

УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “Б” – заступника начальника управління обслуговування громадян – начальника відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (з розташуванням робочого місця в м. Полтава)

Загальні умови	
Посадові обов’язки	Здійснення координації та контролю за опрацюванням заяв та документів, поданих особами дистанційним способом; інформуванням заявників щодо результатів опрацювання документів; інформуванням заявників про результати прийнятих рішень; оформленням документів згідно із міжнародними угодами (договорами) та документів щодо підтвердження пільгового та страхового стажу громадян, в тому числі в порядку, встановленому міжнародними договорами (угодами) в галузі пенсійного забезпечення. Забезпечення заходів контролю за перевіркою документів, прийнятих для призначення (перерахунку) пенсій, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, страхових виплат, житлових субсидій та пільг на предмет правильності застосування норм діючого законодавства. Здійснення методичного, консультативного, організаційно-координаційного забезпечення процесу обслуговування та надання практичної, консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам управління (сервісним центрам). Перевірка виконання доручених завдань (підготовлених проектів документів). Перевірка проектів відповідей на звернення, заяви та скарги, запити на інформацію, адвокатські запити, запити та звернення народних депутатів, що надходять до головного управління, організація роботи з виявлення та усунення причин, що призводять до подання громадянами скарг та повторних звернень. У разі відсутності начальника управління виконання його обов’язків.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану та/або тимчасово, на період соціальної відпустки основного працівника.
Кваліфікаційні вимоги	

1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	не менше 2-х років на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
2.	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.
3.	Орієнтація на професійний розвиток	здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.
4.	Ведення діалогу	здатність чути та сприймати думки та погляди інших учасників діалогу; спрямованість на відкрите прийняття рішення, яке є найбільш прийнятним для усіх учасників діалогу, враховує озвучені ними інтереси на потреби; орієнтація на представлення різних поглядів та думок на предмет обговорення; здатність брати відповідальність за керуванням процесом діалогу.
5.	Стресостійкість	уміння розуміти та управляти своїми емоціями; здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; оптимізм.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання:

		Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»; Закону України «Про пенсійне забезпечення»; Постанов Кабінету Міністрів України щодо призначення і виплати державних соціальних допомог та грошових компенсацій; Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам».