



## ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

### ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

#### НАКАЗ

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Львів

№ \_\_\_\_\_

#### **Про роботу Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області за 9 місяців 2024 року та виконання покладених завдань**

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області Недзельської Г. В. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області протягом 9 місяців 2024 року, колегія при начальнику Головного управління зазначає.

Упродовж звітного періоду в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій 670 921 пенсіонеру, в т. ч. 630 708 – за “страховим” та іншими законами, 37 592 – за “військовим” законом, 2 621 – відповідно до міжнародних угод.

Опрацьовано 37 201 заяву на призначення та 48 152 заяви на перерахунок пенсій. Винесено 17 555 рішень про відмову в призначенні / перерахунку пенсій, призначено 26 591 пенсію. Забезпечено своєчасне проведення 7 масових перерахунків пенсій. В результаті, середній розмір пенсійної виплати по області з початку року збільшився на 468,54 грн і станом на 01 жовтня 2024 року складає 5 273,24 гривень.

На обліку в Головному управлінні перебуває 41 064 одержувачі житлових субсидій, 98 690 одержувачів пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, 15 823 одержувачі страхових виплат від нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання.

Протягом 9 місяців 2024 року призначено 14 812 субсидій та 29 323 пільги. Проведено 15 347 перерахунків субсидій та 14 547 перерахунків пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

Опрацьовано 92 783 заяв-розрахунків, які надійшли від страхувальників на фінансування матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності, з яких прийнято – 78 050, не прийнято – 14 733.



Недзельська Галина Всеволодівна

"Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

D1E251A55B0092DAD09FE09203E3B0E5F386992438C0B88B560FF2B2424C5B6700

01.11.2024

Головне управління ПФУ у  
Львівській області



01.11.2024 888

Видатки на виплату та доставку пенсій та грошових допомог за 9 місяців 2024 року склали 31 702,6 млн грн, житлових субсидій та пільг – 1 701,1 млн грн. Протягом звітнього періоду спрямовано 2 486,8 млн грн на виплату та доставку страхових виплат, в т. ч. на оплату лікарняних – 1 209,5 млн гривень.

Чисельність одержувачів пенсій та грошових допомог через установи банків з початку року зросла на 12,0 тис. осіб або на 2,5 % і станом на 01 жовтня 2024 року склала 487,4 тис. осіб або 72,9 % загальної кількості пенсіонерів, що дозволило розрахунково заощадити кошти на оплату поштових послуг в сумі 431,2 млн гривень.

Надходження власних коштів по Львівській області за 9 місяців 2024 року забезпечено у сумі 26 798,6 млн грн, з яких 26 685,9 млн грн або 99,6 % – частина єдиного соціального внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, 112,7 млн грн або 0,4 % – надходження коштів, які адмініструють органи Пенсійного фонду.

Планові показники по надходженню частини ЄСВ виконано на 95,6 % або менше на 1 234,2 млн грн, по коштах, які адмініструють органи Фонду, – на 116,9 % або більше на 16,3 млн гривень. Темпи росту надходжень до минулого року частини ЄСВ становлять 108,5 %, по коштах, які адмініструють органи Фонду, – 99,0 %.

Надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій за звітний період склали 605,0 млн грн, планові показники виконано на 92,7 % або менше на 47,6 млн гривень.

Негативний вплив на стан наповнення бюджету Фонду має заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України, яка станом на 01.10.2024 складає 1 955,2 млн грн, з якої 1 453,7 млн грн або 74,3 % обліковується за економічно-активними платниками. Сума заборгованості по страхових внесках з початку року зменшилась на 3,9 млн грн і станом на 01.10.2024 складає 34,2 млн гривень.

Протягом 9 місяців 2024 року подано 328 позовів про стягнення 146,2 млн грн заборгованості.

Примусовому виконанню підлягав 4 181 виконавчий документ про стягнення коштів на користь Головного управління на суму 2 455,1 млн гривень.

У рамках співпраці з органами місцевої влади та соціальними партнерами у сфері зайнятості населення легалізовано 5,7 тис. осіб, що дало змогу додатково отримати 14,9 млн грн єдиного внеску.

Протягом звітнього періоду проведено:

4 внутрішні аудити;

11 627 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, з яких 11 169 (96 %) – щодо обґрунтованості видачі ними документів для оформлення пенсій;

1 560 контрольних та інших заходів у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування, з яких 104 (6,7 %) – щодо обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою

для їх формування; 108 (6,9 %) – щодо здійснення контролю за дотриманням страхувальниками порядку використання коштів загальнообов’язкового державного соціального страхування; 1 348 (86,4 %) – заходи з профілактичної роботи зі створення здорових та безпечних умов праці на підприємствах.

У Головному управлінні забезпечено контроль за повнотою та достовірністю формування відомостей, які надходять до реєстру застрахованих осіб, шляхом щоденного моніторингу звітності страхувальників на наявність помилок. Протягом звітного періоду кількість помилкових звітів ЄСВ зменшено на 639, що складає 86,4 % від кількості поданих з помилками.

З початку року до Головного управління надійшло 132,9 тис. звернень щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність, які в подальшому опрацьовувались в рамках централізованої черги. Безпосередньо до Головного управління на етап атрибутування надійшло 155,3 тис. трудових книжок, терміни опрацювання яких настали у звітному періоді. Кількість атрибутованих сканкопій трудових книжок у порівнянні з відповідних періодом минулого року збільшилась на 14,5 тис. або 10,3 %.

Станом на 01 жовтня 2024 року в Кабінеті масових електронних сервісів зареєстровано 2 398 надавачів житлово-комунальних послуг, з них 180 надавачів послуг подали інформацію за принципом “Вітрина”.

Здійснено комплекс заходів щодо збереження інформації, запобігання несанкціонованого доступу до неї, дотримання вимог щодо ідентифікованого доступу користувачів до інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України за персональним логіном і паролем.

Протягом 9 місяців 2024 року Головним управлінням розглянуто 25 225 звернень громадян, надано 733 142 консультацій, роз’яснень та інших послуг, в телефонному режимі консультації/роз’яснення отримали 58 242 громадянина, прийнято 13 996 осіб на віддалених робочих місцях, здійснено 540 виїздів до осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб, яким виповнилось 80 і більше років.

За допомогою 28 термінальних комплексів електронного керування потоками відвідувачів зареєстровано звернень щодо надання послуг 501 251 особі, з них очікували в черзі менше 20 хв. 486 968 відвідувачів або 97,2 % та обслуговувалися менше 20 хв. – 464 717 або 92,8 %.

Проводиться робота щодо попередження та своєчасного виявлення корупційних ризиків в діяльності Головного управління, зменшення їх впливу на загальні результати роботи. Зокрема, проведено 6 навчальних заходів з питань застосування антикорупційного законодавства, в яких взяли участь 2 122 слухачі, надано 415 індивідуальних консультацій, оприлюднено 7 публікацій, врегульовані 7 випадків конфлікту інтересів, враховуючи повідомлення працівників.

Висвітлення питань діяльності органів Пенсійного фонду України відбувалося через засоби масової інформації. Протягом звітного періоду проведено 90 медіазаходів, висвітлено 429 тематичних сюжетів на радіо та телебаченні, 304 матеріали в електронних та друкованих ЗМІ.

Пріоритетні завдання, визначені на звітний період, в тому числі Планом роботи Головного управління на 2024 рік, виконано.

Враховуючи вищевикладене та на виконання рішень колегії

### **НАКАЗУЮ:**

1. Інформацію про роботу Головного управління Пенсійного фонду України за 9 місяців 2024 року та виконання покладених завдань взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління – начальнику Управління обслуговування громадян Іванковій Р. Я., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) забезпечити постійний моніторинг та оцінку якості обслуговування громадян, в т. ч. за допомогою встановлених термінальних комплексів електронного керування потоками відвідувачів здійснювати щоденний аналіз тривалості обслуговування та часу очікування відвідувачами прийому.

3. Заступникам начальника Головного управління Білецькій М. П. та Левицькій Г. І., Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Гайдар Н. І.), Управлінню з питань виплат (Скуратова О. В.) забезпечити своєчасне призначення пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг, а також проведення їх перерахунків відповідно до законодавства.

4. Заступнику начальника Головного управління – начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Лужецькій Н. Т., Фінансово-економічному управлінню (Гайда О. Я.):

1) забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів до бюджету Фонду в повному обсязі;

2) продовжити вжиття заходів щодо погашення заборгованості з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України.

5. Заступнику начальника Головного управління – начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Лужецькій Н. Т. активізувати роботу щодо залучення надавачів послуг до заповнення даних “Вітрини”.

6. Юридичному управлінню (Страхоцька О. Я.) забезпечити своєчасне стягнення в судовому порядку заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України та своєчасне скерування виконавчих документів в органи ДВС.

7. Управлінню внутрішнього аудиту (Мірошніченко І. Ю.) забезпечити

удосконалення організації та проведення внутрішніх аудитів з метою підвищення ефективності їх проведення.

8. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Яцик Г. І.) забезпечити реалізацію антикорупційної політики в Головному управлінні на основі заходів визначених Антикорупційною програмою.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

**Начальник Головного управління**

**Галина НЕДЗЕЛЬСЬКА**