

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Львівській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхової виплати медичному працівнику у разі встановлення групи інвалідності та ступеня втрати працездатності протягом одного року у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-COV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Перемишлянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Перемишлянської міської ради 81200, м. Перемишляни, вул. Привокзальна, 3А, Графік прийому: понеділок, середа - субота з 09:00 до 16:00 вівторок: з 09:00 до 20:00 без перерви на обід неділя – вихідний день, +380683616314 ел. пошта: peremyshlyany-cnap@ukr.net , info@rada-peremyshlyany.gov.ua Віддалене робоче місце в с. Болотня 81261, с. Болотня, вул. Шевченка, 5А Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38097 498 40 46 ел. пошта: bolotniastarostat@gmail.com Віддалене робоче місце в с. Боршів 81232, с. Боршів, вул. Отця Боднара, 83, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38067 675 05 53 ел. пошта: asd1962.zxc@gmail.com Віддалене робоче місце в с. Брюховичі 81245, с. Брюховичі, вул. Андрія Костирки, 5, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00
	Інформація щодо режиму роботи	
	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП ДПС

229CD3A03539EDCE2954BBDEF46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01

29.05.2024

Головне управління ПФУ у
Львівській області



29.05.2024 15017/52-16

	субота, неділя – вихідні дні, +38096 000 76 15 ел. пошта: nataliasoroka166@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Вовків</u> 81241, с. Вовків, вул. Бічна Зелена, 2, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 097 208 14 39 ел. пошта: matsyshyn.h@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Добряничі</u> 81252, с. Добряничі, вул. Шевченка, 35, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 093 435 61 78 ел. пошта: danylkivmm@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Дунаїв</u> 81234, с. Дунаїв, вул. Перемишлянська, 1, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 067 322 21 04 ел. пошта: marij3636@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Дусанів</u> 81263, с. Дусанів, вул. Миколи Бунта, 4, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 068 012 12 92 ел. пошта: igorliaska@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Коросно</u> 81215, с. Коросно, вул. Центральна, 83, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 067 476 14 37 ел. пошта: korosnanskijst@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Липівці</u> 81230, с. Липівці, вул. Миру, 2, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 096 230 36 78 ел. пошта: levkovychlyda@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Осталовичі</u> 81243, с. Осталовичі, вул. Центральна бічна, 1А, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 096 285 54 51 ел. пошта: pankiv31.76@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Станислав</u> 81210, с. Станислав, вул. П. Колодія, 7,
--	--

		Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 097 246 33 10 ел. пошта: nezkar58@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Ушковичі</u> 81240, с. Ушковичі, вул. Шевченка, 16, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 098 388 24 05 ел. пошта: uwkovy4i@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Чемеринці</u> 81233, с. Чемеринці, вул. Центральна, 5, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, +38 099 604 17 21 ел. пошта: chemerun20@gmail.com https://rada-peremyslyany.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645-III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі – Закон № 1645).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”.
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; наказ виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 22 червня 2020 року № 283-од “Про затвердження форм заяв про призначення страхових виплат відповідно до Порядку здійснення страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та визначення їх розмірів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498” (далі - Наказ № 283).

Умови отримання адміністративної послуги		
5	Особи, які мають право на отримання послуги	Медичний працівник, якому протягом одного року з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження встановлено групу інвалідності та ступінь втрати працездатності
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, згідно з формою додатка 1 до Наказу № 283 розміщена за посиланням: https://www.pfu.gov.ua/2164558-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-strahovoyi-vyplatu-medychnomu-pratsivnyku-zakladu-ohorony-zdorovja-u-razi-jogo-zahvoryuannya-na-gostru-respiratornu-hvorobu-covid-19-sprychynenu-koronavirusom-sars-co/. Документи, які надаються: 1. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне / тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, - сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) або їх електронні копії, якщо одержувач інформації має технічну можливість провести за допомогою інформаційно-комунікаційних систем з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру фізичних осіб - платників податків. 3. Трудова книжка, або копія витягу з неї, засвідчена страхувальником, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

		4. Копія цивільно-правового договору (якщо медичний працівник працював на умовах такого договору), яку засвідчено страховальником або оригінал документа. 5. Рішення суду про встановлення факту професійного захворювання (за наявності рішення суду з цього питання). 6. Інформація про особовий рахунок, відкритий у банківській установі для перерахування коштів. Органом Пенсійного фонду України долучається: акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою; довідка про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності у відсотках, потреби в наданні медичної та соціальної допомоги, яка видається медико-соціальною експертною комісією.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг), або поштовим відправленням (до суб'єкта надання адміністративної послуги); в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність інформації про отримання страхової виплати; потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645; група інвалідності та ступінь втрати працездатності встановлено в термін, що перевищує один рік з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2; відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати.
12	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги.

13	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.
----	--	---

**Заступник начальника Головного
управління – начальник Управління
обслуговування громадян**

Руслана ІВАНКОВА