

УМОВИ

до проведення добору на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу контрольно-перевірочної роботи №1 управління
контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України
в Полтавській області

Загальні умови		
Посадові обов'язки*		Проводити перевірки щодо: - достовірності відомостей, поданих страхувальником для отримання страхових коштів, правильності використання страхувальниками та застрахованими особами страхових коштів; - обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій та достовірності поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію; - достовірності відомостей, поданих до Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування. Забезпечення внесення актів перевірок до програмних комплексів обліку сплати страхових внесків, Інтегровану комплексну інформаційну систему Пенсійного фонду України.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		На період дії воєнного стану
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування не менше 3-х років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Самоорганізація та самостійність в роботі	уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; здатність до самомотивації (самоуправління);

		вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
3.	Комунікація та взаємодія	вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; вміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції”.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”; Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”; Порядок перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів Фонду соціального страхування України, затверджений постановою правління Фонду соціального страхування України від 02.10.2020 №23; Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”; Закон України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”.