



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р. Львів № _____

**Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України
у Львівській області за I квартал 2024 року щодо виконання бюджету,
реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення,
загальнообов'язкового державного соціального страхування,
надання житлових субсидій і пільг**

Робота Головного управління в I кварталі 2024 року була спрямована на забезпечення своєчасної виплати пенсій, житлових субсидій, пільг та страхових виплат, поліпшення обслуговування громадян, забезпечення виконання плану надходження коштів до бюджету Пенсійного фонду України.

За звітний період прийнято 9 978 рішень про призначення та 16 979 – про перерахунок пенсій. В результаті, середній розмір пенсійної виплати по області з початку року збільшився на 385,22 грн і станом на 01.04.2024 складає 5 189,92 гривень.

Протягом I кварталу 2024 року призначено 5 154 субсидії та 7 082 пільги. Проведено 5 485 перерахунків субсидій та 3 679 перерахунків пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

Видатки на виплату та доставку пенсій та грошових допомог за звітний період склали 10 122,9 млн грн, що на 1 306,9 млн грн (або на 14,8 %) більше, ніж за аналогічний період минулого року. Видатки на виплату та доставку житлових субсидій та пільг склали 919,2 млн грн, страхових виплат – 816,9 млн грн, в тому числі 414,1 млн грн – на оплату лікарняних.

Надходження власних коштів по Львівській області за звітний період забезпечено у сумі 8 170,6 млн грн, з яких 8 135,9 млн грн або 99,6 % – частина єдиного соціального внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, 34,7 млн грн або 0,4 % – надходження коштів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України.

Планові показники по надходженню частини ЄСВ виконано на 85,9 % або менше на 1 340,9 млн грн, по коштах, які адмініструють органи Фонду, – на 111,5 % або більше на 3,6 млн гривень.



Недзельська Галина Всеволодівна

"Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

D1E251A55B0092DAD09FE09203E3B0E5F386992438C0B88B560FF2B2424C5B6700

25.04.2024

Головне управління ПФУ у
Львівській області



25.04.2024 339

Надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій склали 179,9 млн грн, планові показники виконано на 107,1 % або більше на 26,8 млн гривень.

Негативний вплив на стан наповнення бюджету Фонду має заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України, яка станом на 01.04.2024 складає 1 867,7 млн грн, з якої 1 479,8 млн грн або 79,2 % обліковується за економічно-активними платниками. Сума заборгованості по страхових внесках з початку року зменшилась на 3,1 млн грн і станом на 01.04.2024 складає 35,0 млн гривень.

Заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України охоплена позовною роботою та передана на виконання органам Державної виконавчої служби, де станом на 01.04.2024 перебувало 3 990 виконавчих документів на суму 2 321,7 млн грн, за виконаннями яких надійшло 0,7 млн гривень.

У рамках співпраці з органами місцевої влади та соціальними партнерами у сфері зайнятості населення легалізовано 1,5 тис. осіб, що дало змогу додатково отримати 4,4 млн грн єдиного внеску.

З метою ефективного використання коштів протягом I кварталу 2024 року проведено 4 441 контрольний захід. Представники Головного управління взяли участь у роботі 52 комісій з розслідування нещасних випадків, 67 комісій з розслідування професійних захворювань та у 356 заходах з пропаганди безпечних та нешкідливих умов праці.

З початку року до Головного управління надійшло 62,6 тис. звернень щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність, які в подальшому опрацьовувались в рамках централізованої черги. Безпосередньо до Головного управління на етапі атрибутування надійшло 50,5 тис. трудових книжок, терміни опрацювання яких настали у звітному періоді.

Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2024-2026 роки проведено 1 внутрішній аудит, за результатами якого виявлено 4 недоліки/проблеми та надано 8 аудиторських рекомендацій, які прийняті до виконання.

За звітний період сервісними центрами надано мешканцям області понад 267 тис. послуг з питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, страхових виплат.

Протягом I кварталу 2024 року зареєстровано 16 310 нових користувачів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України, 23 266 особам надано послуги з використанням засобів вебпорталу Фонду.

З початку року до Головного управління звернулося 10 349 громадян, що на 13,1 % більше порівняно з аналогічним періодом 2023 року. Розглянуто 2 112 інформаційних запитів. Всі звернення та інформаційні запити розглянуто всебічно, у визначені законами терміни.

З метою реалізації завдання Уряду щодо проведення ідентифікації пенсіонерів з числа внутрішньо переміщених осіб засобами відеоконференцзв'язку за звітний період надійшло 19 795 заявок. Для проведення сеансів зв'язку отримано 13 994 заявки, з яких виконано 11 419 та по 2 575 заявках термін проведення інтерв'ю не настав. За результатами проведеної

відеоідентифікації прийнято рішення по 11 302 заявках, в т. ч.: 10 478 – щодо встановлення особи; 824 – щодо не встановлення особи.

Станом на 01.04.2024 забезпечено подання 1 579 суб'єктами декларування відповідних типів декларацій згідно з Законом України “Про запобігання корупції”.

Упродовж звітнього періоду 408 державних службовців Головного управління отримали 1 і більше кредитів ЄКТС у рамках виконання індивідуальних програм професійного розвитку, що становить 33 % від загальної кількості (1 246) затверджених індивідуальних програм.

Забезпечено оперативне висвітлення інформації з питань діяльності Головного управління в засобах масової інформації: проведено 47 медіазаходів, опубліковано 114 матеріалів в електронних та друкованих ЗМІ, в теле- та радіоефірах вийшов 141 тематичний сюжет.

Враховуючи вищенаведене та на виконання рішень колегії

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам начальника Головного управління, керівникам структурних підрозділів Головного управління:

1) забезпечити виконання завдань, передбачених Планом роботи Головного управління на 2024 рік;

2) продовжити інформування громадськості та засобів масової інформації про розвиток та можливості цифрових технологій в органах Пенсійного фонду України, централізацію процесів прийняття рішень, екстериторіальність обслуговування та переваги дистанційного звернення, у тому числі за житловою субсидією, пільгами, внесення даних про пільгову категорію в Реєстр осіб, які мають право на пільги тощо.

2. Заступнику начальника Головного Управління Білецькій М. П., заступнику начальника Головного управління – начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Лужецькій Н. Т., заступнику начальника Головного управління – начальнику Управління обслуговування громадян Іванковій Р. Я. забезпечити встановлення особи одержувача пенсії, щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці, інших соціальних виплат шляхом відеоконференцзв'язку із дотриманням законодавства у сфері електронних довірчих послуг.

3. Заступнику начальника Головного управління – начальнику Управління обслуговування громадян Іванковій Р. Я., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Управління обслуговування громадян забезпечити:

1) якісне обслуговування громадян відповідно до вимог Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 № 13-1, здійснюючи щоденний аналіз часу очікування відвідувачами прийому та часу обслуговування;

2) оперативне та вчасне реагування на звернення, запити громадян до органів Пенсійного фонду України, їх якісний всебічний розгляд.

4. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Гайдар Н. І.) забезпечити якісне і своєчасне призначення пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг, а також проведення їх перерахунків відповідно до законодавства.

5. Фінансово - економічному управлінню (Гайда О. Я.) забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів до бюджету Фонду в повному обсязі та вжити спільних заходів з органами Державної виконавчої служби України, органами Державної податкової служби України щодо зменшення заборгованості з платежів до Фонду.

6. Заступнику начальника Головного управління – начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Лужецькій Н. Т. активізувати роботу щодо своєчасного оцифрування відомостей про трудову діяльність працівників на підставі наданих сканованих копій документів про трудову діяльність.

7. Юридичному управлінню (Страхоцька О. Я.) забезпечити своєчасне стягнення в судовому порядку заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України та своєчасне скерування виконавчих документів в органи ДВС.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Галина НЕДЗЕЛЬСЬКА