

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області

_____ 2024 року № _____

**Перелік
наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

№ з / п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Термін надання даних відповідальним підрозділом до сектору інформаційно-організаційної роботи	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Довідник розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів, місцезнаходження								
1	Довідник Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області	Управління документального забезпечення	Щопівроку, до 05 липня та 05 січня	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Документ Organizations (за рекомендаціями сектору організаційно-інформаційної роботи (далі - OIP))	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
2	Довідник керівництва Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області	Управління документального забезпечення	Щопівроку, до 05 липня та 05 січня	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Документ Posts (за рекомендаціями сектору OIP)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV

								або JSON
3	Графіки особистого прийому громадян керівництвом Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області та керівниками структурних підрозділів	Управління документального забезпечення	Протягом 5 робочих днів після набрання чинності / зміни / втрати чинності	Протягом 5 днів після отримання інформації від відповідально го підрозділу	Документ ScheduleOpeningHours (за рекомендаціями сектору OIP)	Ні	Структ уровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON

II. Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації

1	Довідник структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області	Управління по роботі з персоналом	У разі змін	Протягом 5 днів після отримання інформації від відповідально го підрозділу	Документ OrgStructure (за рекомендаціями сектору OIP)	Ні	Структ уровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
---	---	-----------------------------------	-------------	--	---	----	---------------------	---

III. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію

1	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Одеській області	Управління документального забезпечення	Щокварталу, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом; щороку до 25 січня	Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом; щороку до 30 січня	Документ ListOfReports (за рекомендаціями сектору OIP)	Ні	Структ уровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
---	--	---	--	--	--	----	---------------------	---

IV. Реєстри наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації

1	Реєстр оприлюднених наборів даних, розпорядником яких є Головне управління Пенсійного фонду України в Одеській області	Сектор організаційно-інформаційної роботи	За потребою	Протягом 5 днів після отримання інформації від відповідально го підрозділу	Документ Register (за рекомендаціями сектору OIP)	Ні	Структ уровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
---	--	---	-------------	--	---	----	---------------------	---

V. Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації

1	Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	Щокварталу, до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 3-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 16.12.2002 № 445	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
2	Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 5-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
3	Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	Щороку, до 18 квітня	Щороку, до 20 квітня	Форма № 6-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON

VI. Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації

1	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Юридичне управління	Щопівроку, до 05 липня та	Щопівроку, до 10 липня	Документ LegalBases (за рекомендаціями	Ні	Структуровані	XLS(X) або XML
---	---	---------------------	---------------------------	------------------------	--	----	---------------	----------------

Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області	05 січня	та 10 січня	сектору ОІР)	дані	або ODS або CSV або JSON
VII. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги					
1 Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Фінансово-економічне управління	За потребою	Протягом 5 днів після отримання інформації від відповідально го підрозділу	Документ Assets (за рекомендаціями сектору ОІР)	Ні
				Структ уровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
VIII. Дані про платників, що мають заборгованість із платежів до Пенсійного фонду України					
1 Перелік підприємств-боржників	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, до 11 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 13 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма ІС-2, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні
				Структ уровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
IX. Дані про виконання бюджету Пенсійного фонду України					
1 Звіт про виконання бюджету	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 43 днів після закінчення звітного періоду; щороку, до 01 березня	Щокварталу, не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду; щороку, до 04 березня	Форма № 2-ПФ (бюджет), затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні
				Структ уровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON

* Примітка: після реалізації відповідної технічної можливості