

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
у Львівській області  
№ \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхової виплати медичному працівнику у разі встановлення групи інвалідності та ступеня втрати працездатності протягом одного року у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-COV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

**Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	<p><b>Місцезнаходження</b> <u>Центр надання адміністративних послуг Тростянецької селищної ради</u></p> <p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт</p> <p>81614, с. Тростянець, вул. Зелена, 2 Графік прийому громадян: понеділок – четвер з 09.00 до 17.00 п'ятниця з 09.00 до 15.45 без перерви на обід субота, неділя – вихідні дні, 03(241) 66-155 ел. пошта: <a href="mailto:cnap.otg@gmail.com">cnap.otg@gmail.com</a></p> <p><b>Віддалене робочемісце в с. Демня</b> 81613, с. Демня, вул. Незалежності, 6 Графік прийому громадян: понеділок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 13.00 середа з 09.00 до 16.00 обід з 13.00 до 14.00 вівторок: неприймний день субота, неділя – вихідні дні, 03(241) 62-343 ел. пошта: <a href="mailto:demnj@ukr.net">demnj@ukr.net</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце в с. Тернопілля</b> 81610, с. Тернопілля, вул. Грушевського, 15, Графік прийому громадян: понеділок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 13.00 середа з 09.00 до 16.00 обід з 13.00 до 14.00 вівторок: неприймний день субота, неділя – вихідні дні, 03(241) 63-729</p>



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП ДПС

229CD3A03539EDCE2954BBDEF46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01

29.05.2024

Головне управління ПФУ у  
Львівській області



29.05.2024 15017/52-16

	<p>ел. пошта: <a href="mailto:starosta.ternopilla@yahoo.com">starosta.ternopilla@yahoo.com</a> <b><u>Віддалене робоче місце в с. Красів</u></b> 81611, с. Красів, вул. Шевченка, 21, Графік прийому громадян: понеділок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 13.00 середа з 09.00 до 16.00 обід з 13.00 до 14.00 вівторок: неприймний день субота, неділя – вихідні дні, 03(241) 62-612 ел. пошта: <a href="mailto:starosta.krasiv@gmail.com">starosta.krasiv@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Стільсько</u></b> 81615, с. Стільсько, вул. Шевченка, 129, Графік прийому громадян: понеділок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 13.00 середа з 09.00 до 16.00 обід з 13.00 до 14.00 вівторок: неприймний день субота, неділя – вихідні дні, ел. пошта: <a href="mailto:starosta-stilsko@ukr.net">starosta-stilsko@ukr.net</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в селищі Липівка</u></b> 81605, с-ще Липівка, вул. Сихівська, 14, Графік прийому громадян: понеділок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 13.00 середа з 09.00 до 16.00 обід з 13.00 до 14.00 вівторок: неприймний день субота, неділя – вихідні дні, 03(241) 53-909 ел. пошта: <a href="mailto:lypivka.starosta@gmail.com">lypivka.starosta@gmail.com</a></p> <p><b><u>Віддалене робоче місце в с. Бродки</u></b> 81620, с. Бродки, вул. Зарічна, 2, Графік прийому громадян: понеділок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 13.00 середа з 09.00 до 16.00 обід з 13.00 до 14.00 вівторок: неприймний день субота, неділя – вихідні дні, (241) 63-234 ел. пошта: <a href="mailto:starostabrodky@gmail.com">starostabrodky@gmail.com</a></p> <p><a href="http://www.rada-trostyanyets.gov.ua">http://www.rada-trostyanyets.gov.ua</a></p>
--	---

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645-III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі – Закон № 1645).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”.
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; наказ виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 22 червня 2020 року № 283-од “Про затвердження форм заяв про призначення страхових виплат відповідно до Порядку здійснення страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та визначення їх розмірів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498” (далі - Наказ № 283).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Особи, які мають право на отримання послуги	Медичний працівник, якому протягом одного року з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов’язків в умовах підвищеного ризику зараження встановлено групу інвалідності та ступінь втрати працездатності
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров’я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, згідно з формою додатка 1 до Наказу № 283 розміщена за посиланням: <a href="https://www.pfu.gov.ua/2164558-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-strahovoyi-vyplatu-medychnomu-pratsivnyku-">https://www.pfu.gov.ua/2164558-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-strahovoyi-vyplatu-medychnomu-pratsivnyku-</a>

		<p><a href="https://zakladu-ohorony-zdorovja-u-razi-jogo-zahvoryuannya-na-gostru-respiratornu-hvorobu-covid-19-sprychynenu-koronavirusom-sars-co/">zakladu-ohorony-zdorovja-u-razi-jogo-zahvoryuannya-na-gostru-respiratornu-hvorobu-covid-19-sprychynenu-koronavirusom-sars-co/</a>.</p> <p>Документи, які надаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне / тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України).</li> <li>2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, - сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) або їх електронні копії, якщо одержувач інформації має технічну можливість провести за допомогою інформаційно-комунікаційних систем з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру фізичних осіб - платників податків.</li> <li>3. Трудова книжка, або копія витягу з неї, засвідчена страховальником, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.</li> <li>4. Копія цивільно-правового договору (якщо медичний працівник працював на умовах такого договору), яку засвідчено страховальником або оригінал документа.</li> <li>5. Рішення суду про встановлення факту професійного захворювання (за наявності рішення суду з цього питання).</li> <li>6. Інформація про особовий рахунок, відкритий у банківській установі для перерахування коштів.</li> </ol> <p>Органом Пенсійного фонду України долучається: акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою;</p> <p>довідка про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності у відсотках, потреби в наданні медичної та соціальної допомоги, яка видається медико-соціальною експертною комісією.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг), або поштовим відправленням (до

	отримання адміністративної послуги	суб'єкта надання адміністративної послуги); в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність інформації про отримання страхової виплати; потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645; група інвалідності та ступінь втрати працездатності встановлено в термін, що перевищує один рік з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2; відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати.
12	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

**Заступник начальника Головного управління – начальник Управління обслуговування громадян**

**Руслана ІВАНКОВА**