

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Начальник Головного управління
Пенсійного фонду України
у Львівській області

_____ Галина НЕДЗЕЛЬСЬКА

“ _____ ” _____ 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ

Відділу з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області
на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Моніторинг, організація та контроль за проведенням заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків в Головному управлінні Пенсійного фонду України у Львівській області антикорупційних заходів (далі – Заходи)					
1.	Проведення моніторингу стану виконання Заходів	5 січня, 5 липня	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції самостійні структурні підрозділи Головного управління	Отримано та узагальнено інформацію від самостійних структурних підрозділів про стан виконання Заходів, передбачених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2021-2023 роки. Отримано та узагальнено інформацію від самостійних структурних підрозділів про стан виконання Заходів, передбачених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки. Інформація про результати моніторингу стану виконання Заходів оприлюднено на вебпорталі у розділі “Запобігання корупції”.	



Яцик Галина Ігорівна

КНЕДП - ІДД ДПС

D860AA06ED3A46FA28354F36100D0F03FDDF1CE512D16C04EA22ADB11F57B67401

27.12.2023

Головне управління ПФУ у
Львівській області



27.12.2023 228/64-16

2.	Підготовка та подання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформації про стан виконання Заходів	до 15 січня, до 15 липня	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасно узагальнено, підготовлено та направлено у Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України	
3.	Участь у розробці проекту заходів Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки	Протягом місяця, з дати погодження Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки НАЗК у строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2024 – 2025 роки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Видано розпорядчий документ про затвердження заходів Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки Забезпечено інформування Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України про стан виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Головного управління Пенсійного фонду у Львівській області та його органів на 2024–2025 роки	
4.	Проведення аналізу результатів оцінювання корупційних ризиків у діяльності Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки	згідно із затвердженим планом/графіком	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасно підготовлено інформацію та направлено у Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України	
5.	Подання до Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Національне агентство) інформації щодо діяльності уповноважених	до 10 лютого наступного за звітним роком або у строки, встановлені	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасно подано до Національного агентства за формою шляхом заповнення її електронної версії на Порталі доброчесності через Кабінет уповноваженого	

	підрозділів (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його органів	Національним агенством			
6.	Участь працівників Відділу з питань запобігання та виявлення корупції у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Отримано документ про проходження навчання	
II. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції					
7.	Проведення навчальних заходів з антикорупційної тематики з працівниками Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області (далі – Головне управління) з питань запобігання та виявлення корупції	згідно із затвердженим планом/графіком	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Навчальні заходи проведено згідно із затвердженим планом/графіком	
8.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції” для новопризначених працівників Головного управління	не пізніше п’яти робочих днів з дня призначення працівника	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено 100% ознайомлення новопризначених працівників Головного управління з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”	
9.	Ознайомлення працівника Головного управління, який припиняє діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності,	не пізніше дня звільнення працівника	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено 100% ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави	

	пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", у тому числі виконання вимог фінансового контролю				
10.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	100 % працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги	
11.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики Європейського суду з прав людини тощо)	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено моніторинг змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики	
III. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
12.	Візування проектів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно – господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань (особового складу)	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Опрацьовано 100 % проектів актів	
13.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи реального/потенційного конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено своєчасну підготовку проектів рішень про врегулювання конфлікту інтересів	

14.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління; підготовлене та подано керівнику відповідну інформацію (за необхідністю)	
IV. Фінансовий контроль					
15.	Організація подання суб'єктами декларування Головного управління щорічних декларацій за минулий рік	01 лютого, у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено та видано доручення начальника Головного управління щодо організації подання суб'єктами декларування щорічних декларацій. Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання щорічних декларацій (у тому числі працівників, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною та звільнилися з державної служби у відповідному році)	
16.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування Головного управління щорічних декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Узагальнено та подано доповідну записку начальнику Головного управління про результати перевірки факту подання щорічних декларацій	
17.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларування Головного управління декларацій у визначеному законодавством порядку	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоечасного подання декларацій	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
18.	Проведення перевірок стану дотримання антикорупційного законодавства в окремих структурних підрозділах Головного управління	протягом року згідно із затвердженими планами	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Складено довідку за результатами проведеної перевірки та поінформовано начальника Головного управління	

19.	Проведення службового розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" в інший спосіб	за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції самостійні структурні підрозділи	Організовано роботу та взято участь у службовому розслідуванні (за наявності підстав)	
20.	Здійснення періодичного вибіркового аналізу матеріалів особових справ працівників Головного управління щодо дотримання працівниками обмеження спільної роботи близьких осіб, встановлені Законом України "Про запобігання корупції"	щопівроку	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Отримано та здійснено аналіз матеріалів особових справ працівників Головного управління. Поінформовано начальника Головного управління про виявлені правопорушення із наданням пропозицій щодо заходів реагування (у разі встановлення)	
21.	Повідомлення начальника Головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог "Про запобігання корупції" працівниками Головного управління	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Складено доповідну записку начальнику Головного управління, підготовлено та надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог "Про запобігання корупції" працівниками Головного управління (за наявності підстав)	
22.	Здійснення моніторингу інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або пов'язаного з корупцією, правопорушення	протягом року, у разі отримання інформації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено перегляд офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної	

				справи судом, про результати перегляду повідомлено начальника Головного управління не пізніше наступного робочого дня (за наявності підстав)	
23.	Забезпечення інформування Національного агентства про не направлення кадровою службою Головного управління завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції – Управління по роботі з персоналом	Поінформовано Національне агентство (за наявності підстав)	
24.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Перелік знаходиться в актуальному стані	
VI. Розгляд повідомлень про корупцію та захист викривачів					
25.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі	протягом року	Відділ з питань запобігання та	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують.	

	факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" в Головному управлінні		виявлення корупції	Актуальна інформація про канали розміщена на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг та внутрішньому порталі Пенсійного фонду України	
26.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" з врахуванням роботи Єдиного порталу повідомлень викривачів	у строки, визначені законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції – самостійні структурні підрозділи (у разі залучення)	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством	
27.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи, відповідальної за реалізацію повноважень із захисту викривачів	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом	
28.	Інформування начальника Головного управління та/або його заступників, керівників самостійних структурних підрозділів щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції самостійні структурні підрозділи (у разі залучення)	Запроваджено проведення ознайомлення з застереженнями, що стосуються звільнення викривача	

VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики

29.	Забезпечення дотримання в актуальному стані розділів “Запобігання корупції” та “Як і куди повідомити про корупцію” на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг та внутрішньому інформаційному порталі Пенсійного фонду України	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Відділ організаційно – інформаційної роботи	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених Головним управлінням заходів антикорупційного спрямування, у тому числі актуальності регулярних та внутрішніх каналів повідомлення про корупцію	
-----	---	---------------	--	---	--

VIII. Інше

30.	Здійснення взаємодії з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів виконавчої влади або місцевого самоврядування, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Взято участь у дискусіях, обговореннях, тренінгах, круглих столах тощо, які присвячені реалізації антикорупційної політики	
-----	---	---------------	---	--	--

Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Галина ЯЦИК