

УМОВИ

**проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” –
головного спеціаліста відділу виконання бюджету та бюджетно-фінансової звітності
фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України
в Полтавській області
(з розташуванням робочого місця в м. Полтава)**

Загальні умови	
Посадові обов’язки	Здійснювати бухгалтерський облік коштів Державного бюджету України щодо фінансування та виплат у розрізі видів державних соціальних допомог; здійснювати контроль за поверненням переоплат державних соціальних допомог до Державного бюджету; складати місячну, квартальну та річну звітність по виплаті державних соціальних допомог; здійснювати відпрацювання у підсистемі «ЄІССС» виписок банку щодо повернутих сум державних соціальних виплат, готувати відомість про суми повернутих коштів та надавати управлінню з питань виплат для подальшого відпрацювання; здійснювати відпрацювання сум повернутих пенсійних коштів у підсистемі «ЄІССС»; готувати довідку про фактичну виплату в розрізі виплат державних соціальних допомог на підставі електронних звітів центрів поштового зв’язку за формою 57 – А; узагальнювати інформацію для підписання акту звірення розрахунків з Полтавською дирекцією АТ “Укрпошта”; вести аналітичний облік утримань з державних соціальних допомог на користь юридичних та фізичних осіб, здійснювати відповідні відмітки на виплатних документах щодо їх фінансування (не фінансування); готувати супровідні листи в системі електронного документообігу для відправки установам списків відрахувань з державних соціальних допомог; готувати пропозиції щодо обсягів видатків окремих державних соціальних допомог по Головному управлінню на наступний рік.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану та/або тимчасово, на період соціальної відпустки основного працівника
Кваліфікаційні вимоги	

1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра	
2.	Досвід роботи	не потребує	
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою	
Вимоги до компетентності			
Вимога		Компоненти вимоги	
1.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.	
2.	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.	
3.	Орієнтація на професійний розвиток	здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.	
4.	Ведення діалогу	здатність чути та сприймати думки та погляди інших учасників діалогу; спрямованість на відкрите прийняття рішення, яке є найбільш прийнятним для усіх учасників діалогу, враховує озвучені ними інтереси на потреби; орієнтація на представлення різних поглядів та думок на предмет обговорення; здатність брати відповідальність за керування процесом діалогу.	
5.	Стресостійкість	уміння розуміти та управляти своїми емоціями; здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; оптимізм.	
Професійні знання			

Вимога		Компоненти вимоги	
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».	
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”; Закону України “Про захист персональних даних”; Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”; Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 р. № 371 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги”; Бюджетного кодексу України.	