

УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “Б” – начальника відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності управління контролюю-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

Загальні умови		
Посадові обов’язки*		Здійснювати безпосереднє керівництво відділом, спрямовувати його діяльність, організовувати та забезпечувати виконання функцій, покладених на відділ, визначати порядок роботи відділу, розподіляти роботу між працівниками відділу, нести персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, звітувати перед начальником управління про виконання покладених на відділ завдань, підписувати (візувати) документи, що подаються начальнику управління, начальнику Головного управління, його заступникам. Проводити перевірки щодо обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів. Здійснювати моніторинг відомостей з Електронного реєстру листків непрацездатності щодо правильності формування медичних висновків про тимчасову непрацездатність. Вносити зміни причини непрацездатності в листках непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності у випадках наявності в медичних висновках відмітки про зв’язок захворювання з професійною діяльністю на підставі актів розслідування нещасного випадку на виробництві.
Умови оплати праці		- посадовий оклад – 27034 грн; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	повна вища медична освіта за спеціальністю “Лікувальна справа” або інше (крім “Стоматологія”, “Фармакологія”, “Медична психологія”)
2.	Досвід роботи	досвід практичної роботи за фахом не менше 2-х років; на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові,

		виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Самоорганізація та самостійність в роботі	уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; здатність до самомотивації (самоуправління); вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
3.	Комунікація та взаємодія	вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; вміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції”.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2023 №185 “Про затвердження Порядку проведення особами, уповноваженими правлінням Пенсійного фонду України, перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності”; Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 №328 “Деякі питання організації ведення Електронного реєстру листків непрацездатності та надання інформації з нього”; Порядок формування медичних висновків про тимчасову непрацездатність в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2021 № 1066; Порядок ведення Реєстру медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18.09.2020 № 2136; Інструкція про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 13.11.2001 №455.