

**УМОВИ**  
**проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -**  
**завідувача сектору з питань охорони праці та цивільного захисту Головного**  
**управління Пенсійного фонду України в Полтавській області**  
**(з розташуванням робочого місця в м. Полтава)**

| <b>Загальні умови</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки    | <p>Організація роботи сектору з питань охорони праці та цивільного захисту в Головному управлінні, пропаганда безпечних умов праці та запобігання надзвичайним ситуаціям. Координація та методичне забезпечення щодо цивільного захисту та роботи з охорони праці. Забезпечення виконання заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного, екологічного, природного та військового характеру.</p> <p>Розроблення планів робіт та іншої документації з питань цивільного захисту та охорони праці, забезпечення виконання в Головному управлінні вимог чинного законодавства, розпоряджень, наказів, постанов, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій та інших документів з питань охорони праці та цивільного захисту, виробничої санітарії, протипожежного захисту і охорони навколишнього середовища.</p> <p>Проведення ввідних і повторних інструктажів, навчання і перевірки знань працівників Головного управління з питань охорони праці та цивільного захисту, надання першої медичної допомоги, правил поведінки в разі виникнення нещасного випадку/надзвичайної ситуації.</p> <p>Організація та здійснення комплексних заходів, пов'язаних із запобіганням, припиненням і ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій. Прогноз розвитку подій внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, узагальнення та аналіз причини їх виникнення. Організація в установленому порядку розслідування нещасних випадків, надання медичної допомоги постраждалим, облік та звітність з питань охорони праці.</p> <p>Вжиття заходів щодо забезпечення працівників Головного управління засобами колективного та індивідуального захисту, утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням.</p> <p>Організація розміщення інформації про передбачувані заходи безпеки під час нещасного випадку або надзвичайної ситуації та скоординовану поведінку працівників у разі їх виникнення.</p> <p>Організація та координація під час виникнення надзвичайних ситуацій заходів з оповіщення, евакуації працівників та майна Головного управління.</p> <p>Забезпечення надання медичної допомоги постраждалим. Контроль дотримання правил та норм охорони праці під час проведення аварійно-рятувальних робіт.</p> <p>Інформування та надання роз'яснень з питань цивільного захисту та охорони праці керівництву та</p> |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | іншим працівникам Головного управління. Вжиття заходів щодо своєчасного підвищення працівниками кваліфікації з питань цивільного захисту.<br>Розроблення проєктів перспективних і річних планів роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці, поліпшення умов праці, з питань цивільного захисту. Здійснення контролю за їх виконанням. Складання звітності з питань охорони праці та цивільного захисту. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. Освіта                                                          | вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Досвід роботи                                                   | не менше 2-х років на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Володіння державною мовою                                       | вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Вимоги до компетентності</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Вимога</b>                                                      | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Аналітичні здібності                                            | здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;<br>вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;<br>вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи                                                                      |
| 2. Якісне виконання поставлених завдань                            | чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;<br>комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;<br>розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення                                                                                                                                                                       |
| 3. Відповідальність                                                | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;<br>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;<br>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати                                                        |
| 4. Цифрова грамотність                                             | вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;<br>вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;<br>вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі                                                                   |

| Професійні знання |                              |                                                                                                                                                   |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вимога            |                              | Компоненти вимоги                                                                                                                                 |
| 1.                | Знання законодавства         | Знання:<br>Конституції України;<br>Закону України «Про державну службу»;<br>Закону України «Про запобігання корупції»<br>та іншого законодавства. |
| 2.                | Знання законодавства у сфері | Знання:<br>Цивільного кодексу України;<br>Закону України «Про охорону праці»;<br>Закону України «Про пожежну безпеку».                            |