

УМОВИ

**проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” –
головного спеціаліста-програміста відділу з інформаційної безпеки та кіберзахисту
управління інформаційних систем та електронних реєстрів Головного управління
Пенсійного фонду України в Полтавській області
(з розташуванням робочого місця у м. Полтава)**

Загальні умови		
Посадові обов'язки		- забезпечує кіберзахист та безпеку інформаційних технологій вузлів інформаційно-комунікаційної системи, здійснює заходи щодо загального захисту інформації в системах, базах даних інформаційно-комунікаційної системи; - здійснює адміністрування безпеки, розгортання та експлуатації комплексної системи захисту інформації захисту вузлів інформаційно-комунікаційної системи області, адміністрування інформаційних систем, адміністрування мережевого захисту інформації та засобів безпеки, інженерно-технічних заходів розгортання та експлуатації комплексної системи захисту інформації захисту вузлів інформаційно-комунікаційної системи області; - здійснює технічний захист інформації, аналізує та узагальнює досвід роботи з питань захисту інформаційно-комунікаційної системи, аналізує ризики забезпечення безпеки та конфіденційності інформації; - забезпечує підготовку дозвільної документації та здійснення контролю за використанням електронного кваліфікованого підпису у Головному управлінні; - забезпечує та контролює ідентифікований доступ користувачів до електронних реєстрів, баз даних та підсистем інформаційно-телекомунікаційної системи, веде відповідного обліку таких прав доступу.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив;

		- спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
2.	Делегування завдань	- розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдання, передачі функцій та повноважень; - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання
3.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом; - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; Закону України «Про телекомунікації» від 18.11.2003 №1280-IV; Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI.