

УМОВИ

**проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -
завідувача сектору з питань охорони праці та цивільного захисту Головного
управління Пенсійного фонду України в Полтавській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Організація роботи сектору з питань охорони праці та цивільного захисту в Головному управлінні, пропаганда безпечних умов праці та запобігання надзвичайним ситуаціям. Координація та методичне забезпечення щодо цивільного захисту та роботи з охорони праці. Забезпечення виконання заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного, екологічного, природного та військового характеру. Розроблення планів робіт та іншої документації з питань цивільного захисту та охорони праці, забезпечення виконання в Головному управлінні вимог чинного законодавства, розпоряджень, наказів, постанов, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій та інших документів з питань охорони праці та цивільного захисту, виробничої санітарії, протипожежного захисту і охорони навколишнього середовища. Проведення ввідних і повторних інструктажів, навчання і перевірки знань працівників Головного управління з питань охорони праці та цивільного захисту, надання першої медичної допомоги, правил поведінки в разі виникнення нещасного випадку/надзвичайної ситуації. Організація та здійснення комплексних заходів, пов'язаних із запобіганням, припиненням і ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій. Прогноз розвитку подій внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, узагальнення та аналіз причини їх виникнення. Організація в установленому порядку розслідування нещасних випадків, надання медичної допомоги постраждалим, облік та звітність з питань охорони праці. Вжиття заходів щодо забезпечення працівників Головного управління засобами колективного та індивідуального захисту, утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням. Організація розміщення інформації про передбачувані заходи безпеки під час нещасного випадку або надзвичайної ситуації та скоординовану поведінку працівників у разі їх виникнення. Організація та координація під час виникнення надзвичайних ситуацій заходів з оповіщення, евакуації працівників та майна Головного управління. Забезпечення надання медичної допомоги постраждалим. Контроль дотримання правил та норм охорони праці під час проведення аварійно-рятувальних робіт. Інформування та надання роз'яснень з питань цивільного захисту та охорони праці керівництву та

		іншим працівникам Головного управління. Вжиття заходів щодо своєчасного підвищення працівниками кваліфікації з питань цивільного захисту. Розроблення проєктів перспективних і річних планів роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці, поліпшення умов праці, з питань цивільного захисту. Здійснення контролю за їх виконанням. Складання звітності з питань охорони праці та цивільного захисту.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	не менше 2-х років на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4.	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Цивільного кодексу України; Закону України «Про охорону праці»; Закону України «Про пожежну безпеку».