

## УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “Б” – заступника начальника управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог - начальника відділу надання субсидій Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (з розташуванням робочого місця в м. Полтава)

| Загальні умови     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов’язки | <p>Контролювати роботу щодо правильності проведення розрахунків житлових субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору у відповідності до чинного законодавства, щодо призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «Пакунок малюка»</p> <p>Забезпечувати процес контролю за опрацюванням документів, які надійшли для надання компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб з урахуванням зареєстрованого нерухомого майна при визначенні права на компенсацію окремими категоріями громадян у відповідності до чинного законодавства.</p> <p>Надавати практичну, консультативну та методичну допомогу спеціалістам відділу в опрацюванні звернення щодо надання житлової субсидії на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, надання компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору в підсистемі ІКІС ПФУ ППВ ДСВ “Призначення та виплата деяких соціальних виплат”.</p> <p>Узагальнювати, аналізувати та готувати начальнику управління, начальнику Головного управління та його заступникам інформаційні та аналітичні матеріали з питань, віднесених до компетенції відділу, управління, вносити пропозиції щодо удосконалення роботи.</p> <p>Контролювати ведення діловодства, збереження документів, роботу з документами у встановленому законодавством порядку, що надходять до відділу.</p> <p>В межах своєї компетенції, брати участь у проведенні семінарів, інших навчальних захо-</p> |

|                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                    | дах з працівниками управління та відповідних структурних підрозділів Головного управління.<br>Здійснювати моніторинг та контроль за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку.                                                                                                                |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду |                                    | строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>                                       |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                                                 | Освіта                             | вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.                                                                 | Досвід роботи                      | не менше 2-х років на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності                                                                                                                                              |
| 3.                                                                 | Володіння державною мовою          | вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Вимоги до компетентності</b>                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Вимога</b>                                                      |                                    | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.                                                                 | Відповідальність                   | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;<br>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;<br>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 2.                                                                 | Цифрова грамотність                | вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;<br>вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.               |
| 3.                                                                 | Орієнтація на професійний розвиток | здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності;<br>уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку;<br>ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.                                                                      |
| 4.                                                                 | Ведення діалогу                    | здатність чути та сприймати думки та погляди інших учасників діалогу;<br>спрямованість на відкрите прийняття рішення, яке є найбільш прийнятним для усіх учасників діалогу, враховує озвучені ними інтереси на потреби;                                                                                                                                          |

|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                              | орієнтація на представлення різних поглядів та думок на предмет обговорення;<br>здатність брати відповідальність за керуванням процесом діалогу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.                       | Стресостійкість              | уміння розуміти та управляти своїми емоціями;<br>здатність до самоконтролю;<br>здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;<br>оптимізм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Професійні знання</b> |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Вимога</b>            |                              | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                       | Знання законодавства         | Знання:<br>Конституції України;<br>Закону України «Про державну службу»;<br>Закону України «Про запобігання корупції».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.                       | Знання законодавства у сфері | Знання:<br>Постанов Кабінету Міністрів України щодо порядку призначення житлових субсидій та нормативів користування житлово-комунальними послугами, за якими розраховуються пільги та субсидії;<br>Постанов Кабінету Міністрів України щодо призначення і виплати державних соціальних допомог та грошових компенсацій;<br>Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам»;<br>Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною». |