

УМОВИ

проведення добору на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста-юрисконсульта сектору організації правової роботи юридичного управління Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (з розташуванням робочого місця в м. Полтава)

Загальні умови		
Посадові обов'язки		Узагальнює та аналізує результати правової роботи структурних підрозділів Управління за всіма її напрямками, стан та повноту реалізації наданих органам Пенсійного фонду прав та повноважень (у разі необхідності – за участю відповідних структурних підрозділів), готує пропозицій щодо її удосконалення. Контролює додержання законодавства під час складання посадовими особами структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду протоколів у справах про адміністративні правопорушення, готує (бере участь у підготовці) справи до розгляду начальником Головного управління Пенсійного фонду (його заступником), контролює реалізацією постанов у зазначених справах про адміністративні правопорушення. Надає методичну допомогу з правових питань структурним підрозділам Головного управління Пенсійного фонду. Бере участь у розробці поточних та перспективних планів роботи відділу та управління. Забезпечує подання структурними підрозділами управління квартальних та оперативних звітів з питань правової роботи. Аналізує їх, результати аналізу доводить до відома керівництву. Здійснює оперативний зв'язок з структурними підрозділами управління з питань правової роботи. Забезпечує зберігання актів законодавства, їх збірників, здійснює систематизацію законодавства з питань діяльності органів Пенсійного фонду. Забезпечує облік актів законодавства, підтримання їх у контрольному стані та зберігання. Виконує інші доручення завідувача сектору організації правової роботи юридичного управління Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області або начальника юридичного управління.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра (постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації (зі змінами).

2.	Досвід роботи	Не потребує .
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компонентні вимоги
1.	Аналітичні здібності	Здатність збирати, структурувати інформацію, розкласти складові завдання на складові та знаходити логічні взаємозв'язки.
2.	Якісне виконання поставлених завдань	Чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
3.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень. Здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
4.	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Кодексу адміністративного судочинства України Цивільного кодексу України; Господарського кодексу України; Закону України від 09.04.1992 №2262-ХІІ «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».