

УМОВИ

**до проведення добору на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу перевірки обґрунтованості видачі листків
непрацездатності управління контрольно-перевірочної роботи Головного
управління Пенсійного фонду України в Полтавській області**

Загальні умови		
Посадові обов'язки*		Проводити ризик-орієнтовний моніторинг електронного реєстру листків непрацездатності з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи Пенсійного фонду України. Проводити перевірки щодо обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів. Приймати участь у роботі МСЕК. Вносити зміни причини непрацездатності в листках непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності у випадках наявності в медичних висновках відмітки про зв'язок захворювання з професійною діяльністю на підставі актів розслідування нещасного випадку на виробництві.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		На період дії воєнного стану
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	повна вища медична освіта за спеціальністю “Лікувальна справа” або інше (крім “Стоматологія”, “Фармакологія”, “Медична психологія”)
2.	Досвід роботи	досвід практичної роботи за фахом не менше 2-х років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Самоорганізація та самостійність в роботі	уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; здатність до самомотивації (самоуправління); вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
3.	Комунікація та взаємодія	вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;

		здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; вміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції”.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2023 №185 “Про затвердження Порядку проведення особами, уповноваженими правлінням Пенсійного фонду України, перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності”; Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 №328 “Деякі питання організації ведення Електронного реєстру листків непрацездатності та надання інформації з нього”; Порядок формування медичних висновків про тимчасову непрацездатність в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2021 № 1066; Порядок ведення Реєстру медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18.09.2020 № 2136; Інструкція про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 13.11.2001 №455.