

УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу профілактики та розслідування нещасних випадків управління контролюю-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області
(з розташуванням робочого місця у м. Полтава)

Загальні умови		
Посадові обов’язки*		Проводити перевірки щодо стану умов, безпеки, охорони праці та профілактичної роботи на підприємствах та у фізичних осіб, які використовують найману працю. У складі комісій своєчасно та об’єктивно проводити розслідування нещасних випадків на виробництві. Організовувати та здійснювати профілактичні заходи, спрямовані на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози здоров’ю працівників, викликаним умовами праці, здійснює роз’яснювальну роботу щодо створення на підприємствах умов для своєчасного надання потерпілим кваліфікованої першої медичної допомоги, швидкої допомоги у разі потреби їх госпіталізації, а також ранньої діагностики професійних захворювань. Здійснювати, у межах компетенції, контроль за виконанням заходів щодо усунення причин нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, запропонованих комісіями з розслідування.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	повна вища освіта за фахом спеціаліста з охорони праці або особи з вищою технічною чи медичною освітою
2.	Досвід роботи	стаж роботи на підприємстві не менше 3-х років та відповідне посвідчення , яке видається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони праці
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;

		вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Самоорганізація та самостійність в роботі	уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; здатність до самомотивації (самоуправління); вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
3.	Комунікація та взаємодія	вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; вміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280 “Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”; Закон України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”; Закону України “Про пенсійне забезпечення”.