

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Львівській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхової виплати медичному працівнику у разі встановлення групи інвалідності та ступеня втрати працездатності протягом одного року у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-COV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

Відділ Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження Відділ Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради 81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 17.00 . середа – з 9.00 до 20.00 п'ятниця - з 9.00 до 16.00 субота – з 08.00 до 15.00 без перерви на обід неділя – вихідний день (261) 3-04-02, 3-04-17 ел. пошта: cnapnr@ukr.net</p> <p>Віддалене робоче місце у смт. Розділ 81650, смт. Розділ, вул. Шевченка, 11 Графік прийому громадян: понеділок з 14.00 до 17.00 вівторок, четвер - з 9.00 до 17.00 . середа, п'ятниця – з 9.00 до 13.00 без перерви на обід субота, неділя – вихідний день, 380972360220 ел. пошта: ovsianykt@ukr.net</p> <p>Віддалене робоче місце у с. Березина 81616, с. Березина, вул. Грушевського, 11 Графік прийому громадян: понеділок з 14.00 до 17.00 вівторок, четвер - з 9.00 до 17.00 . середа, п'ятниця – з 9.00 до 13.00</p>



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП ДПС

229CD3A03539EDCE2954BBDEF46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01

29.05.2024

Головне управління ПФУ у
Львівській області



29.05.2024 15017/52-16

		<p>без перерви на обід субота, неділя – вихідний день, 380989286047 ел. пошта: zatvarnickagalina@gmail.com</p> <p><u>Віддалене робоче місце у с. Берездівці</u> 81657, с. Берездівці, вул. Травнева, 11а Графік прийому громадян: понеділок з 14.00 до 17.00 вівторок, четвер - з 9.00 до 17.00 . середа, п'ятниця – з 9.00 до 13.00 без перерви на обід субота, неділя – вихідний день, 380938185223 ел. пошта: berezdrada@ukr.net</p> <p><u>Віддалене робоче місце у с. Горішнє</u> 81656, с. Горішнє, вул. Шевченка, 53 Графік прийому громадян: понеділок з 14.00 до 17.00 вівторок, четвер - з 9.00 до 17.00 . середа, п'ятниця – з 9.00 до 13.00 без перерви на обід субота, неділя – вихідний день, 380972363894 ел. пошта: gorishnel@ukr.net</p> <p><u>Віддалене робоче місце у с. Станківці</u> 81659, с. Станківці, вул. Ходорівська, 2а Графік прийому громадян: понеділок з 14.00 до 17.00 вівторок, четвер - з 9.00 до 17.00 . середа, п'ятниця – з 9.00 до 13.00 без перерви на обід субота, неділя – вихідний день, 380938185223 ел. пошта: OTGSTP5@i.ua</p> <p>https://cnap.novyvyrozdil-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645-III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі – Закон № 1645).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з

		інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”.
4	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436;</p> <p>наказ виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 22 червня 2020 року № 283-од “Про затвердження форм заяв про призначення страхових виплат відповідно до Порядку здійснення страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та визначення їх розмірів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498” (далі - Наказ № 283).</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Особи, які мають право на отримання послуги	Медичний працівник, якому протягом одного року з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов’язків в умовах підвищеного ризику зараження встановлено групу інвалідності та ступінь втрати працездатності
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров’я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, згідно з формою додатка 1 до Наказу № 283 розміщена за посиланням: https://www.pfu.gov.ua/2164558-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-strahovoyi-vyplatu-medychnomu-pratsivnyku-zakladu-ohorony-zdorovja-u-razi-jogo-zahvoryuannya-na-gostru-respiratornu-hvorobu-covid-19-sprychynenu-koronavirusom-sars-co/.</p> <p>Документи, які надаються:</p> <p>1. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне / тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України).</p>

		<p>2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, - сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) або їх електронні копії, якщо одержувач інформації має технічну можливість провести за допомогою інформаційно-комунікаційних систем з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру фізичних осіб - платників податків.</p> <p>3. Трудова книжка, або копія витягу з неї, засвідчена страхувальником, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p> <p>4. Копія цивільно-правового договору (якщо медичний працівник працював на умовах такого договору), яку засвідчено страхувальником або оригінал документа.</p> <p>5. Рішення суду про встановлення факту професійного захворювання (за наявності рішення суду з цього питання).</p> <p>6. Інформація про особовий рахунок, відкритий у банківській установі для перерахування коштів.</p> <p>Органом Пенсійного фонду України долучається: акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою; довідка про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності у відсотках, потреби в наданні медичної та соціальної допомоги, яка видається медико-соціальною експертною комісією.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг), або поштовим відправленням (до суб'єкта надання адміністративної послуги);</p> <p>в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Надається безоплатно.

	послуги	
10	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність інформації про отримання страхової виплати; потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645; група інвалідності та ступінь втрати працездатності встановлено в термін, що перевищує один рік з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2; відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати.
12	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

Заступник начальника Головного управління – начальник Управління обслуговування громадян

Руслана ІВАНКОВА