



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20 ____р.

Одеса

№ _____

**Про внесення змін до наказу
Головного управління від
10.05.2024 № 2586**

Відповідно Закону України «Про запобігання корупції», підпункту 1 пункту 5 Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 40/26485 (зі змінами), з метою виконання наказу Пенсійного фонду України від 30.09.2025 № 171 «Про внесення змін до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки» та у зв'язку з кадровими змінами, які відбулись у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Одеській області

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Головного управління від 10.05.2024 № 2586 «Про заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки» (далі — Наказ) такі зміни:

1) Заходи Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки, затверджені пунктом 1 Наказу, викласти у новій редакції, що додається;

2) Графік проведення внутрішніх навчань відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області на 2024–2025 роки (відповідно додатків 5 та 6 Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки), затверджений пунктом 2 Наказу, викласти у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління

Олександр БУРЯЧЕНКО



Буряченко Олександр Євгенович

КНЕДП ДПС

D7A18BDC4ADA3394CF06A41B1220393A71433758900B5DD4B0D7A39045AF70C00

21.10.2025

Головне управління ПФУ в
Одеській області



21.10.2025 4981

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області

_____ № _____

(у редакції наказу Головного управління
від _____ 2025 року № _____)

**Заходи
Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області щодо реалізації
Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки**

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
I. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку I до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів)					
1	2	3	4	5	6
1.	2.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області (далі — Головне управління)	Постійно (за наявності підстав)	Резніченко І. А., керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів
2.	4.	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Постійно	Резніченко І. А.	Забезпечено ознайомлення працівників (у тому числі новопризначених) Головного управління зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки
3.	5.	Організація виконання Головним управлінням завдань та заходів, визначених Антикорупційною	У строки, визначені Антикорупційно	Аброскіна О. М., Яворська Т. П., Мілентьєва І. Б.,	Забезпечено своєчасне та якісне виконання та надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України звітної

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах компетенції Головного управління)	ю програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Резніченко І. А., керівники самостійних структурних підрозділів	інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (далі - Заходи)	До 15 липня 2024 До 15 січня 2025 До 15 липня 2025	Резніченко І. А.	1. Підготовлено звіт за результатами моніторингу та оцінки Заходів. 2. Опубліковано інформацію за результатами моніторингу та оцінки виконання Заходів
5.	8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Резніченко І. А. (в межах компетенції)	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби)
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	Постійно	Резніченко І. А.	1. Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління, забезпечено облік у відповідному журналі
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання	Постійно (за потреби)	Резніченко І. А.	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам'яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, у тому числі у сфері захисту викривачів і

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу			правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу з відповідними пам'ятками
8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній, надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Резніченко І. А.	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно-роз’яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення навчальних заходів та умов для надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб’єктів декларування, які працюють у Головному управлінні про вимоги фінансового контролю
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб’єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії) декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Резніченко І. А.	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб’єктами декларування декларацій. 2. Направлено повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення)

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		декларацій			
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Ціповяз Н. В., Резніченко І. А.	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу. 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону
11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Резніченко І. А.	1. Взято участь у заході. 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 3. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” працівниками

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
					Головного управління
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Резніченко І. А.	1. Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів розпорядчих актів. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)
13.	17.	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Резніченко І. А.	1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Своєчасно отримано та організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації. 3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
					захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”. 4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Резніченко І. А.	1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Пенсійного фонду та його територіальних органів, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри	Резніченко І. А.	Проведено службове розслідування

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
16.	20.	Облік працівників Головного управління притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією	Постійно	Резніченко І. А.	1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією. 2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав). 3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції” (за наявності підстав). 4. Повідомлено у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції”
17.	21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Резніченко І. А., Бескляска О. М.	Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду з метою

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
					залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду
II. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку IV до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Реєстр ризиків)					
18.	1.1.2.	Забезпечення поширення в медіа та на власних вебресурсах інформаційних повідомлень про послуги, які надаються територіальними органами Пенсійного фонду в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Пенсійного фонду	Постійно	Бесклевська О. М., Міленцьєва І. Б.	Забезпечено поширення в медіа та на власних вебресурсах відповідних інформаційних повідомлень
19.	2.3.1.	Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Пенсійного фонду України та його територіальних органів шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечить здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм	Червень 2025 року, грудень 2025 року	Яворська Т. П., Міленцьєва І. Б., Родіна О. Р., Чернявська І. В.	У разі залучення Фондом прийнято участь у розробці та впровадженні у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень.
20.	2.3.2.	Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову	Яворська Т. П., Міленцьєва І. Б., Родіна О. Р.	Здійснено автоматизований моніторинг; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки /

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		осіб Головного управління	експлуатацію відповідні програмні рішення)		ризики (у разі встановлення)
21.	2.4.1.	Запровадження в ІКІС звірки даних для для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 45 Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік” (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби України, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо одночасної наявності обставин, визначених пунктом 1 постанови КМУ № 1524	Грудень 2025 року	Чернявська І. В., Родіна О. Р., Мілентьєва І. Б.	Запроваджено в ІКІС звірку даних для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 45 Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік”, звірки даних для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 45 Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік” (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо одночасної наявності обставин, визначених пунктом 1 постанови КМУ № 1524
22.	2.5.1.	Впровадження автоматизованої звірки даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів	Грудень 2025 року	Чернявська І. В., Родіна О. Р.	Після впровадження відповідного функціоналу, проведено звірку про результати якої проінформовано заступника начальника Головного управління відповідно до розподілу обов’язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
23.	6.1.1.	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом	Червень 2025 року	Аброскіна О. М., Яворська Т. П., Лішук О. І.,	У разі залучення Фондом надано пропозиції до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, шляхом внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду та реалізації їх результатів		Родіна О. Р. (в межах компетенції)	
24.	8.1.1.	Оновлено (за потреби) пам’ятку про персональну відповідальність працівника органу Пенсійного фонду України за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов’язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Щороку	Резніченко І. А.,	Оновлено пам’ятку
25.	8.1.2.	Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам’яткою про персональну відповідальність працівника органу Пенсійного фонду України за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов’язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис	Постійно (перед початком участі)	Аброскіна О. М., Яворська Т. П., Резніченко І. А., Ліщук О. І., Родіна О. Р.	Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам’яткою про персональну відповідальність працівника органу Пенсійного фонду України за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов’язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу
26.	10.1.1.	Проведення уповноваженим	Щоквартально	Резніченко І. А.	Проведено моніторинг; результати моніторингу

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління моніторингу протоколів засідання робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу	(до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)		підготовлено та подано начальнику Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
27.	10.1.2.	Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідання робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Резніченко І. А.	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду України інформацію про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління моніторингу протоколів засідання робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного
28.	10.1.3.	Запровадити щоквартальний аналіз	Щоквартально	Березовська І. В.	Запроваджено щоквартальний аналіз причин

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та подавати на затвердження начальнику Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	(до 20 числа, наступного за звітним кварталом)		повернення апеляційним судом апеляційних скарг; результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
29.	10.1.4.	Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Березовська І. В.	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду України інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання
30.	10.1.1.	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Аброскіна О. М., Яворська Т. П., Мілентьєва І. Б., Ціповяз Н. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиціях до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
31.	11.1.1.	Запроваджено обмін (звірку) інформації органами Пенсійного фонду з органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат за минулий період на виконання рішень суду про стягнення коштів	Щоквартально	Родіна О. Р., Березовська І. В.	Здійснено обмін (звірку) інформації органами Пенсійного фонду з органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат за минулий період на виконання рішень суду про стягнення коштів
32.	12.2.1.	Впровадження внутрішньої процедури погодження управлінням по роботі з персоналом, уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби)	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"	Аброскіна О. М., Яворська Т. П., Мілентьєва І. Б., Ціповяз Н. В., Резніченко І. А., керівники самостійних структурних підрозділів	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено управлінням по роботі з персоналом та уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
33.	13.1.1.	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Резніченко І. А.	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
					порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
34.	14.1.1.	Подання пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Аброскіна О. М., Яворська Т. П., Ціповяз Н. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Обґрунтовані пропозиції подано до Фонду
35.	15.1.1.	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Ціповяз Н. В., Дисциплінарна комісія Головного управління	Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)
36.	16.1.1.	Запровадити обов'язкове письмове подання від ініціатора проведення повторної класифікації посад державної служби на ім'я начальника Головного управління із зазначенням обґрунтування підстав її проведення та погодження начальником Головного управління (шляхом накладання відповідного змісту резолюції), після отримання Головним управлінням погоджених Головою правління Пенсійного фонду пропозицій щодо внесення змін до штатного розпису Головного управління	Постійно (у разі виникнення підстави для проведення повторної класифікації посад державної служби)	Аброскіна О. М., Яворська Т. П., Ціповяз Н. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено письмове подання від ініціатора проведення повторної класифікації посад державної служби на ім'я начальника Головного управління із зазначенням обґрунтування підстав її проведення, яке погоджено начальником Головного управління (шляхом накладання відповідного змісту резолюції) після отримання відповідного погодження Головою правління Пенсійного фонду пропозицій щодо внесення змін до штатного розпису Головного управління
37.	16.1.2.	Запровадити погодження управлінням по роботі з персоналом	Постійно (у разі виникнення)	Аброскіна О. М., Яворська Т. П.,	Забезпечено погодження управлінням по роботі з персоналом та уповноваженим підрозділом з питань

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		та уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління результатів проведення повторної класифікації посад державної служби, у тому числі на предмет недопущення проведення повторної класифікації посад державної служби з підстав, які не передбачені пунктом 30 Алгоритму проведення класифікації посад державної служби в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 року № 1109 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2025 року № 369)	підстави для проведення повторної класифікації посад державної служби)	Ціповяз Н. В., Резніченко І. А., керівники самостійних структурних підрозділів	запобігання та виявлення корупції Головного управління результатів проведення ініціатором повторної класифікації посад державної служби; у разі встановлення ознак проведення повторної класифікації посад державної служби з підстав, які не передбачені пунктом 30 Алгоритму проведення класифікації посад державної служби в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 року № 1109 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2025 року № 369), поінформовано керівника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
38.	17.1.1.	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Перед здійсненням закупівлі	Караман А. І., уповноважені особи з питань публічних закупівель, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Підстави для застосування пункту 13 Особливостей
39.	17.1.2.	Використання аналітичних	Перед	Караман А. І.,	Використано аналітичні інструменти (зокрема

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		інструментів, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	здійсненням закупівлі	уповноважені особи з питань публічних закупівель, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей
40.	18.1.1. 18.3.1.	Впровадження моніторингу використання та списання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження.	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Аброскіна О. М., Шендрик С. О., Чернявська І. В., Ізобіліна І. Л.	Впроваджено моніторинг; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління, вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
41.	18.2.1.	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Ізобіліна І. Л., керівники самостійних структурних підрозділів	Завізовано накладні / акти виконаних робіт керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління
42.	18.4.1.	Забезпечити включення до програми аудиторського дослідження здійснення аналізу матеріалів проведеної інвентаризації об'єктів нерухомого майна	Грудень 2025 року, відповідно до плану	Омелькова Т. О., Шендрик С. О., Ізобіліна І. Л.	Забезпечено включення до програми аудиторського дослідження питання щодо здійснення аналізу матеріалів проведеної інвентаризації об'єктів нерухомого майна; поінформовано начальника Головного управління про виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення); вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)					
43.	-	Планування заходів щодо запобігання, корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у Головному управлінні шляхом затвердження плану роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання корупції на відповідний рік	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки та відповідним планом	Резніченко І. А., Бесклевська О. М.	План роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління та звіт про його виконання опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)
44.	-	Здійснення перевірок з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину	Постійно	Резніченко І. А.	За наявності застережень, інформування начальника Головного управління про результати такої перевірки, прийняття замовником відповідних рішень
45.	-	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, включаються	Постійно	Березовська І. В., керівники самостійних	До договорів, які Головне управління уклало з суб'єктами господарювання, включені антикорупційні застереження

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства		структурних підрозділів	

* Номер у додатку до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки

**Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**



Ірина РЕЗНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області

№ _____
(у редакції наказу Головного управління
від _____ 2025 року № _____)

Графік
проведення внутрішніх навчань відділом з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області на 2024–2025 роки
(відповідно додатків 5 та 6 Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів
на 2024–2025 роки)

№ з/п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання	самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Липень 2024 року	“Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції””	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної
2.	Серпень 2024 року	“Викривач: правовий статус”	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
3.	Вересень 2024 року	“Правила етичної поведінки”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
4.	Жовтень 2024 року	“Права та гарантії захисту викривача”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
5.	Листопад	“Антикорупційна	Лекція	1 год	30 хв	Працівники	Тестування та	

	2024 року	програма: оцінювання корупційних ризиків, моніторинг виконання та оцінка”				Головного управління	опитування (анкетування)	компетентності тренера (для тренінгів)
6.	Січень 2025 року	“Дотримання вимог фінансового контролю”	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
7.	Січень 2025 року	“Порядок повідомлення про корупцію у Пенсійному фонді України та його органах”	Міні-лекція	30 хв	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
8.	Лютий 2025 року	“Дотримання вимог фінансового контролю”	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
9.	Березень 2025 року	“Правила етичної поведінки”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
10.	Квітень 2025 року	“Захист викривачів”	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
11.	Травень 2025 року	“Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів”	Тренінг (з моделювання ситуацій)	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
12.	Липень 2025 року	“Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції””	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
13.	Серпень 2025 року	“Викривач: правовий статус”	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
14.	Вересень 2025 року	“Правила етичної поведінки”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	

15.	Жовтень 2025 року	“Права та гарантії захисту викривача”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
16.	Листопад 2025 року	“Антикорупційна програма: оцінювання корупційних ризиків, моніторинг виконання та оцінка”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	

**Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**



Ірина РЕЗНІЧЕНКО