



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

м. Миколаїв

№ _____

**Про виконання рішень колегії
від 03 листопада 2020 року № 9/ПК,
№ 10/ПК, № 11/ПК, № 12/ПК**

Протягом 9 місяців 2020 року діяльність Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (далі – Головного управління) була спрямована на забезпечення наповнення доходної частини бюджету, погашення заборгованості з платежів, забезпечення стабільного фінансування та своєчасної виплати пенсій, вживались заходи щодо покращення якості обслуговування громадян, впровадження ефективних технологій адміністрування пенсійної системи.

На фінансування виплати пенсій та одноразової грошової допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2020 року № 251 «Деякі питання підвищення пенсійних виплат і надання соціальної підтримки окремим категоріям населення у 2020 році» протягом 9 місяців 2020 року було спрямовано 8 927,7 млн грн, що на 794,7 млн грн. більше у порівнянні з попереднім періодом минулого року. Станом на 01 жовтня 2020 року проводиться виплата пенсій 307566 особам. Середній розмір пенсійної виплати складає 3 172,78 грн.

Через 22 банківські установи, які пройшли процедуру конкурсного відбору, обслуговуються 218,4 тис. осіб (71,3%), що на 1,8% більше у порівнянні з відповідним періодом минулого року, виплачено 6 544,1 млн грн, або 73,3% від суми потреби на пенсійні виплати. Економія коштів з оплати доставки пенсій склала понад 90,6 млн грн.

З початку 2020 року до бюджету Фонду в області надійшло власних надходжень, з урахуванням надходжень від сплати єдиного внеску 4 325,2 млн грн, що на 4,6% або на 198,7 млн більше доведеного завдання. Темпи росту до аналогічного періоду 2019 року становлять 106,3%.

Надходження частки єдиного внеску, розподіленої на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, склало 3 654,4 млн грн, що на 165,7 млн грн, або на 4,8%, більше запланованого показника, та на 6,3% більше фактичних показників минулого року.

Планові завдання за 9 місяців 2020 року по надходженням до спеціального фонду Державного бюджету коштів з окремих видів господарських операцій виконано на 106,2%, при плані 62,7 млн грн надійшло 66,6 млн грн.

Головне управління пенсійного фонду
Миколаївській області



Головним управлінням постійно здійснюється моніторинг відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування щодо виявлення ознак порушень законодавства про працю та сплату єдиного внеску, щомісячно здійснювався обмін інформацією з органами Державної податкової служби та управлінням Держпраці в Миколаївській області, вживались відповідні заходи реагування. За результатами проведеної роботи:

- у 10 роботодавців виявлено порушення законодавства про працю щодо 74 застрахованих осіб.

- легалізовано 11,8 тис. найманих працівників, внаслідок чого додатково надійшло 13,4 млн грн. єдиного внеску.

- Протягом 9 місяців 2020 року призначено 7 423 пенсій (в тому числі 475 пенсій пенсіонерам силових структур), 126 пенсій за особливі заслуги перед Україною, проведено 21 107 індивідуальних перерахунків пенсій (в тому числі 1 693 пенсіонерам силових структур). Відмовлено в призначенні пенсій 864 особам.

На виконання постанови Правління Пенсійного фонду України від 08 серпня 2019 року № 11-2 продовжується робота по оцифровуванню паперових пенсійних справ. Станом на 02 листопада 2020 року відділом з ретроконверсії задокументовано і відправлено до центрального електронного архіву 36 624 пенсійні справи.

За 9 місяців 2020 громадянами подано через електронні ресурси вебпорталу Пенсійного фонду України:

- 81 анкета на «Автоматичне призначення пенсії», сформовано 59 заяв на призначення пенсій з яких по 48 заявам прийнято рішення про призначення пенсії.

- 607 заяв в «одне відвідування» на призначення/перерахунок пенсій, з яких, по 553 заявам прийнято рішення про призначення/перерахунок пенсій.

Протягом звітного періоду до Головного управління звернулося 7 165 громадян, в тому числі з письмовими зверненнями – 6 588. У порівнянні із відповідним періодом минулого року загальна кількість звернень зменшилась на 1 434 одиниці. Розглянуто 922 звернення, які отримано з державної установи «Урядовий контактний центр».

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» опрацьовано 619 інформаційних запита.

Відповідно до затвердженого Зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2020 ріки (із змінами), протягом поточного періоду відділом внутрішнього аудиту проведено 5 внутрішніх аудитів, якими охоплено 7 об'єктів внутрішнього аудиту. За результатом яких встановлено 25 фінансових порушень на загальну суму 51 063,4 тис. грн., в тому числі 22 фінансових порушення на загальну суму 49 852,5 тис. грн. Виявлено 38 нефінансових порушень.

Управлінням контрольно-перевірочної роботи протягом січня-вересня 2020 року було здійснено 5 348 перевірок, що на 2 510 (31,9%) перевірок менше

в порівнянні з відповідним періодом минулого року. Загальний фінансовий результат проведених заходів склав 47,46 тис. грн.

Забезпечувалось висвітлення інформації з питань діяльності Головного управління на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України - опубліковано понад 393 публікації, на Єдиному державному порталі відкритих даних оновлено 12 наборів даних, у мережі Facebook розміщено 539 інформаційних повідомлень, Twitter 469 інформаційних повідомлень, на YouTube каналі Головного управління розміщено 30 відеоматеріалів та опубліковано 363 матеріала на інтернет ресурсах області.

Для місцевих друкованих засобів масової інформації підготовлено 57 інформаційно-роз'яснювальних матеріалів, які в подальшому були опубліковані. Організовано участь керівництва та фахівців Головного управління у 35 виступах на телебаченні (69 виходів в ефір), 13 виступах на радіо з питань пенсійного забезпечення, 2 - прямих телефонних лініях у редакціях видавництв.

Для представників засобів масової інформації організовано проведення 1 брифінгу, 1 пресконференції, 14 засідань за «круглим столом» та 22 прямих телефонних ліній з керівництвом Фонду області. Інформаційні стенди наповнюються актуальною для відвідувачів інформацією, за звітний період розміщено 1 504 повідомлення.

З січня 2020 року у Головному управлінні запроваджено систему електронного документообігу (далі – ЕДО). За 9 місяців поточного року зареєстровано:

- вхідних 42 739 документів, з яких 976 з централізованим рівнем контролю;
- вихідних 55 781 документ, з них 64 відправлено по Системі електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ), яку інтегровано в систему ЕДО з липня 2020 року, по територіальній відправці до органів Пенсійного фонду України – 2 931 документ, що значно зменшило витрати на їх виготовлення і відправку у паперовому вигляді;
- 414 наказів з основної діяльності;
- внутрішніх, що використані для обміну інформацією через ЕДО в межах Головного управління, 28 394 документа.

Станом на 01 жовтня 2020 року в Головному управлінні працює 655 осіб, при штатній чисельності 696 одиниць, у тому числі 627 державних службовців. Показник укомплектованості становить 94,1%.

Впродовж 9 місяців 2020 року 627 державних службовців Головного управління пройшли навчання за різноманітними видами професійного навчання, що становить 100% від фактичної чисельності державних службовців.

На виконання Положення про організацію проведення професійних тренінгів для державних службовців територіальних органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 12 березня 2020 року № 4-1 (далі – Положення), у квітні поточного року в

Головному управлінні створено робочу групу для відбору кандидатів для направлення спеціалістів на професійні тренінги, що проводяться фахівцями з числа працівників апарату Пенсійного фонду України. Показник успішності професійних тренерів Головного управління 97%.

Станом на 01 жовтня 2020 року, в межах виконання індивідуальних програм на 2020 рік, один ЄКТС набрали 570 державних службовців (91% від фактичної чисельності), для решти державних службовців заплановано навчання за спеціальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації на листопад поточного року.

На офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції проведено 898 перевірок фактів подання щорічних декларацій за 2019 рік, перед звільненням, після звільнення та кандидатів на посаду, шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Встановлено 1 факт неподання декларації після звільнення, про що направлено повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції.

Протягом поточного року розглянуто два повідомлення про порушення антикорупційного законодавства з боку працівників Головного управління, які не знайшли підтвердження за результатами перевірки.

Враховуючи зазначене вище, та на виконання рішень колегії при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області від 03 листопада 2020 року № 9/ПК, № 10/ПК, № 11/ПК, № 12/ПК

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам начальника Головного управління, керівникам структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області:

- взяти до відома інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області за 9 місяців 2020 року щодо наповнення бюджету Пенсійного фонду України та своєчасної виплати пенсій і грошової допомоги пенсіонерам;

- посилити контроль за дотриманням Закону України «Про звернення громадян» під час розгляду заяв, скарг, пропозицій осіб, які звертаються до Головного управління;

- активізувати роботу щодо збільшення користувачів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України та проводити інформаційно – роз'яснювальну роботу щодо популяризації нових електронних послуг через особистий кабінет вебпорталу, зокрема, автоматичного призначення пенсій, електронних трудових книжок;

- посилити контроль за виконавською дисципліною з метою недопущення випадків порушення термінів закриття контрольних документів в системі ЕДО та не пов'язання документів, які свідчать про виконання.

2. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О. Я., начальнику фінансово-економічного управління Клименко О. П.:

- забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів до бюджету Фонду у 2020 році, вжити заходів по погашенню заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України;

- здійснювати контроль за повнотою та своєчасністю направлення платникам розрахунків по відшкодуванню фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах. Активізувати співпрацю із платниками, спрямовану на поліпшення платіжної дисципліни та погашення заборгованості з платежів;

- здійснювати моніторинг відомостей реєстру застрахованих осіб, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю. Продовжити роботу з органами Державної податкової служби України, Державної служби України з питань праці, місцевими органами виконавчої влади, спрямовану на реалізацію спільних заходів щодо легалізації оплати праці та зайнятості населення, захисту прав застрахованих осіб.

3. Начальнику управління застосування пенсійного законодавства Кірушову О. В. та заступнику начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів Ємельяновій О. Л.:

- запровадити заходи контролю за достовірністю інформації при атрибутуванні документів під час оцифрування пенсійних справ та трудових книжок;

- забезпечити виконання доведеного Пенсійним фондом України показника з оцифрування пенсійних справ.

4. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Степанюк Є. Д.:

- посилити контроль за своєчасністю проведення перевірок обґрунтованості поданих документів, які дають право на пенсію або впливають на її розмір;

- перевірки підприємств, установ, організацій області проводити з дотриманням протиепідемічних заходів визначених нормативно-правовими актами, рекомендаціями щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19.

5. Начальнику юридичного управління Сугак Т. В.:

- забезпечити контроль за дотриманням процесуальних строків спеціалістами юридичного управління під час подання процесуальних документів до суду;

- посилити координацію роботи з органами державної виконавчої служби з питань повної реалізації виконавчих проваджень про стягнення заборгованості та залучення коштів до бюджету Пенсійного фонду. Особливу увагу звернути на реалізацію прав сторони виконавчого провадження, щодо оскарження рішень, дій і бездіяльності державного виконавця за наявності підстав;

- забезпечити своєчасне внесення необхідної інформації до підсистеми «Правова робота» інтегрованої комплексної інформаційної системи;

- забезпечити додержання вимог законодавства з питань, що стосуються діяльності Головного управління, у тому числі стосовно проведення публічних закупівель Головним управлінням та при укладанні договорів.

6. Заступникам начальника Головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління, начальнику управління по роботі з персоналом Білявській К. А.:

- вживати дієвих заходів щодо забезпечення професійного навчання державних службовців Головного управління, з додержанням встановлених законодавством вимог.

7. Начальнику управління по роботі з персоналом Білявській К. А.:

- забезпечити визначення потреби у професійному навчанні державних службовців Головного управління на 2021 рік;

- продовжити роботу щодо організації навчань з підвищення кваліфікації учасників професійного навчання за загальними та спеціальними програмами;

- забезпечити облік нарахованих кредитів ЄКТС державним службовцям Головного управління відповідно до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 (зі змінами).

8. Заступникам начальника Головного управління, керівникам структурних підрозділів з метою безумовного виконання вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2019-2020 роки та Плану заходів Головного управління з її реалізації, проводити роз'яснювальну роботу серед працівників, які припиняють (припинили) діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, щодо необхідності подання декларації за звітний рік.

9. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Лунгулу В. В.:

- проводити моніторинг дотримання державними службовцями заборон, вимог та обмежень, передбачених законами України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу»;

- забезпечити проведення додаткових навчань, лекцій, семінарів з керівниками структурних підрозділів щодо узагальнення типових порушень антикорупційного законодавства з метою зменшення ризиків вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена СИЧУГОВА



Сичугова Олена Анатоліївна

КНЕДП - ІДД ДПС

0A66704EBD51C0C921D63E85EEEAD58351E6C2A6A596F679F197EFE1EE9C7FF500

11.11.2020