

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
у Львівській області  
№ \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхової виплати медичному працівнику у разі встановлення групи інвалідності та ступеня втрати працездатності протягом одного року у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-COV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

**Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Ралівської сільської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	<p><b>Місцезнаходження</b> <b>Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Ралівської сільської ради</b></p> <p><b>Інформація щодо режиму роботи</b> 81473, с. Ралівка, вул. І.Франка, 28, Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 9:00 до 17:00 субота, неділя - вихідні дні, 096 382 64 85, 096 379 20 41</p> <p><b>Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт</b> ел. пошта: <a href="mailto:cnapralivka@ukr.net">cnapralivka@ukr.net</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце в с. Вільшаник</b> 81481, с. Вільшаник, вул. Шевченка,10, Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 10:00 до 13:00 середа, четвер з 14:00 до 17:00 п'ятниця - обробка документів субота, неділя - вихідні дні, 097 440 53 00 ел. пошта: <a href="mailto:vilshanyk_rada@ukr.net">vilshanyk_rada@ukr.net</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце в с. Монастирець</b> 81485, с. Монастирець, вул. Центральна, 18б, Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 10:00 до 13:00 середа, четвер з 14:00 до 17:00 п'ятниця - обробка документів субота, неділя - вихідні дні, 097 502 99 45 ел. пошта: <a href="mailto:oksanahynda@ukr.net">oksanahynda@ukr.net</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце в с. Кульчиці</b> 81476, с. Кульчиці, вул. Поливки, 194а, Графік прийому громадян:</p>



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП ДПС

229CD3A03539EDCE2954BBDEF46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01

29.05.2024

Головне управління ПФУ у  
Львівській області



29.05.2024 15017/52-16

		<p>понеділок, вівторок з 10:00 до 13:00  середа, четвер з 14:00 до 17:00  п'ятниця - обробка документів  субота, неділя - вихідні дні, 097 871 25 24  ел. пошта: <a href="mailto:kulchitska.silska.rada@gmail.com">kulchitska.silska.rada@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Чуква</u></b>  81480, с. Чуква, вул. Самбірська, 158,  Графік прийому громадян:  понеділок, вівторок з 10:00 до 13:00  середа, четвер з 14:00 до 17:00  п'ятниця - обробка документів  субота, неділя - вихідні дні, 067 942 70 16  ел. пошта: <a href="mailto:chukvarada@ukr.net">chukvarada@ukr.net</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Блажів</u></b>  81482, с. Блажів, вул. Карпатська, 15а,  Графік прийому громадян:  понеділок, вівторок з 10:00 до 13:00  середа, четвер з 14:00 до 17:00  п'ятниця - обробка документів  субота, неділя - вихідні дні, 097 446 08 19  ел. пошта: <a href="mailto:blaziv_otg@ukr.net">blaziv_otg@ukr.net</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Городище</u></b>  81477, с. Городище, вул. Самбірська, 31,  Графік прийому громадян:  понеділок, вівторок з 10:00 до 13:00  середа, четвер з 14:00 до 17:00  п'ятниця - обробка документів  субота, неділя - вихідні дні, 096 306 42 19  ел. пошта: <a href="mailto:silrada_gorodysche@ukr.net">silrada_gorodysche@ukr.net</a></p> <p><a href="https://ralivska-gromada.gov.ua/informaciya-pro-cnap-11-53-02-13-02-2023/">https://ralivska-gromada.gov.ua/informaciya-pro-cnap-11-53-02-13-02-2023/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645-III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі – Закон № 1645).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19,

		спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”.
4	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436;</p> <p>наказ виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 22 червня 2020 року № 283-од “Про затвердження форм заяв про призначення страхових виплат відповідно до Порядку здійснення страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та визначення їх розмірів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498” (далі - Наказ № 283).</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Особи, які мають право на отримання послуги	Медичний працівник, якому протягом одного року з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов’язків в умовах підвищеного ризику зараження встановлено групу інвалідності та ступінь втрати працездатності
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров’я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, згідно з формою додатка 1 до Наказу № 283 розміщена за посиланням:  <a href="https://www.pfu.gov.ua/2164558-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-strahovoyi-vyplatu-medychnomu-pratsivnyku-zakladu-ohorony-zdorovja-u-razi-jogo-zahvoryuannya-na-gostru-respiratornu-hvorobu-covid-19-sprychynenu-koronavirusom-sars-co/">https://www.pfu.gov.ua/2164558-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-strahovoyi-vyplatu-medychnomu-pratsivnyku-zakladu-ohorony-zdorovja-u-razi-jogo-zahvoryuannya-na-gostru-respiratornu-hvorobu-covid-19-sprychynenu-koronavirusom-sars-co/</a>.</p> <p>Документи, які надаються:</p> <p>1. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне / тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України).</p>

		<p>2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, - сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) або їх електронні копії, якщо одержувач інформації має технічну можливість провести за допомогою інформаційно-комунікаційних систем з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру фізичних осіб - платників податків.</p> <p>3. Трудова книжка, або копія витягу з неї, засвідчена страхувальником, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p> <p>4. Копія цивільно-правового договору (якщо медичний працівник працював на умовах такого договору), яку засвідчено страхувальником або оригінал документа.</p> <p>5. Рішення суду про встановлення факту професійного захворювання (за наявності рішення суду з цього питання).</p> <p>6. Інформація про особовий рахунок, відкритий у банківській установі для перерахування коштів.</p> <p>Органом Пенсійного фонду України долучається:  акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою;  довідка про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності у відсотках, потреби в наданні медичної та соціальної допомоги, яка видається медико-соціальною експертною комісією.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг), або поштовим відправленням (до суб'єкта надання адміністративної послуги);</p> <p>в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Надається безоплатно.

	послуги	
10	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність інформації про отримання страхової виплати; потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645; група інвалідності та ступінь втрати працездатності встановлено в термін, що перевищує один рік з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2; відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати.
12	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

**Заступник начальника Головного управління – начальник Управління обслуговування громадян**

**Руслана ІВАНКОВА**