

УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу організації та координації контрольно-перевірочної роботи управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

(з розташуванням робочого місця у м. Полтава)

Загальні умови		
Посадові обов’язки*		Забезпечення організаційного супроводу до підготовки проведення планових та позапланових перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов’язкового державного пенсійного та соціального страхування, моніторинг та аналіз проведених перевірок. Забезпечення організаційного супроводу до підготовки профілактичних заходів, розслідування нещасних випадків на виробництві, перевірки стану профілактичної роботи на підприємствах щодо створення здорових та безпечних умов праці Складення проектів постанов та рішень, що виносяться за результатами здійснення планових (позапланових) перевірок з питань дотримання вимог законодавства у сфері загальнообов’язкового державного пенсійного та соціального страхування. Розгляд та опрацювання екстрених повідомлень про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) на виробництві. Надання методичної та практичної допомоги страхувальникам.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки,

		критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Самоорганізація та самостійність в роботі	уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; здатність до самомотивації (самоуправління); вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
3.	Комунікація та взаємодія	вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; вміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280 “Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”; Закон України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”; Закону України “Про пенсійне забезпечення”.