

УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “Б” – заступника начальника управління обслуговування громадян – начальника відділу розгляду звернень Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (з розташуванням робочого місця в м. Полтава) (тимчасово)

Загальні умови		
Посадові обов’язки		Надавати особам, що звертаються до Головного управління загальну інформацію, консультації та роз’яснення про умови, порядок призначення, перерахунку, виплати пенсій, житлових субсидій та пільг, державних соціальних допомог, соціальних послуг та страхових виплат. Перевіряти підготовлені проєкти відповідей за результатами розгляду звернень громадян. Готувати відповідь (документ) із залученням інших структурних підрозділів Головного управління (співвиконавців) для узгодження позицій і шляхів, щодо забезпечення поновлення порушених прав заявників, з подальшим інформування про результати розгляду звернення громадян. Аналізувати інформацію, що надходить від громадян при наданні дистанційних послуг особам, які звертаються за номером «гарячої» телефонної лінії, та готувати інформаційні та аналітичні матеріали з питань, віднесених до компетенції відділу. Брати участь у здійсненні аналітично-консультативного забезпечення роботи керівництва Головного управління з питань, що належать до компетенції відділу та управління. Контролювати ведення діловодства, збереження документів, роботу з документами у встановленому законодавством порядку, що надходять до відділу. В межах своєї компетенції, брати участь у проведенні семінарів, інших навчальних заходах з працівниками управління та відповідних структурних підрозділів Головного управління.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану та/або тимчасово, на період соціальної відпустки основного працівника.
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	не менше 2-х років на посадах державної служби

		категорії "Б" чи "В" або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
2.	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.
3.	Орієнтація на професійний розвиток	здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.
4.	Ведення діалогу	здатність чути та сприймати думки та погляди інших учасників діалогу; спрямованість на відкрите прийняття рішення, яке є найбільш прийнятним для усіх учасників діалогу, враховує озвучені ними інтереси на потреби; орієнтація на представлення різних поглядів та думок на предмет обговорення; здатність брати відповідальність за керування процесом діалогу.
5.	Стресостійкість	уміння розуміти та управляти своїми емоціями; здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; оптимізм.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги

1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»; Закону України «Про пенсійне забезпечення»; Постанов Кабінету Міністрів України щодо призначення і виплати державних соціальних допомог та грошових компенсацій; Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам».