

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Львівській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, відомостей про пільговика, про членів сім'ї чи опікуна пільговика, на яких поширюється пільга

**Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Городоцької міської ради
Львівської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військову адміністрацію	
1	Місцезнаходження Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Городоцької міської ради Львівської області 81500, м. Городок, м-н Гайдамаків, 6Б, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 вівторок з 08:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00 субота з 09:00 до 13:00 без перерви на обід неділя - вихідний день, (0231) 3-02-25 ел. пошта: gorodok.cnap@gmail.com Віддалене робоче місце в с. Мшана 81512, с. Мшана, вул. Стуса, 5, Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00 субота, неділя - вихідні дні, (097)1481097 ел. пошта: mshanastusa5@ukr.net Віддалене робоче місце в с. Керниця 81550, с. Керниця, вул. Т.Шевченка, 112А; Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП ДПС

229CD3A03539EDCE2954BBDEF46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01

11.09.2024

Головне управління ПФУ у
Львівській області

11.09.2024 23925/52-16

	субота, неділя – вихідні дні, (068)3010103 ел. пошта: kernucarada@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Долиняни</u> 81506, с. Долиняни, вул. Сонячна, 1А; Графік прийом у громадян: понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, (098)7606392 ел. пошта: dolynyanu@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Угри</u> 81553, с. Угри, вул. Вербова, 44; Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, (096)4908306 ел. пошта: uhry.sr@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Братковичі</u> 81524, с. Братковичі, вул. Шкільна, 4; Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, (067)5901759 ел. пошта: bratkovuchi@ukr.net <u>Віддалене робоче місце в с. Градівка</u> 81532, с. Градівка, вул. Козацька, 1 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, (096)4903778 ел. пошта: sr.gradivska2015@ukr.net <u>Віддалене робоче місце в с. Бартатів</u> 81500, с. Бартатів, вул. Шкільна, 7 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, (096)7421341 ел. пошта: rada.bartativ@gmail.com
--	--

		<u>Віддалене робоче місце в с. Родатичі</u> 81521, с. Родатичі, вул. Шевченка, 60 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, (097)4050896 ел. пошта: hyrin.volodimir@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Добряни</u> 81530, с. Добряни, вул. Зелена, 13 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, (098)5890356 ел. пошта: ivanmilian0505@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Речичани</u> 81520, с. Речичани, вул. Центральна, 50Б; Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, (067)1261221 ел. пошта: rechychany_gov@ukr.net <u>Віддалене робоче місце в с. Мильчиці</u> 81531, с. Мильчиці, вул. Шкільна, 15; Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, (067)6088388 ел. пошта: varenicaolga3@gmail.com <u>Віддалене робоче місце в с. Заверешниця</u> 81511, с. Заверешниця, вул. Січових Стрільців, 7; Графік прийому громадян: понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, (097)7804092 ел. пошта: povitno20@ukr.net <u>Віддалене робоче місце в с. Галичани</u> 81523, с. Галичани, вул. Шкільна, 1. Графік прийому громадян:
--	--	---

		понеділок, вівторок з 8:00 до 12:00 середа, п'ятниця з 08:00 до 16:00 обід з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні дні, (097)5952666 ел. пошта: vovkodav@gmail.com http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2	Закони України	Бюджетний кодекс України (ст. 51, ст. 87); Кодекс цивільного захисту України (ст. 120); Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (ст. 20-22, 30); Закон України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років” (ст. 6); Закон України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” (ст. 4); Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” (ст. 12); Закон України “Про Службу безпеки України” (ст. 27); Закон України “Основи законодавства України про охорону здоров'я” (ст. 77); Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (ст. 12-15, 16, 16¹); Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” (ст. 9); Закон України “Про бібліотеки і бібліотечну справу” (ст. 30); Закон України “Про музеї та музейну справу” (ст. 28); Закон України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист” (ст. 6, 7); Закон України “Про захист рослин” (ст. 20); Закон України “Про жертви нацистських переслідувань” (ст. 6¹, 6², 6³, 6⁴); Закон України “Про охорону дитинства” (ст. 13); Закон України “Про соціальний захист дітей війни” (ст. 5); Закон України “Про Державну кримінально-виконавчу службу України” (ст. 24); Закон України “Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України” (ст. 21); Закон України “Про культуру” (ст. 29);

		Закон України “Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою” (ст. 6); Закону України “Про прокуратуру” (ст. 86); Закон України “Про освіту” (ст. 57).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Реєстр осіб, які мають право на пільги”; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі”;
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Особи, які мають право на отримання адміністративної послуги	1. Особа, що має статус пільговика відповідно до чинного законодавства України; 2. Законний представник або дієздатний повнолітній член сім’ї пільговика, на якого поширюються пільги, - у разі, якщо пільговик не може самостійно звернутися з поважних причин (військова служба, хвороба, інвалідність тощо).
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб’єктом звернення пред’являється паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне/тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України) та подаються: 1. Заява про внесення відомостей до Реєстру осіб, які мають право на пільги (далі – заява). Форма заяви, встановлена Положенням про Реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117, розміщена за посиланням:

		https://www.pfu.gov.ua/2166485-zayava-pro-vnesennya-vidomostej-do-reyestru-osib-yaki-mayut-pravo-na-pilgy/; 2. Копії документів, що підтверджують право пільговика на пільги (з пред'явленням оригіналів зазначених документів); особи, зазначені у статтях 6-10¹, 16¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, - з пред'явленням відповідних посвідчень (оригіналів або електронного посвідчення ветерана) згідно із законодавством; 3. Копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), зокрема копію, надану в електронній формі (за наявності в одержувача інформації технічної можливості провести перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків в електронній формі інформаційно – комунікаційними засобами з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації), або копію паспорта громадянина України, або свідоцтва про народження (на вибір) із внесеними даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або з відповідною відміткою у разі, коли особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків; 4. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); 5. У разі подання заяви законним представником або дієздатним повнолітнім членом сім'ї пільговика, на якого поширюються пільги, - копії документів, які підтверджують родинний зв'язок із пільговиком, або копії документів, що підтверджують законність представлення інтересів пільговика. Документи, які надаються в окремих випадках: у разі, якщо адреса фактичного місця проживання пільговика та членів його сім'ї (за якою в подальшому будуть призначатись, зокрема, пільга на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива) відрізняється від адреси зареєстрованого місця проживання, може бути наданий (один або декілька) офіційний документ, що підтверджує фактичне місце проживання пільговика: довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; рішення суду про визначення місця проживання; договір оренди житла; у разі відсутності зазначених документів – акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання особи (складається посадовою особою
--	--	---

		виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації та передається до органу Пенсійного фонду України).
8	Спосіб подання документів, необхідних для адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації) або поштовим відправленням (на адресу суб'єкта надання адміністративної послуги); в електронній формі через Єдиний соціальний реєстр як складову частину Єдиної інформації системи соціальної сфери, інтегровані з нею інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Не підтверджено право пільговика на пільги. 2. Подано некоректні / недостовірні відомості або не подано необхідні документи (згідно з переліком, який зазначено у пункті 7 цієї інформаційної картки).
12	Результат надання адміністративної послуги	Внесення / невнесення даних до Реєстру осіб, які мають право на пільги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Про результат внесення інформації до Реєстру осіб, які мають право на пільги, суб'єкт звернення повідомляється особисто під час звернення.

Заступник начальника Головного управління – начальник Управління обслуговування громадян

Руслана ІВАНКОВА