

## УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” –  
головного спеціаліста сектору з питань координації внутрішнього контролю Головного  
управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

| Загальні умови                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов’язки                                                 |                           | <p>Здійснювати опис внутрішнього середовища Головного управління шляхом складання списку завдань, функцій, актів законодавства та інших нормативно-правових актів, інструкцій, регламентів, планів, які визначають порядок їх виконання, правил і принципів управління персоналом, а також визначають розподіл повноважень щодо виконання кожного завдання, функцій та процесів між структурними підрозділами та працівниками.</p> <p>Брати участь в ідентифікації та оцінці ризиків. Формувати Реєстр ризиків. Готувати пропозиції щодо способів реагування на ідентифіковані та оцінені ризики. Оформляти План управління ризиками, вносити до нього зміни (у разі перегляду), здійснювати контроль за його виконанням.</p> <p>Проводити моніторинг за функціонуванням внутрішнього контролю та управління ризиками. Готувати/брати участь у підготовці інформації з питань внутрішнього контролю та управління ризиками.</p> <p>Надавати керівникам структурних підрозділів методологічну допомогу з питань здійснення заходів внутрішнього контролю, управління ризиками, інформаційного та комунікаційного обміну, здійснення моніторингу внутрішнього контролю. Надавати керівникам структурних підрозділів методологічну допомогу з питань здійснення заходів внутрішнього контролю, управління ризиками, інформаційного та комунікаційного обміну, здійснення моніторингу внутрішнього контролю.</p> |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду |                           | строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Кваліфікаційні вимоги                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                                 | Освіта                    | вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.                                                                 | Досвід роботи             | не потребує                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                                 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Вимоги до компетентності                                           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Вимога                                                             |                           | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                                                 | Відповідальність          | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                          |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                    | <p>встановлених процедур;</p> <p>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</p>                                                                                                               |
| 2.                       | Цифрова грамотність                | <p>вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.</p>                                  |
| 3.                       | Орієнтація на професійний розвиток | <p>здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності;</p> <p>уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку;</p> <p>ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.</p>                                                                                     |
| 4.                       | Ведення діалогу                    | <p>здатність чути та сприймати думки та погляди інших учасників діалогу;</p> <p>спрямованість на відкрите прийняття рішення, яке є найбільш прийнятним для усіх учасників діалогу, враховує озвучені ними інтереси на потреби;</p> <p>орієнтація на представлення різних поглядів та думок на предмет обговорення;</p> <p>здатність брати відповідальність за керуванням процесом діалогу.</p> |
| 5.                       | Стресостійкість                    | <p>уміння розуміти та управляти своїми емоціями;</p> <p>здатність до самоконтролю;</p> <p>здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;</p> <p>оптимізм.</p>                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Професійні знання</b> |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Вимога</b>            |                                    | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                       | Знання законодавства               | <p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції».</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.                       | Знання законодавства у сфері       | <p>Знання:</p> <p>Постанови КМУ «Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001» від 12 грудня 2018 р. № 1062 (зі змінами).</p>                                                                                                                       |