

УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – провідного спеціаліста відділу перерахунків пенсій № 3 управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (з розташуванням робочого місця в м. Гадяч)

Загальні умови	
Посадові обов’язки	забезпечення проведення/перевірки перерахунків пенсій відповідно до статті 42 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, про працевлаштування (звільнення), про продовження виплати пенсій в разі втрати годувальника та по інвалідності, про переведення виплати пенсії за новим місцем проживання, підписувати (візувати) розпорядження (рішення) про перерахунки пенсій, завіряти їх ЕЦП; здійснення щомісячного моніторингу працюючих пенсіонерів та забезпечення проведення перерахунків пенсій згідно з даними моніторингу, здійснення моніторингу особових рахунків щодо надходження сплати внесків (допризначення) та забезпечення проведення перерахунків пенсій згідно з даними моніторингу; забезпечення перевірки співставлення діючих складових пенсійної виплати з документами та атрибутами оцифрованої справи в архіві (четвертий етап ретроконверсії); забезпечення обліку переплат пенсій та своєчасне прийняття рішень щодо утримання сум пенсій, виплачених надміру, проводити роботу для вирішення питання відшкодування переплат пенсій; забезпечення відпрацювання списків розпоряджень та списків кандидатів на індивідуально-масовий перерахунок пенсій; забезпечення опрацювання пенсійних справ з урахуванням періодів перебування на канікулах осіб, які перебувають в будинках-інтернатах; забезпечення обліку та зберігання паперових пенсійних справ та їх передачу для переведення в електронну форму; здійснювати формування розрахунків фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, що підлягають відшкодуванню

		(пільгові пенсії); здійснення тестування програмного продукту та забезпечення направлення запитів до підсистеми ІКІС ПФУ “Технічна підтримка”.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану та/або тимчасово, на період соціальної відпустки основного працівника
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння працювати в команді.
2.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків;

		вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»; Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». Закону України «Про судоустрій і статус суддів»; Закону України «Про прокуратуру»; Нормативно — правові акти та пов’язані з ними документи, що регулюють питання пенсійного забезпечення громадян.