283-од “Про затвердження форм заяв про призначення страхових виплат відповідно до Порядку здійснення страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та визначення їх розмірів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498” (далі - Наказ № 283).</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Особи, які мають право на отримання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Члени сім’ї померлого медичного працівника, які визначаються відповідно до Сімейного кодексу України: <ul style="list-style-type: none"> <li>дружина / чоловік;</li> <li>діти померлої особи до досягнення вісімнадцяти років.</li> </ul> </li> <li>2. Батьки померлого медичного працівника;</li> <li>3. Утриманці померлого медичного працівника, які мають право на виплату, відповідно до Постанови № 498: <ul style="list-style-type: none"> <li>діти, на утримання яких померлий медичний працівник виплачував або був зобов’язаний виплачувати аліменти;</li> <li>неодружені повнолітні син, дочка, які визнані особами з інвалідністю з дитинства;</li> <li>неодружені повнолітні син, дочка, які навчаються за денною формою здобуття освіти та не досягли 23-річного віку.</li> </ul> </li> <li>4. Непрацевдатні особи, які не перебували на утриманні померлого медичного працівника, але мають на це право відповідно до законодавства (непрацевдатні колишній чоловік / дружина, інша непрацевдатна особа, визначені особами, які мають право на утримання згідно з рішенням суду).</li> </ol>
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява кожної особи, яка має право на виплату, або уповноваженого представника про призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов’язків в умовах підвищеного ризику зараження (далі – Заява).

		<p>За малолітніх або неповнолітніх осіб Заяву подає один із батьків або опікун чи піклувальник.</p> <p>Форма Заяви згідно з додатком 2 до Наказу № 283 розміщена за посиланням:  <a href="https://www.pfu.gov.ua/2164563-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-odnorazovoji-dopomogy-osobam-yaki-mayut-pravona-vyplatu-u-razi-smerti-medychnogo-pratsivnyka-shho-nastala-vnaslidok-jogo-infikuvannya-gostroyu-respiratornoyu-hvoroboyu/">https://www.pfu.gov.ua/2164563-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-odnorazovoji-dopomogy-osobam-yaki-mayut-pravona-vyplatu-u-razi-smerti-medychnogo-pratsivnyka-shho-nastala-vnaslidok-jogo-infikuvannya-gostroyu-respiratornoyu-hvoroboyu/</a>.</p> <p>Документи, які надаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свідоцтво про смерть.</li> <li>2. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне / тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, - сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) або їх електронні копії, якщо одержувач інформації має технічну можливість провести за допомогою інформаційно-комунікаційних систем з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру фізичних осіб - платників податків.</li> <li>4. Свідоцтво про народження медичного працівника (у разі виплати грошової допомоги батькам медичного працівника).</li> <li>5. Свідоцтво про шлюб (у разі виплати одноразової допомоги дружині (чоловіку) медичного працівника).</li> <li>6. Свідоцтво про народження дитини (дітей), або відповідне рішення суду (в разі виплати одноразової допомоги дитині (дітям) медичного працівника).</li> <li>7. Рішення суду про встановлення факту нещасного випадку, факту перебування на утриманні, утримання із заробітної плати (доходу) аліментів, установлення статусу члена сім'ї (за наявності рішення суду з цих питань).</li> <li>8. Довідка роботодавця про утримання із заробітної плати (доходу) померлого медичного працівника на користь особи, яка має право на утримання, аліментів відповідно до Закону або рішення суду (в разі такого утримання).</li> <li>9. Інформація про рахунки, відкриті в банківських установах</li> </ol>
--	--	---

		<p>для перерахування коштів.</p> <p>10. Довідка закладу освіти про навчання (у випадку призначення одноразової допомоги дитині померлого, яка навчається за денною формою здобуття освіти та не досягла 23-річного віку).</p> <p>11. Посвідчення особи з інвалідністю (у випадку призначення одноразової допомоги неодруженим повнолітнім сину, дочці, які визнані особами з інвалідністю з дитинства).</p> <p>12. Заява про відмову від отримання одноразової допомоги, якщо одна з осіб, які мають право на виплату відмовляється від отримання одноразової допомоги (нотаріально засвідчена) (за необхідності).</p> <p>13. Довіреність (у разі подання заяви уповноваженим представником).</p> <p>14. Документ, що підтверджує статус законного представника (за необхідності).</p> <p>У разі відсутності документів, що підтверджують належність до складу сім'ї померлого медичного працівника або перебування на його утриманні, статус члена сім'ї або факт утримання встановлюється в судовому порядку.</p> <p>Органом Пенсійного фонду України долучається:  акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг), або поштовим відправленням (до суб'єкта надання адміністративної послуги);</p> <p>в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.

11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Наявність інформації про отримання страхової виплати одноразової допомоги;</p> <p>потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645;</p> <p>наявність інформації, яка не дає підстав вважати особу, яка подала заяву на виплати, членом сім'ї або утриманцем померлого;</p> <p>відсутність документів, які дають право на призначення страхової виплати.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги.</p>
13	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.</p>

**Заступник начальника Головного управління – начальник Управління обслуговування громадян**

**Руслана ІВАНКОВА**