

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Львівській області

_____ року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання разової грошової виплати до Дня Незалежності
України, передбаченої Законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх
соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань”

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних
послуг)

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В-виконує, З–затверджує)	Строк виконання
1	Ідентифікація особи, реєстрація заяви, приймання та сканування документів для надання разової грошової виплати, передача документів до Головного управління Пенсійного фонду України в Львівській області	Посадові особи виконавчого органу, ЦНАПу	ЦНАП	В	Впродовж 3-х робочих днів в електронній формі та не рідше ніж раз на два тижні у паперовій формі
2	Відбір документів з електронної черги, перевірка та опрацювання, передача до атрибутування	Спеціаліст	Відділ обслуговування громадян)	В	В день звернення
3	Оцифрування та атрибутування електронних копій документів	Спеціаліст	Відділ оцифрування документів та обробки даних	В	Протягом дня
4	Здійснення верифікації державних виплат шляхом порівняння даних поданих реципієнтом (законним представником)	Суб’єкти надання інформації		В	Протягом дня



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП ДПС

229CD3A03539EDCE2954BBDEF46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01

11.09.2024

Головне управління ПФУ у
Львівській області



11.09.2024 23925/52-16

5	Здійснення призначення разової грошової виплати *	Спеціаліст	Відділ перерахунків пенсії	В, 3	Протягом 2-ох днів
6	Опрацювання виплатних реквізитів для здійснення виплати разової грошової допомоги	Спеціаліст	Відділ опрацювання документації	В	Протягом 2-ох днів

*для осіб, які не перебувають на обліку в органах Пенсійного фонду України.

Загальна кількість днів надання послуги протягом 30 календарних днів з дня звернення та отримання необхідних відомостей для надання разової грошової виплати до Дня Незалежності.

**Заступник начальника Головного
управління – начальник Управління
обслуговування громадян**

Руслана ІВАНКОВА