



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

м. Миколаїв

№ _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України в Миколаївській області
у I кварталі 2021 року**

Заслухавши інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (далі – Головного управління) у I кварталі 2021 року, колегія зазначає, що за звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій, вживались заходи щодо покращення якості обслуговування громадян, впровадження ефективних технологій адміністрування та підвищення прозорості пенсійної системи.

На фінансування виплати пенсій 302 тис. одержувачів протягом I кварталу 2021 року було спрямовано 3 122,1 млн грн, що на 375,6 млн грн більше у порівнянні з попереднім періодом. Середній розмір пенсії склав 3 469,93 грн.

Через 22 банківські установи, які пройшли процедуру конкурсного відбору, обслуговуються 218,6 тис. осіб (72,4%), що на 1,4% більше у порівнянні з I кварталом 2020 року, виплачено 2 306,3 млн грн, або 73,9% від суми потреби на пенсійні виплати. Економія коштів з оплати доставки пенсій склала понад 31,9 млн грн.

Протягом I кварталу 2021 року призначено 2 186 пенсій, в тому числі шляхом автопризначення – 1 967. Призначено 44 пенсії за особливі заслуги перед Україною, проведено 6 654 індивідуальних перерахунки пенсій. Відмовлено в призначенні пенсій 254 особам, в проведенні перерахунку пенсій 191 особі.

Протягом I кварталу 2021 року проведено перерахунки:

- з 01 січня 2021 року відповідно до частини 2 статті 28 та частини 3 статті 42 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" – 66,3 тис. особам, які досягли 65-річного віку, середній розмір підвищення 339,50 грн.;

- з 01 березня 2021 року:

1) відповідно до частини 2 статті 42 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" – 264,2 тис. особам, середній розмір підвищення 204,65 грн.;



Сичугова Олена Анатоліївна

КНЕДП - ІДД ДПС

0A66704EBD51C0C921D63E85EEEEAD58351E6C2A6A596F679F197EFE1EE9C7FF500

29.04.2021

Головне управління ПФУ в
Миколаївській області



29.04.2021 321

2) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2020 року № 849 “Деякі питання підвищення пенсійних виплат для окремих категорій осіб у 2021 та в подальшому” – 431 особі, які досягли 80-річного віку встановлено підвищення до 500 грн.

3) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2005 року № 713 “Про внесення змін до п. 7 Порядку призначення і виплати пенсій за вислугу років працівникам льотно-випробного складу цивільної авіації” – 78 особам із числа працівників льотного та льотно-випробного складу цивільної авіації.

Здійснено продовження виплати пенсії 547 особам з інвалідністю, без надання довідок МСЕК, до закінчення терміну карантину (31 березня 2021 рік).

На виконання частини 3 постанови Правління Пенсійного фонду України від 08 серпня 2019 року № 11-2 протягом I кварталу 2021 року відділом з ретроконверсії задокументовано 15 186 пенсійних справ. Загальна кількість перевірених пенсійних справ, які пройшли 4 етап ретроконверсії, становить 17 983.

З початку 2021 року до бюджету Фонду в області надійшло власних надходжень, з урахуванням надходжень від сплати єдиного внеску 1 410,0 млн грн, що на 0,4% або на 6,0 млн грн більше доведеного завдання. Темпи росту до аналогічного періоду 2020 року становлять 115,8%.

Плановий показник з надходжень, які адмініструє Фонд, виконано на 106,7%. При плані 34,8 млн грн, надійшло 37,1 млн грн, що на 2,3 млн грн більше. Темпи росту до 2020 року становлять 110,1%.

З початку 2021 року надійшло єдиного внеску 1 596,1 млн грн, надходження частки єдиного внеску, розподіленої на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування, склало 1 378,9 млн грн, що на 3,7 млн грн, або на 0,3% більше запланованого показника, та на 16,0% більше фактичних показників минулого року.

Планові завдання за I квартал 2021 року по надходженням до спеціального фонду Державного бюджету коштів з окремих видів господарських операцій виконано на 169,2%, при плані 6,0 млн грн надійшло 10,2 млн грн. Темпи росту – 164,5%.

Постійно здійснюється моніторинг відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування щодо страхувальників, які нараховують своїм працівникам заробітну плату у розмірі менше законодавчо встановленого мінімуму та допускають порушення законодавства по працю.

За результатами аналітично-моніторингових досліджень узагальнена інформація щомісячно направляється до Управління Держпраці у Миколаївській області та до Головного управління Державної фіскальної служби у Миколаївській області.

Прийом громадян в області здійснюється 12 відділами обслуговування громадян та сектором обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян в 23 сервісних центрах, якими протягом року надано 56 926 послуг, що на 17 240 послуг або на 23% менше ніж за аналогічний

період минулого року у зв'язку з обмежувальними заходами, прийнятими Урядом України з метою запобігання розповсюдженню коронавірусу COVID-19.

В Миколаївській області 52 об'єднані територіальні громади, в 38 об'єднаних територіальних громадах, що становить 73%, функціонує 57 віддалених робочих місць, в яких за звітний період надано 284 послуги. Питому вагу в загальній кількості наданих послуг займає послуга «консультування» - 76 %.

Станом на 01 квітня 2021 року та з моменту впровадження електронних сервісів вебпорталу Пенсійного фонду України громадянами подано 2 680 анкет на «Автоматичне призначення пенсії», сформовано 336 заяв на призначення пенсій, з яких по 292 заявам прийнято рішення про призначення пенсії та по 920 заяв в «одне відвідування» на призначення/перерахунок пенсій, з яких по 792 заявам прийнято рішення про призначення/перерахунок пенсій.

Забезпечено опрацювання 100% звернень про трудову діяльність працівників на підставі сканованих копій документів, які були зареєстровані в підсистемі ІКІС «Звернення» за типом «скан-копія трудової книжки».

З початку впровадження нового типу звернення «скан-копія трудової книжки» (грудень 2019 року) до Головного управління надійшло 12,9 тис. звернень. За результатами опрацювання оцифровано 11,6 тис. скан-копій, що становить 90% від усіх надісланих, відхилено – 0,6 тис. скан-копій або 5%, скасовано виконання – 0,6 тис., або 5%.

Протягом звітного періоду до Головного управління звернулося 3638 громадян, в тому числі з письмовими зверненнями – 3 635. У порівнянні із відповідним періодом минулого року загальна кількість звернень збільшилась на 1001 одиницю. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» опрацьовано 423 інформаційних запита.

Відповідно до затвердженого Зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2021 рік, проведено внутрішній аудит, яким охоплено 2 об'єкти: публічні закупівлі та облік матеріальних цінностей. В ході проведення аудиту забезпечено усунення 1 нефінансового та 1 фінансового порушення на суму 0,07 тис. грн. Упродовж звітного періоду забезпечено усунення 19 нефінансових порушень та 13 фінансових порушень, виявлених у минулих періодах, на загальну суму 55,5 тис. грн.

Управлінням контрольно-перевірочної роботи проведено 1 328 перевірок, що на 170 (11,4%) перевірок менше в порівнянні з відповідним періодом минулого року. Загальний фінансовий результат заходів склав 41,04 тис грн, в т. ч.: застосовано фінансових санкцій на суму 0,98 тис грн, сума встановлених порушень, що підлягає відшкодуванню – 40,06 тис грн. Питома вага перевірок, по яким виявлено порушення, становить 44,9 % від загальної кількості проведених перевірок, ефективність однієї перевірки – 30,90 грн.

Штатна чисельність працівників Головного управління на 01 квітня 2021 року складає 661, з яких державних службовців – 635. Фактично укомплектовано 638 посад, що становить 96,5% від необхідного, в тому числі державних службовців – 613, або 96,5%.

За звітний період в системі підвищення кваліфікації за різними програмами пройшли навчання 100 державних службовців, що становить 16% від визначеної потреби у професійному навчанні.

У внутрішніх навчаннях, які проводяться відповідно до постанови правління Пенсійного фонду України від 12 березня 2020 року № 4-1, прийняло участь 609 державних службовців, що становить 99,3% фактичної чисельності державних службовців Головного управління.

Забезпечено проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». 100% працівників Головного управління подали декларації у встановлені законодавством строки. Протягом звітного періоду факти корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення не виявлені, випадки не врегульованих конфліктів інтересів у працівників Головного управління відсутні.

Упродовж звітного періоду забезпечено висвітлення інформації з питань діяльності Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України - 184 матеріала, Єдиному державному порталі відкритих даних - 12 наборів даних. За звітний період відбулось 1 брифінг, проведено 7 засідань круглого столу, опубліковано 54 матеріала на інтернет ресурсах, 21 - у друкованих виданнях. Надано 15 коментарів на телебаченні та 3 - на радіо. Проведено 98 інформаційних заходів. Оприлюднено у мережі Facebook 243 інформаційних повідомлення, Twitter 186 інформаційних повідомлень, на YouTube каналі Головного управління розміщено 10 відеоматеріалів.

Враховуючи зазначене вище, згідно з протоколом засідання колегії при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області від 23 квітня 2021 року № 4

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області у I кварталі 2021 року взяти до відома.

2. Заступникам начальника, керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити безумовне виконання плану роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області на 2021 рік.

3. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О.Я., начальнику фінансово-економічного управління Клименко О. П.:

- забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та з надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій на 2021 рік, вжити заходів по погашенню заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України;

- здійснювати контроль за повнотою та своєчасністю направлення платникам розрахунків по відшкодуванню фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах. Активізувати співпрацю із

платниками, спрямовану на поліпшення платіжної дисципліни та погашення заборгованості з платежів.

4. Начальнику управління пенсійного забезпечення Кірушову О. В., заступнику начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів – начальнику відділу методології та контролю за використанням даних інформаційних систем та електронних реєстрів Ємельяновій О. Л.:

- забезпечити контроль за повнотою та своєчасністю атрибутування і оцифрування отриманих відомостей про трудову діяльність працівників на підставі сканованих копій документів;

- здійснювати інформаційно – роз'яснювальну роботу із страхувальниками та застрахованими особами з питань подання сканованих копій документів про трудову діяльність. Для забезпечення своєчасного призначення пенсій пріоритет надати тим особам, що набувають право на призначення пенсії в другому кварталі 2021 року.

5. Начальнику управління пенсійного забезпечення Кірушову О. В.:

- забезпечити дотримання строків при опрацюванні звернень про призначення (перерахунок) пенсії в умовах централізації процесів на кожному з її етапів;

- забезпечити відпрацювання звернень у централізованих процесах призначення (перерахунків) пенсій у кількості не менше, ніж надходять на рівні області.

6. Начальнику управління обслуговування громадян Бондаренко О. В.:

- продовжити роботу, спрямовану на підвищення якості обслуговування під час стаціонарного, дистанційного надання послуг та на віддалених робочих місцях в територіальних громадах, установах, організаціях;

- забезпечити широку інформаційно - роз'яснювальну роботу щодо популяризації отримання послуг через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, в т. ч. в об'єднаних територіальних громадах.

7. Начальнику юридичного управління Сугак Т. В. продовжити роботу щодо наповнення підсистем «Правова робота» та «Реєстру судових рішень» ІКІС ПФУ.

8. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Степанюк Є. Д.:

- посилити контроль за своєчасністю проведення перевірок достовірності документів, що надаються для призначення (перерахунку) пенсій;

- перевірки підприємств, установ, організацій області проводити з дотриманням протиепідемічних заходів визначених нормативно-правовими актами, рекомендаціями щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19.

9. Заступнику начальника Головного управління Галинговській О. О., начальнику управління застосування пенсійного законодавства Кірушову О. В. вирішити питання щодо надання до управління контрольно-перевірочної роботи на перевірку документів для призначення (перерахунку) пенсій, після перевірки на доцільність проведення заходу, проведення правової оцінки змісту

наданих для призначення пенсій документів та визначенням оптимального періоду заробітної плати для призначення пенсії.

10. Начальнику відділу внутрішнього аудиту Бойчук С. О. забезпечити належний рівень організації підготовки і проведення аудиторських досліджень в структурних підрозділах Головного управління за відповідними напрямками діяльності.

11. Начальнику управління по роботі з персоналом Білявській К. А.:

- продовжити роботу щодо організації навчань з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Головного управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку;

- забезпечити оголошення та проведення конкурсів на посади, що обіймають особи, з якими укладені контракти про проходження державної служби на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, протягом шести місяців з дня набрання чинності Законом України від 23.02.2021 № 1285-IX “Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та інших питань державної служби”.

12. Заступнику начальника Головного управління Галинговській О. О., начальнику управління обслуговування громадян Бондаренко О. В., начальнику управління з виплати пенсій Водовозовій С. Б., начальнику організаційно-інформаційної роботи Іванченко О. О. забезпечити проведення роз’яснювальної роботи про зміну способу виплати пенсій та грошової допомоги з 1 вересня 2021 року, порядок звернення із заявою про виплату пенсії шляхом зарахування на поточний рахунок у банку та перелік уповноважених банків, умови доставки і виплати пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання, які запроваджуються з 1 вересня 2021 року, серед одержувачів.

13. Заступникам начальника, керівникам структурних підрозділів Головного управління:

- забезпечити безумовне виконання вимог законів України “Про запобігання корупції”, “Про державну службу”. Здійснювати моніторинг дотримання державними службовцями заборон, вимог та обмежень, передбачених цими законами;

- проводити роз’яснювальну роботу серед працівників, які припиняють (припинили) діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, щодо необхідності подання декларації за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, та за звітний рік;

- організувати підвищення професійного рівня державних службовців з питань антикорупційного законодавства на онлайн платформах.

14. Заступнику начальника Головного управління Галинговській О. О., начальнику управління адміністративного забезпечення Букіну О. А., начальнику управління обслуговування громадян Бондаренко О. В. забезпечити

постійний контроль за дотриманням протиепідемічних заходів у сервісних центрах області.

15. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена СИЧУГОВА