

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
у Львівській області  
№ \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхової виплати медичному працівнику у разі встановлення групи інвалідності та ступеня втрати працездатності протягом одного року у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-COV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

**Центр надання адміністративних послуг Стрілківської сільської ради  
Самбірського району Львівської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	<p><b>Місцезнаходження</b> <u>Центр надання адміністративних послуг Стрілківської сільської ради Самбірського району Львівської області</u> 82092, с. Стрілки, вул. Вербицького, 10 Графік прийому громадян: понеділок - п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви на обід Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт субота, неділя - вихідні дні, +38 (063) 151 6390 ел. пошта: <a href="mailto:cnap.strilky@gmail.com">cnap.strilky@gmail.com</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце в с. Верхній Лужок</b> 82084, с. Верхній Лужок, вул. Центральна, 27 Графік прийому громадян: вівторок, четвер з 09:00 до 13:00 без перерви на обід субота, неділя - вихідні дні, +38 (063) 151 6390 ел. пошта: <a href="mailto:cnap.strilky@gmail.com">cnap.strilky@gmail.com</a></p> <p><b>Віддаленеробочемісцев с. Топільниця</b> 82086, с.Топільниця, вул. Монастирська, 5-Г Графік прийому громадян: вівторок, четвер з 09:00 до 13:00 без перерви на обід субота, неділя - вихідні дні, +38 (063) 151 6390 ел. пошта: <a href="mailto:cnap.strilky@gmail.com">cnap.strilky@gmail.com</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце в с. Ясениця-Замкова</b> 82097, с. Ясениця - Замкова, вул. Центральна, 160-А Графік прийому громадян:</p>



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП ДПС

229CD3A03539EDCE2954BBDEF46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01

29.05.2024

Головне управління ПФУ у  
Львівській області



29.05.2024 15017/52-16

		<p>вівторок, четвер з 09:00 до 13:00 без перерви на обід субота, неділя - вихідні дні, +38 (063) 151 6390 ел. пошта: <a href="mailto:cnap.strilky@gmail.com">cnap.strilky@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с.Головецько</u></b> 82094, с. Головецько, вул. Івана Франка, 60 Графік прийому громадян: вівторок, четвер з 09:00 до 13:00 без перерви на обід субота, неділя - вихідні дні, +38 (063) 151 6390 ел. пошта: <a href="mailto:cnap.strilky@gmail.com">cnap.strilky@gmail.com</a> <a href="https://strilky-gromada.gov.ua/">https://strilky-gromada.gov.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645-III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі – Закон № 1645).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”.
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; наказ виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 22 червня 2020 року № 283-од “Про затвердження форм заяв про призначення страхових виплат відповідно до Порядку здійснення страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та визначення їх розмірів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498” (далі - Наказ № 283).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

5	Особи, які мають право на отримання послуги	Медичний працівник, якому протягом одного року з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження встановлено групу інвалідності та ступінь втрати працездатності
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, згідно з формою додатка 1 до Наказу № 283 розміщена за посиланням: <a href="https://www.pfu.gov.ua/2164558-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-strahovoyi-vyplatu-medychnomu-pratsivnyku-zakladu-ohorony-zdorovja-u-razi-jogo-zahvoryuannya-na-gostru-respiratornu-hvorobu-covid-19-sprychynenu-koronavirusom-sars-co/">https://www.pfu.gov.ua/2164558-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-strahovoyi-vyplatu-medychnomu-pratsivnyku-zakladu-ohorony-zdorovja-u-razi-jogo-zahvoryuannya-na-gostru-respiratornu-hvorobu-covid-19-sprychynenu-koronavirusom-sars-co/</a>.</p> <p>Документи, які надаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне / тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України).</li> <li>2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, - сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) або їх електронні копії, якщо одержувач інформації має технічну можливість провести за допомогою інформаційно-комунікаційних систем з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру фізичних осіб - платників податків.</li> <li>3. Трудова книжка, або копія витягу з неї, засвідчена страхувальником, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.</li> <li>4. Копія цивільно-правового договору (якщо медичний</li> </ol>

		<p>працівник працював на умовах такого договору), яку засвідчено страхувальником або оригінал документа.</p> <p>5. Рішення суду про встановлення факту професійного захворювання (за наявності рішення суду з цього питання).</p> <p>6. Інформація про особовий рахунок, відкритий у банківській установі для перерахування коштів.</p> <p>Органом Пенсійного фонду України долучається:  акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою;  довідка про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності у відсотках, потреби в наданні медичної та соціальної допомоги, яка видається медико-соціальною експертною комісією.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг), або поштовим відправленням (до суб'єкта надання адміністративної послуги);</p> <p>в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Наявність інформації про отримання страхової виплати; потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645;</p> <p>група інвалідності та ступінь втрати працездатності встановлено в термін, що перевищує один рік з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2;</p> <p>відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги.

13	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.
----	--	---

**Заступник начальника Головного  
управління – начальник Управління  
обслуговування громадян**

**Руслана ІВАНКОВА**