

ІНФОРМАЦІЯ

про стан виконання завдань та заходів Головним управлінням Пенсійного фонду України у Львівській області, визначених
Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на
2024-2025 роки, затвердженої наказом Пенсійного фонду України від 30.04.2024 № 51
за II півріччя 2024 року

№ з/п	Найменування завдання / заходу щодо усунення корупційного ризику, зазначеного в Антикорупційній програмі	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання завдання / заходів щодо усунення корупційного ризику	Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / виконано частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання	Примітка**
III. Заходи передбачені у додатку 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Реєстр ризиків):							
Здійснення пенсійного забезпечення							
1	1. Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Пенсійного фонду України та його територіальних органів шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого	Лужецька Н. Т. Іванкова Р. Я. Ценюк В. І. (в межах компетенції)	Червень 2025 року, грудень 2025 року	Постійно	Термін виконання не настав	Постійно здійснюється контроль за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління	



Яцик Галина Ігорівна

КНЕДП ДПС

E37CDA7F9DE479856977FB6DF088214C758C033C14B32ABA53E6BE697592754201

15.01.2025

Головне управління ПФУ у
Львівській області

15.01.2025 24/64-16

	моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм						
	2. Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Пенсійного фонду України та його територіальних органів за ризик-орієнтованим критерієм	Лужецька Н. Т. Ценюк В. І. (в межах компетенції)	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Не потребує додаткових ресурсів	Виконується	В підсистемі ІКІС ПФУ: “Документообіг” запроваджено звіт “Довідка про кількість звернень виду “Скарга”. Протягом звітного періоду здійснено моніторинг за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм.	
	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування вимог законодавства						
2	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, шляхом внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду України та реалізації їх результатів	Дибя М. І. Лужецька Н. Т. Семків Б. О. (в межах компетенції)	Червень 2025 року	У межах наявних ресурсів	Виконано	У 2024 році внесено зміни до постанови правління Пенсійного фонду України від 25 квітня 2024 року № 11-1 «Про внесення змін до форми припису про усунення суб'єктом господарювання порушень вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування», яка зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 травня 2024 року за № 776/42121. Зміни до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду України та реалізації їх результатів щодо	

						проведення перевірок, передбачених Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» у II півріччі 2024 року не вносилися.	
Участь у роботі колегіальних органів							
3	1.Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Яцик Г. І. Семків Б. О.	Щороку	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано	74 працівники Головного управління, які беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат, ознайомлено з пам'яткою під особистий підпис, відповідно до службової записки від 23.08.2024 № 195/64-16 про надіслання оновленої Пам'ятки працівника Головного управління, що бере участь у роботі колегіальних органів, про персональну відповідальність за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб.	
	2. Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну	Семків Б. О.	Постійно (перед початком участі)	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано	У II півріччі 2024 року забезпечено ознайомлення працівників Управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління (в тому числі новоприйнятих) із Пам'яткою про	

	відповідальність працівника органу Пенсійного фонду України за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис					персональну відповідальність за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу, розробленими Головним управлінням	
Представництво інтересів в судах							
4	1. Проведення уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань	Яцик Г. І.	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано	Протягом II півріччя проведено моніторинг протоколів засідань Робочої групи щодо розгляду питань оскарження судових рішень; за результатами моніторингу підготовлено Довідку від 02.10.2024 № 6 та подано керівнику Головного управління доповідну записку від 04.10.2024 №229/64-16; Довідку від 31.12.2024 № 8 та подано керівнику Головного управління доповідну записку від 02.01.2025 №2/64-16; порушення антикорупційного законодавства не виявлено	

	порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу						
	2. Забезпечено підготовку та надання до Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань робочої групи Головного управління з питань доцільності сплати судового збору щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного	Яцик Г. І. Страхоцька О. Я.	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано	У II півріччі 2024 року забезпечено підготовку та надано до Пенсійного фонду України інформацію про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань робочої групи Головного управління з питань доцільності сплати судового збору щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного листом від 24.07.2024 № 1300-64-5/132374, від 17.10.2024 № 1300-64-5/174724	
	3. Запровадити щоквартальний аналіз Головним управлінням причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом. За результатами	Страхоцька О. Я.	Щоквартально (до 20 числа наступного за звітним кварталом)	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано	Здійснюється аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, інформацію про проведenu роботу надано керівнику Головного управління від 19.07.2024 № 11716/59-16, від 11.10.2024 № 15406/59-16, від	

	розробляти та затверджувати начальником Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання					09.01.2024 № 246/58-16	
	4. Забезпечено підготовку та надання до Пенсійного фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Страхоцька О. Я.	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано	Інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, направлено 24.07.2024 № 1300-5901-5/132239, 24.10.2024 № 1300-5901-5/178065	

Порядок прийняття на посади осіб у Пенсійному фонді України та його територіальних органах

5	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на	Білецька М. П. Лужецька Н. Т. Котик О. Й. керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано	У зв'язку із введенням воєнного стану в Україні, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 (зі змінами), конкурс на зайняття вакантних посад призупинено.	
---	--	---	---	---------------------------------------	----------	--	--

	відповідній посаді, шляхом погодження їх із службою управління персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків						
6	Впровадження внутрішньої процедури погодження підрозділами по роботі з персоналом та з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби)	Білецька М. П. Лужецька Н. Т. Котик О. Й. Яцик Г. І. керівники самостійних структурних підрозділів	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано	Особи в умовах воєнного стану призначаються в Головне управління відповідно до частини 5 статті 10 Закону України № 389-VIII "Про правовий режим воєнного стану (зі змінами). Усі особи призначені на посади державної служби, без конкурсного відбору, на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка, та документів, що підтверджують наявність у них громадянства України, освіти та досвіду роботи з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад, а також за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Разом з тим, з метою укомплектування вакантних посад державної служби, наказом Головного управління від 08 листопада 2023 № 788 (зі змінами)	

						затверджено склад комісії для проведення співбесіди та відбору кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби на період дії воєнного стану в Головному управлінні. Так, протягом II півріччя 2024 року в Головному управлінні проведено 17 співбесід.	
Щорічне оцінювання							
7	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Яцик Г. І. Котик О. Й.	Щороку	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано	Відповідно до наказу Головного управління від 02.10.2024 № 870-О “Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В” у 2024 році” 1113 державних службовців підлягало оцінюванню. Наказом Головного управління від 02 грудня 2024 року № 1040-О “Про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області”, затверджено висновок щодо оцінювання результатів службової діяльності 1091 державного службовця. Оскаржень висновку не було.	

						Проведено вибірковий моніторинг обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання, про що складено довідку від 28.11.2024 № 7, доповідну записку від 29.11.2024 № 274/64-16 скеровано керівнику.	
Внесення змін до структури та штатного розпису органів Пенсійного фонду України							
8	Подання пропозицій щодо змін до Пенсійного фонду України штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Білецька М. П. Лужецька Н. Т. Котик О. Й. керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано	У зв'язку із змінами структури та штатного розпису Головних управлінь, доведеною Пенсійним фондом України, протягом II півріччя 2024 року направлено лист від 21.11.2024 № 1300-58-5/190949	
Здійснення дисциплінарного провадження							
9	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Лужецька Н. Т. Дисциплінарна комісія Головного управління	Постійно (під час проведення засідання)	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарн ою комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Виконано	Забезпечено можливість проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	

Проведення закупівель							
10	1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів/робіт/послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Уповноважена особа з питань публічних закупівель керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівель)	Перед здійсненням закупівлі	У межах наявних ресурсів	Виконано	Закупівлі товарів, робіт, послуг здійснюються відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами). У разі здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг без застосування процедури відкритих торгів, здійснюється обґрунтування вибору постачальника на підставі вивчення цінових пропозицій різних постачальників або на підставі інформації про відсутність конкуренції.	
	2. Використання аналітичних інструментів, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Уповноважена особа з питань публічних закупівель керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори	Перед здійсненням закупівлі	У межах наявних ресурсів	Виконано	Використано аналітичні інструменти (зокрема аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до Особливостей. Під час публікації Уповноваженою особою протоколу про визнання переможця в	

		закупівель)				електронній системі закупівлі автоматично формується відповідь на запит до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Крім того, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. Рішень про відхилення тендерних пропозицій учасника на підставі підпунктів 2, 3, 4, 10 пункту 47 Особливостей протягом звітного періоду Уповноваженою особою не приймалося.	
Управління майном							
11	1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання майна та списання цінностей, яке перебуває на балансі	Дибя М. І. Ценюк В. І. Гайда О. Я.	Липень 2024 року, грудень 2024 року,	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано	Впроваджено моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління. Забезпечено контроль за достовірністю даних моніторингу. Протягом звітного періоду здійснено відчуження 4 об'єктів	

	Головного управління, надання його в оренду, відчуження		грудень 2025 року		Термін виконання не настав	малої приватизації (листи РВ ФДМУ по Львівській, Закарпатській та Волинських областях від 21.10.2024 № 19-04-04052, від 22.10.2024 № 19-04-04068, від 21.11.2024 № 19-04-04408, від 04.12.2024 № 19-04-04534). Станом на 31.12.2024 триває процедура відчуження по 2 об'єктах майна.	
12	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Пенсійного фонду України та його територіальних органів	Ценюк В. І. Гайда О. Я. керівники зацікавлених самостійних структурних підрозділів	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано	Завізовано накладні / акти виконаних робіт керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління.	

**Начальник Відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**

Галина ЯЦИК