

УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “Б” – заступник начальника управління - начальник відділу організаційно-аналітичного забезпечення розгляду скарг управління адміністративного оскарження Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (з розташуванням робочого місця в м. Полтава)

Загальні умови		
Посадові обов’язки		У разі відсутності начальника Управління здійснює, безпосереднє керівництво Управлінням: спрямовує його діяльність, організовує та забезпечує виконання функцій, покладених на Управління відповідно до законодавства, внутрішнього службового розпорядку Головного управління, визначає порядок роботи Управління, розподіляє роботу між керівниками структурних підрозділів, несе персональну відповідальність та звітує перед начальником Головного управління, його заступниками. Здійснює керівництво відділом, спрямовує їх діяльність, організовує та забезпечує виконання функцій покладених на відділ відповідно до законодавства, Правил внутрішнього службового розпорядку Головного управління, визначає порядок роботи відділу, розподіляє роботу між спеціалістами, несе персональну відповідальність, звітує перед начальником Управління про виконання покладених на відділ завдань, підписує (візує) документи, що подаються начальнику Управління. Працює з конфіденційною та службовою інформацією, несе персональну відповідальність згідно із законами за розголошення відомостей, що становлять конфіденційну та службову інформацію, іншу інформацію з обмеженим доступом, вимоги щодо захисту якої встановлено законодавством. Вносить начальнику Управління пропозиції про призначення, звільнення працівників відділу, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, підвищення рівня їх професійної компетенції.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану та/або тимчасово, на період соціальної відпустки основного працівника.
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста)

2.	Досвід роботи	не менше 2-х років на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
2.	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.
3.	Орієнтація на професійний розвиток	здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.
4.	Ведення діалогу	здатність чути та сприймати думки та погляди інших учасників діалогу; спрямованість на відкрите прийняття рішення, яке є найбільш прийнятним для усіх учасників діалогу, враховує озвучені ними інтереси та потреби; орієнтація на представлення різних поглядів та думок на предмет обговорення; здатність брати відповідальність за керування процесом діалогу.
5.	Стресостійкість	уміння розуміти та управляти своїми емоціями; здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; оптимізм.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».

2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»; Закону України «Про пенсійне забезпечення»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про звернення громадян»; Постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2022 №332, від 18.03.2026 № 390
----	------------------------------	--