

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
у Львівській області  
№ \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхових виплат членам сім'ї, батькам, утриманцям померлого медичного працівника у разі його смерті, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною з хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-COV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

**Центр надання адміністративних послуг Стрілківської сільської ради  
Самбірського району Львівської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	<p><b>Місцезнаходження</b> <u>Центр надання адміністративних послуг Стрілківської сільської ради Самбірського району Львівської області</u> 82092, с. Стрілки, вул. Вербицького, 10</p> <p><b>Інформація щодо режиму роботи</b> Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви на обід</p> <p><b>Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт</b> субота, неділя - вихідні дні, +38 (063) 151 6390 ел. пошта: <a href="mailto:cnap.strilky@gmail.com">cnap.strilky@gmail.com</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце в с. Верхній Лужок</b> 82084, с. Верхній Лужок, вул. Центральна, 27 Графік прийому громадян: вівторок, четвер з 09:00 до 13:00 без перерви на обід</p> <p>субота, неділя - вихідні дні, +38 (063) 151 6390 ел. пошта: <a href="mailto:cnap.strilky@gmail.com">cnap.strilky@gmail.com</a></p> <p><b>Віддаленеробочемісцев с. Топільниця</b> 82086, с.Топільниця, вул. Монастирська, 5-Г Графік прийому громадян: вівторок, четвер з 09:00 до 13:00 без перерви на обід</p> <p>субота, неділя - вихідні дні, +38 (063) 151 6390 ел. пошта: <a href="mailto:cnap.strilky@gmail.com">cnap.strilky@gmail.com</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце в с. Ясениця-Замкова</b> 82097, с. Ясениця - Замкова, вул. Центральна, 160-А Графік прийому громадян: вівторок, четвер з 09:00 до 13:00</p>



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП ДПС

229CD3A03539EDCE2954BBDEF46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01

29.05.2024

Головне управління ПФУ у  
Львівській області



29.05.2024 15017/52-16

		<p>без перерви на обід субота, неділя - вихідні дні, +38 (063) 151 6390 ел. пошта: <a href="mailto:cnap.strilky@gmail.com">cnap.strilky@gmail.com</a> <b>Віддалене робоче місце в с. Головецько</b> 82094, с. Головецько, вул. Івана Франка, 60 Графік прийому громадян: вівторок, четвер з 09:00 до 13:00 без перерви на обід субота, неділя - вихідні дні, +38 (063) 151 6390 ел. пошта: <a href="mailto:cnap.strilky@gmail.com">cnap.strilky@gmail.com</a> <a href="https://strilky-gromada.gov.ua/">https://strilky-gromada.gov.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645-III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі – Закон № 1645).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2” (далі – Постанова № 498).
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; наказ виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 22 червня 2020 року № 283-од “Про затвердження форм заяв про призначення страхових виплат відповідно до Порядку здійснення страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та визначення їх розмірів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498” (далі - Наказ № 283).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Особи, які мають право на отримання послуги	1. Члени сім’ї померлого медичного працівника, які визначаються відповідно до Сімейного кодексу України: дружина / чоловік; діти померлої особи до досягнення вісімнадцяти років.

		<p>2. Батьки померлого медичного працівника;</p> <p>3. Утриманці померлого медичного працівника, які мають право на виплату, відповідно до Постанови № 498: діти, на утримання яких померлий медичний працівник виплачував або був зобов'язаний виплачувати аліменти; неodrужені повнолітні син, дочка, які визнані особами з інвалідністю з дитинства; неodrужені повнолітні син, дочка, які навчаються за денною формою здобуття освіти та не досягли 23-річного віку.</p> <p>4. Неpracездатні особи, які не перебували на утриманні померлого медичного працівника, але мають на це право відповідно до законодавства (неpracездатні колишній чоловік / дружина, інша неpracездатна особа, визначені особами, які мають право на утримання згідно з рішенням суду).</p>
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява кожної особи, яка має право на виплату, або уповноваженого представника про призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження (далі – Заява).</p> <p>За малолітніх або неповнолітніх осіб Заяву подає один із батьків або опікун чи піклувальник.</p> <p>Форма Заяви згідно з додатком 2 до Наказу № 283 розміщена за посиланням:  <a href="https://www.pfu.gov.ua/2164563-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-odnorazovoji-dopomogy-osobam-yaki-mayut-pravo-na-vyplatu-u-razi-smerti-medychnogo-pratsivnyka-shho-nastala-vnaslidok-jogo-infikuvannya-gostroyu-respiratornoyu-hvoroboyu/">https://www.pfu.gov.ua/2164563-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-odnorazovoji-dopomogy-osobam-yaki-mayut-pravo-na-vyplatu-u-razi-smerti-medychnogo-pratsivnyka-shho-nastala-vnaslidok-jogo-infikuvannya-gostroyu-respiratornoyu-hvoroboyu/</a>.</p> <p>Документи, які надаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свідоцтво про смерть.</li> <li>2. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне / тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника</li> </ol>

	<p>податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, - сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) або їх електронні копії, якщо одержувач інформації має технічну можливість провести за допомогою інформаційно-комунікаційних систем з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру фізичних осіб - платників податків.</p> <p>4. Свідоцтво про народження медичного працівника (у разі виплати грошової допомоги батькам медичного працівника).</p> <p>5. Свідоцтво про шлюб (у разі виплати одноразової допомоги дружині (чоловіку) медичного працівника).</p> <p>6. Свідоцтво про народження дитини (дітей), або відповідне рішення суду (в разі виплати одноразової допомоги дитині (дітям) медичного працівника).</p> <p>7. Рішення суду про встановлення факту нещасного випадку, факту перебування на утриманні, утримання із заробітної плати (доходу) аліментів, установа статусу члена сім'ї (за наявності рішення суду з цих питань).</p> <p>8. Довідка роботодавця про утримання із заробітної плати (доходу) померлого медичного працівника на користь особи, яка має право на утримання, аліментів відповідно до Закону або рішення суду (в разі такого утримання).</p> <p>9. Інформація про рахунки, відкриті в банківських установах для перерахування коштів.</p> <p>10. Довідка закладу освіти про навчання (у випадку призначення одноразової допомоги дитині померлого, яка навчається за денною формою здобуття освіти та не досягла 23-річного віку).</p> <p>11. Посвідчення особи з інвалідністю (у випадку призначення одноразової допомоги неодруженим повнолітнім сину, дочці, які визнані особами з інвалідністю з дитинства).</p> <p>12. Заява про відмову від отримання одноразової допомоги, якщо одна з осіб, які мають право на виплату відмовляється від отримання одноразової допомоги (нотаріально засвідчена) (за необхідності).</p> <p>13. Довіреність (у разі подання заяви уповноваженим представником).</p> <p>14. Документ, що підтверджує статус законного представника (за необхідності).</p> <p>У разі відсутності документів, що підтверджують належність до складу сім'ї померлого медичного працівника або перебування на його утриманні, статус члена сім'ї або факт утримання встановлюється в судовому порядку.</p>
--	---

		Органом Пенсійного фонду України долучається: акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг), або поштовим відправленням (до суб'єкта надання адміністративної послуги); в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність інформації про отримання страхової виплати одноразової допомоги; потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645; наявність інформації, яка не дає підстав вважати особу, яка подала заяву на виплати, членом сім'ї або утриманцем померлого; відсутність документів, які дають право на призначення страхової виплати.
12	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

**Заступник начальника Головного управління – начальник Управління обслуговування громадян**

**Руслана ІВАНКОВА**